



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01351 Поделение: "Булгартрансгаз" ЕАД Изходящ номер: БТГ- 04-19-2653 от дата 17/09/2012 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител "Булгартрансгаз" ЕАД		
Адрес бул. " Панчо Владигеров " № 66		
Град София	Пощенски код 1336	Страна Р България
Място/места за контакт бул. " Панчо Владигеров " № 66	Телефон 003592 9396394	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Маргарита Градева		
E-mail Margarita.Gradeva@bulgartransgaz .bg	Факс 003592 9250063	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.bulgartransgaz.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.bulgartransgaz.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Укрепване на ГО „Русе“ в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили Идент. номер на поръчката: 120-106		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Дейности, съгласно описаните в "Пълното описание и технически изисквания към предмета на поръчката", неразделна част от Публичната покана и публикувани на сайта на "Булгартрансгаз" ЕАД.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

Р България

код NUTS:
BG323

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изискуеми документи и информация – съгласно Приложение № 1 "Указания за подготовка на оферта":

1. Оферта (в оригинал) на участника – изготвена в съответствие с образеца (Приложение № 4) и подписана от представляващия/те участника съгласно актуалното състояние;
 2. Копие от документ за регистрация или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или еднолични търговци, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;
 3. Копие от валиден документ, удостоверяващ вписването на участника в ЦПРС и талона, който е неразделна част от него, за строежи Трета група (строежи от енергийната инфраструктура), Трета категория (съгл. чл.5, ал.6, т.3.3.1. от ПРВВЦПРС) или Четвърта група (строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазване на околната среда), Трета категория (съгл. чл.5, ал.6, т.4.3.1. от ПРВВЦПРС).
 4. Списък (свободен текст, подготвен от участника) съдържащ информация за ръководните служители и за лицата, които ще изпълняват проектиране, строителство, кадастрално заснемане и други дейности от предмета на поръчката, с приложени изискуеми документи, съгл. т. 1.6.2. от "Указания за подготовка на оферта";
 5. Списък (в оригинал, свободен текст) на договорите, изпълнени през последните 5 години (2007, 2008, 2009, 2010 и 2011г.), придружен от препоръки за добро изпълнение за изпълнено проектиране и строителство на аналогични обекти. В списъка трябва да се съдържа информация за година на изпълнение, предмет на договора, Възложител (наименование, адрес, лице и телефон за контакт);
 6. Декларация (Образец 014) за приемане на условията в проекта на договор;
 7. Декларация, че ще бъде спазен чл. 7 ал. 9 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) в смисъла на § 1, т.1 от Допълнителни разпоредби на ЗКАИИП (оригинал на декларация);
 8. Списък (в образеца на оферта) с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие, в процент от общия дял и конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.
- До оценка по Критерия „Най-ниска цена“ се допускат Участници, които:

1. Са представили в офертата си изискуемите документи по т. 1 от "Указания за подготовка на оферта";

2. Отговарят на следните минимални изисквания:
 Минимално изискване за опит на техническия/ите ръководител/и:
 Участникът трябва да разполага с поне един технически ръководител притежаващ опит в изпълнение на ръководни функции при строителство на елементи на техническата инфраструктура и/или хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации.
 Минимално изискване за опит в проектирането и строителството през последните пет години на аналогични обекти:
 Участникът и/или деклариран подизпълнител следва да има опит през последните пет години в проектирането на минимум един и строителството на минимум един аналогичен обект, за които да е представена препоръка/и за добро изпълнение.
 Забележка: опита е допустимо да бъде доказан с изпълнен договор за инженерингово изпълнение на аналогични обекти или изпълнен договор за проектиране на аналогичен обект и изпълнен отделен договор за строителство на аналогичен обект.
 Под аналогичен обект се разбират елементи на техническата инфраструктура и/или хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации.

Изискванията за изпълнение на поръчката са подробно разписани в приложенията към настоящата покана, които могат да бъдат намерени на електронната страница на Възложителя, посочен в настоящата покана, рубрика "Процедури и търгове"/ "Обществени поръчки".

Срокът за изпълнение на дейностите е възможно най-кратък, но не повече от 140 (сто и четиридесет) дни, считано от датата на подписване на Договора до подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 05/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Неразделна част от настоящата покана са Приложение №1 Указания за подготовка на оферта; Приложение № 2 Пълно описание и технически изисквания към предмета на поръчката; Приложение № 3 Проект на договор за изпълнение на поръчката; Приложение № 4 Образец на Оферта; Приложение № 4/1 Образец на предложение за изпълнение на поръчката; Приложение № 4/2 образец на предлагана цена; Приложение № 5 Образец на декларация за участие като подизпълнител; Приложение № 6 Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор; Приложение № 7 Декларация по чл. 7, ал. 9 от ЗКАИИП.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от Участника или от упълномощен от него представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Офертата трябва да бъде предадена на г-жа Весела Тафраджийска – специалист по организация и координация процедури по реда на ЗОП в Управление „Правно“ и заведена с входящ номер в деловодството на „Булгартрансгаз“ ЕАД в срока, посочен в настоящата покана. Върху плика Участникът записва «Оферта», с посочване на наименованието на поръчката, идентификационния ѝ номер, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Всеки Участник може да представи само една оферта по предмета на поръчката. Участниците не могат да подават оферти за отделни части от предмета на поръчката.

Офертата трябва да съдържа Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение, както и всички други изискуеми документи, съгласно документ „Указания за подготовка на офертата“ и приложените образци.

Оглед на обекта:

Ще бъде организиран един оглед на обекта, като той ще се проведе на 25.09.2012 г. от 11.00 часа. Място на срещата – пред кметството на с. Каран Върбовка.

Участниците следва в срок до 17.00 часа на 24.09.2012 г. да представят списък на своите представители с трите имена и ЕГН, които ще участват при огледа. Това може да стане с факс, препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същите бъдат адресирани до Изпълнителния директор на „Булгартрансгаз“ ЕАД, с копие до лицето за контакти, посочено в т.І.1. на настоящата публична покана.

При подписване на договора Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

- документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП;
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП и декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- застраховка съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране и строителство на обекти минимум III-та категория;
- гаранция за изпълнение на договора под формата на депозит на парична сума в лева в размер на 3% от стойността за срок до 3 (три) месеца след датата на подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта, по банкова сметка на „БУЛГАРТРАНСГАЗ“ ЕАД в:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД – гр. София, Р България;

Банков код: UNCRBGSF;

Сметка в лева – IBAN: BG52 UNCR 7630 1078 4357 01;

Сметка в евро – IBAN: BG88 UNCR 7630 1476 0610 42.

или Банкова гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на поръчката за срок 3 (три) месеца след датата на подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта.

Поканата за представяне на оферта и приложенията към нея са

достъпни на електронната страница на "Булгартрансгаз" ЕАД - www.bulgartransgaz.bg, както и могат да се получат безплатно на хартиен носител в Централно управление на дружеството на адрес: 1336 гр. София, ж.к. "Люлин" 2, бул. "Панчо Владигеров" № 66.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 05/10/2012 дд/мм/гггг

**УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

Наименование на поръчката:	<i>Укрепване на ГО „Русе” в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили</i>
Идент. номер на поръчката:	120-106

1. Съдържание на офертата

1.1. Оферта (в оригинал) на участника – изготвена в съответствие с образеца (Приложение № 4) и подписана от представляващия/те участника съгласно актуалното състояние, с приложени следните документи:

1.2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (*както и други документи от нея*) не са подписани от представляващия/те участника, съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.3. Копие от документ за регистрация или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или еднолични търговци, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;

1.4. В случай че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения копие на съответен еквивалентен документ на документите по т.1.3., издаден от компетентен съдебен или административен орган в държавата в която са установени. Документите се представят в официален превод на български език.

1.5. Заверено копие на Договор за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият, и документ за регистрация в регистър БУЛСТАТ или посочване на БУЛСТАТ номер – в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице.

(В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3., съответно т.1.4 за чуждестранни лица, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението).

Чуждестранни обединения представят копие на договор за създаване на обединение, съгласно законодателството на държавата по регистрация на обединението, подписан от лицата включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият, и съответен еквивалентен документ на БУЛСТАТ номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата за регистрация на обединението в случай, че такава е предвидена по местното законодателство.

Договорът за създаване на обединение/консорциум трябва да отговаря на следните изисквания:

- Обединението следва да удовлетворява всички изисквания на критериите, поставени от възложителя;
- Всеки от участниците в Обединението ще бъде солидарно и поотделно отговорен за изпълнението на Договора.
- Ако Офертата се представя от Обединение в Договора за създаването на обединението, подписан от всички участници, да бъде посочено:
 - Един от участници да бъде определен за отговарящ (водец) и това назначение трябва да бъде потвърдено от лицата, които са упълномощени да подписват за всички участници в обединението,
 - Водещият на Обединението трябва да е упълномощен да подписва документите във връзка с провеждането на процедурата, както и да подпише договора и да получава указания и плащания от името на всички участници в Обединението;
 - Водещият на Обединението има право да поема ангажименти от името на обединението по време на провеждане на процедурата и при изпълнение на договора.;
 - Всички участници в Обединението са солидарно отговорни за изпълнението на Договора в съответствие с условията на Договора.
 - Участниците в Обединението поемат задължението да останат в него по време на процедурата и цялостното изпълнение, в случай че изпълнението им бъде възложено.
 - Водещият и другите участници в Обединението не могат да бъдат променяни по време на процедурата и цялостното изпълнение, в случай че изпълнението им бъде възложено.

1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника:

1.6.1. Копие от валиден документ, удостоверяващ вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя и талона, който е неразделна част от него, за строежи Трета група (строежи от енергийната инфраструктура), Трета категория (съгл. чл.5, ал.6, т.3.3.1.от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя) **или** Четвърта група (строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазване на околната среда), Трета категория (съгл. чл.5, ал.6, т.4.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя).

В случай че някой от подизпълнителите ще извършва СМР на строежа, то този подизпълнител също трябва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС поне за изпълнение на отделни видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция “Строителство”.

Към удостоверението задължително трябва да бъде приложен талон за актуална регистрация в ЦПРС.

1.6.2. Списък (свободен текст, подготвен от участника) съдържащ информация за ръководните служители и за лицата, които ще изпълняват проектиране, строителство, кадастрално заснемане и други дейности от предмета на поръчката, с приложени следните изискуеми документи за тях:

- за *Техническия/ите ръководител/и* – копие от диплом и професионална автобиография (в оригинал), съдържаща Списък на обектите, за които съответното лице е упражнявало ръководни функции;

- за проектантите, изработващи инвестиционния проект - копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност, редовно отчетени за текущата година, съгласно ЗКАИИП за изработване на части „Инженерно-геоложки проучвания”, „Хидротехническа” и „Геодезическа”;
- за проектанта, предложен за изработване на част „ПБЗ” - копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност, редовно отчетено за текущата година, съгласно ЗКАИИП по част „План за безопасност и здраве” или заверено копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност, редовно отчетено за текущата година, съгласно ЗКАИИП заедно с копие от Удостоверение за завършен курс на обучение, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/ 2004г.), и други по преценка на Участника;
- за проектанта, предложен за изработване на част „Пожарна безопасност” – копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност, редовно отчетено за текущата година, съгласно ЗКАИИП по част „Пожарна безопасност” или копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност, редовно отчетено за текущата година, съгласно ЗКАИИП заедно с копие от Удостоверение за завършен курс на обучение, съгласно Наредба № Из-1971/29.10.2009 г.(обн. ДВ, бр.96/ 2009г.) за строително –технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за разработка на част „Пожарна безопасност”;
- за лицето, предложено за изпълнение на кадастрално заснемане – копие на документ за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър, издадено от Агенцията по кадастър за лицата (физическо и/или юридическо), които ще изпълняват кадастралното заснемане;

Забележка: Изброените по-горе лица следва задължително да бъдат посочени в списъка.

Приложените документи по настоящата точка може да са на лица, които са в постоянни трудови правоотношения с Участника или с Подизпълнителя или да са наети от Участника, за изпълнение на конкретната дейност. Обстоятелството трябва да се посочи в Списъка на служителите, които ще изпълняват дейностите от предмета на поръчката.

Чуждестранните участници представят изискваните документи или еквивалентни такива, издадени от съответните органи в държавата, в която са установени.

- Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

Минимално изискване за брой и опит на техническия/ите ръководител/и:

Участникът трябва да разполага с поне един технически ръководител, притежаващ опит в изпълнение на ръководни функции при строителство на елементи на техническата инфраструктура и/или хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации.

1.6.3. Списък (в оригинал, свободен текст) на договорите, изпълнени през последните 5 години (2007, 2008, 2009, 2010 и 2011г.), придружен от препоръки за добро изпълнение за изпълнено проектиране и строителство на аналогични обекти. В списъка трябва да се съдържа информация за година на изпълнение, предмет на договора, Възложител (наименование, адрес, лице и телефон за контакт).

Минимално изискване за опит в проектирането и строителството през последните пет години на аналогични обекти:

Участникът и/или деклариран подизпълнител следва да има опит през последните пет години в проектирането на минимум един и строителството на минимум един аналогичен обект, за които да е представена препоръка/и за добро изпълнение.

Забележка: Опитът е допустимо да бъде доказан с изпълнен договор за инженерингово изпълнение на аналогични обекти или изпълнен договор за проектиране на аналогичен обект и изпълнен отделен договор за строителство на аналогичен обект.

Под аналогични обекти се разбират елементи на техническата инфраструктура и/или хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации.

1.7. Декларация (Образец О14) за приемане на условията в проекта на договор;

1.8. Декларация, че ще бъде спазен чл. 7 ал. 9 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) в смисъла на § 1, т.1 от Допълнителни разпоредби на ЗКАИИП (Образец на декларация);

1.9. Списък (в образеца на оферта) с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, както и дела на тяхното участие, в процент от общия дял и конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. За всеки от подизпълнителите се представят следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

1.9.1. Декларация (в оригинал по Приложение № 5) за съгласие за участие, като подизпълнител - подписва се от лицето, управляващо и представляващо подизпълнителя;

1.9.2. Копие от документ за регистрация или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или еднолични търговци, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;

1.9.3. Приложимите документи по т. 1.6. при условията на чл.56, ал. 2 от ЗОП.

(В случай, че подизпълнителят ще изпълнява СМР, то същият следва да е представил Удостоверение, доказващо вписването му в ЦПРС за изпълнение на отделни видове СМР, съгласно НКИД).

1.10. Предложение за изпълнение на поръчката, подготвено по образец, съгласно Приложение № 4/1 и съдържащо задължително описаните приложения съгласно образеца.

Срокът за изпълнение на дейностите е възможно най-кратък, но не повече от 140 (сто и четиридесет) дни, считано от датата на подписване на Договора до подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта.

1.11. Ценова оферта, подготвена по образец, съгласно Приложение № 4/2.

2. Начин на образуване на предлаганата цена.

Договорът с избрания Участник за Изпълнител на поръчката ще се сключи на стойност, посочена от Участника в документа „Предлагана цена”, която няма да подлежи на увеличение.

Доставката на материалите, е задължение на Изпълнителя.

Предложената цена за изпълнение на поръчката се доказва с Количествено–стойностна сметка, в която са посочени и единични цени на видовете работи. Количествено–стойностната сметка се изготвя от Участника.

Строително-монтажните работи (СМР) ще се разплащат на база действително извършените работи, одобрени от представител на Възложителя, до размера им в Количествено–стойностната сметка от офертата на Участника.

Всеки Участник, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по настоящата Публична покана чрез писмо или факс до 5 /пет/ дни преди изтичане на срока за подаване на оферти, адресирани както следва:

"Булгартрансгаз" ЕАД
София 1336, ж.к."Люлин 2", п.к. 3
бул."Панчо Владигеров" № 66
факс 02/925 00 63

Допълнителна информация може да се получи от лицата за контакт:

Маргарита Градева - тел.: 02/939 6394 (за техническа информация);
Валентина Калчева - тел.: 02/939 6482 (за информация по процедурата);
Весела Тафраджийска - тел.: 02/939 6358 (за подаване на офертата).

В случай на направени разяснения от Възложителя във връзка с Публичната покана, същите ще бъдат качвани на електронната страница на „Булгартрансгаз” ЕАД.

3. Брой и копия на офертата

Един брой оригинал на оферта.

4. Представяне на варианти на офертата

Не се приемат варианти.

5. До оценка по Критерия „Най-ниска цена” се допускат на Участници, които:

5.1. Са представили в офертата си изискуемите документи по т. 1;

5.2. Отговарят на минималните изисквания за технически възможности и квалификация съгласно т. 1.6.2. и т. 1.6.3. от настоящите указания.

5.3. Предложението за изпълнение отговаря на изискванията на Възложителя.

ДОГОВОР

№

Днес, 2012 г. в гр. София, между:

“Булгартрансгаз” ЕАД, със седалище и адрес на управление: 1336 гр. София, район „Люлин”, ж.к. “Люлин-2”, бул. “Панчо Владигеров” № 66, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 175203478, представлявано от Кирил Темелков - Изпълнителен директор, наричано за краткост по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул. “.....” №, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от -, наричано за краткост по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП и Протокол2012 г., утвърден от Изпълнителния директор на “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД, за разглеждане, оценка на получените оферти и определяне на Изпълнител на обществена поръчка с наименование:

Укрепване на ГО „Русе” в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение проектиране и изпълнение на укрепителното съоръжение, препятстващо по-нататъшно разкритие на газопроводната тръба в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили. Поръчката включва следните дейности:

- Изработване на комплексен проект (ПУП и инвестиционен работен проект);
- Съгласуване с Възложителя, Консултанта и специализираните контролни органи и експлоатационни дружества (ако е необходимо);
- Подготовка на документи за провеждане на процедура за промяна на предназначението на имота/ите за изграждане на укрепителното съоръжение, както и участие от името на Възложителя в тези процедури (ако е необходимо);
- Провеждането от името и за сметка на Възложителя на всички процедури, необходими за одобряване на комплексния проект;
- Подготовка, подаване на документи и осигуряване на необходимите документи и осъществяване на процедурите за придобиване на вещни права върху имота/ите, в който (които) се разполага укрепителното съоръжение, от името и за сметка на Възложителя;
- Получаване на Разрешение за строеж;
- Временно строителство, в т.ч.: изграждане на временна приобектова база (ако Изпълнителя прецени, че му е необходима такава); временни технически решения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; извозване и депониране на строителните отпадъци; ликвидиране на временната база и почистване на строителната площадка;
- Доставка на необходимите материали;

- Строително-монтажни работи;
- Съставяне на строителни книжа, изпълнителна и екзекутивна документация;
- Кадастрално заснемане на обекта, нанасянето му към наличното кадастрално заснемане на ГО „Русе” и получаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР;
- Всички дейности по съгласуване и въвеждане в експлоатация /разрешаване ползването/ от компетентните органи и експлоатационни дружества;
- Подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа;
- Обезпечаване на гаранционна отговорност и отстраняване на проявени дефекти през гаранционния период на строежа.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички дейности по т. 1.1., при точно спазване на нормативните разпоредби и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени с настоящия договор и приложенията към него.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

2.1. Срокът за изпълнение на дейностите по предмета на договора е (.....словом) календарни дни, считано от датата на подписване на Договора до подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността на приемане на обекта.

2.2. При настъпване на лоши метеорологични условия, правещи невъзможно изпълнението на строително-монтажни работи (СМР), представители на страните по договора към момента на настъпване на събитието съставят и подписват Констативен протокол за наличие на неблагоприятни метеорологични условия. В протокола подробно се описват метеорологичните условия (температура на въздуха, валежи и др.), направили невъзможно изпълнението на СМР на строежа и началната дата на настъпването им. След приключване на лошите метеорологични условия, представители на страните са длъжни да подпишат нов Констативен протокол, с който се установява приключването на лошите метеорологични условия. В този случай, срокът за изпълнение на СМР се удължава с толкова дни, колкото съгласно представената от Изпълнителя справка по т.2.3 са продължили тези лоши метеорологични условия, по време на действието на които не е могло да се извършват СМР.

2.3. Задължение на Изпълнителя е да отправи покана до Възложителя за съставяне и подписване на протоколите по т.2.2. В 14-дневен срок от датата на подписване на Констативния протокол за приключване на лошите метеорологични условия, Изпълнителят се задължава да представи в деловодството на Възложителя с придружително писмо официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН за срока на действие на лошите метеорологични условия, както и копия от двата Констативни протокола по т.2.2.

III. ЦЕНА.

3.1. Общата стойност на договора е в размер на (..... словом) лева, без ДДС, съгласно Предлагана цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към настоящия договор).

3.2. Цената по т. 3.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по неговата реализация.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., както следва:

4.1.1. % аванс (*не повече от 15%*) от стойността по т.3.1., в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на следните документи:

- банкова гаранция по т. 4.2. за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 4.1.);
- оригинал на фактура за дължимата сума.

Съответствието на текста на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Банкова гаранция за авансово плащане с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява (заверява) с

подпис и дата, поставени от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху копие на гаранцията.

Датата на данъчното събитие е датата на заверка от Възложителя на банковата гаранция за авансово плащане.

4.1.2. % от стойността по т.1 от Ценовата листа за изпълнение на поръчката (Приложение №3) - Разплащане след издаване на Разрешение за строеж в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи:

- оригинал на подписан от представители на двете страни Акт (обр. 1) за установяване на съответствие на изпълнението на проекта с изискванията на Възложителя;
- Разрешение за строеж;
- Оригинал на фактура.

4.1.3. % от стойността по т.2 и т.3 от Предлаганата цена за изпълнение на поръчката (Приложение №3) - разплащане след подписване на Констативен акт акт обр. 15 за установяване годността за ползване на обекта, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на следните документи:

- Копие на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за ползване на обекта;
- Протокол за приета изпълнителна и екзекутивна документация (ако е необходима) за обекта на поръчката;
- протокол за установяване на действително изпълнените количества и видове работи, подписан от представители на двете страни;
- оригинална изпълнителна и екзекутивна документация; документация за извършеното кадастрално заснемане и удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР;
- оригинална фактура за дължимата сума.

Датата на данъчното събитие за изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи е датата на съгласуване и подписване на Протокола (Акта) от оторизирания за ценова заверка представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1.4. % (*не по-малко от 5%*) от стойността на обекта (по т.3.1.) Разплащане след въвеждане на обекта в експлоатация (издаване на Разрешение за ползване) в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на следните документи:

- копие на разрешение за ползване;
- оригинална фактура за дължимата сума;
- застрахователна полица по т.11.9. за гаранционния срок на обекта за пълния обем на извършените работи.

4.1.5. В деня на извършените заверки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 4.1.1., т. 4.1.2. и т.4.1.3. той се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това по факса или чрез документирано предаване на ръка на копия от заверените документи, с цел фактуриране.

4.1.6. Всички, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, разходи за за заплащане на държавни, местни и ведомствени такси на специализираните държавни и местни контролни органи и на други засягани инстанции във връзка със съгласуването и одобряването на Инвестиционния проект, както и за издаването на становища и разрешителни за въвеждане в експлоатация на строежа, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Те не се включват в цената по т.3.1. и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на оригинална фактура, придружена със заверени копия от първичните финансови документи за дължимите суми и на положителни съгласувателни и/или разрешителни документи от съответните компетентни органи.

4.2. Авансово заплатената по т. 4.1.1. сума се обезпечава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с банкова гаранция за авансово плащане (по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 4.1.), открита в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в размер на авансово заплатената сума.

Банковата гаранция следва да е със срок на валидност не по-малко от 1 (един) месец след датата на подписване на Констативен протокол (обр. 15) за установяване годността за приемане на обекта.

4.3. Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил дейности, покриващи пълната стойност на авансовото

плащане.

4.4. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането на аванса по т. 4.1.1., когато:

- банковата гаранция не е открита и не му е представена в определения срок;
- в посочения срок му е представена банкова гаранция с допълнителни условия или с условия, които се различават от тези в образеца, предоставен му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В случай на отказ от страна на Възложителя за изплащане на аванса на основание настоящата точка, то договорената сума се изплаща при разплащането съответно по т.4.1.2. и т. 4.1.3.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ.

5.1. Проектната документация трябва да се изработи в обхват и съдържание в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в приложенията към договора, и на всички нормативни актове, относно проектирането, приложими към поръчката и действащи в страната, както и в срока, посочен в Предложението за изпълнение на поръчката(Приложение № 2 към договора).

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработената от него и съгласувана с Възложителя проектна документация в **8** (осем) екземпляра на хартиен носител и в **1** (един) екземпляр на електронен носител. Предаването се извършва на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в настоящия договор, и се удостоверява с придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към проектите с работни детайли, което се регистрира с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава предварително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработения от него проект по всички необходими части в **3** (три) екземпляра за преглед, корекции и одобряване.

5.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след одобряване на проектната документация, останалите **5** (пет) екземпляра от нея.

В случай на направени забележки от Възложителя при предаване на проекта по реда на т.5.2.1., то **2** (двата) екземпляра от проектната документация, предавани по настоящата точка, следва да отразяват изискуемите от Възложителя корекции и да са придружени и с **6** (шест) екземпляра от проекта, с отстранени забележки, както и **1** (един) екземпляр от проекта на електронен носител.

5.3. В срок до **15 (петнадесет)** работни дни от датата на предаване на проектите по реда на т. 5.2., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмените си възражения по изпълнение на възложената работа, като поиска от същия да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответната документация, поради:

- а)** непълно, неправилно или некачествено изпълнение;
- б)** несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в съответните приложения към договора;
- в)** неспазване изискванията на действащите нормативни актове и стандарти;

5.4. Допълнените, поправените или преработени проекти се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда и условията на този Раздел. По отношение приемането на допълнените, поправени или преработени проекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има същите права, както по отношение приемането

на първоначалните.

5.5. Одобряването на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от което и да е от неговите задължения по настоящия договор.

5.6. След изтичане на срока от **15 (петнадесет)** работни дни от предаване на проектната документация по т.5.3., ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил възражения по нея, страните подписват Акт (обр.1) за установяване на съответствие на проекта с изискванията на Възложителя (Приложение № 4.2.).

5.7. Разработената проектна документация, в изпълнение на този договор, е собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по отношение на нея, същият има правата по чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права.

5.8. Инвестиционният проект (проектната документация) се съгласува от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с компетентните контролни органи.

VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да започне строително-монтажните работи (СМР) след одобряване на проектната документация, издаване на Разрешение за строеж и подписване на Протокол (обр. 2) за откриване на строителната площадка, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежа в съответствие с представените от него и съгласувани от Възложителя работни проекти за изпълнение обекта на поръчката, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, определени в проектната документация. Същите трябва да отговарят на изискванията на съответните български стандарти, както и да са придружени със съответните сертификати за качество, декларации за съответствие и др. документи съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

6.5. По време на изграждането на строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на Наредба № 2/ 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също така и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

6.6. За извършването на отделните строително-монтажни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, определени със съответните приложения към договора и изискванията на съответните нормативни актове.

6.7. При завършване на работите по строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разчисти строителната площадка от всички отпадъци, както и да изтегли цялата си механизация и невложени материали, като възстанови терена в първоначалния му вид.

6.8. След завършване на всички, включени в обхвата на договора, работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността на приемане на строежа и предава на Възложителя изпълнителната (и ако е необходимо ексекутивна) документация за обекта.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 7.1.1. Да получи цената, уговорена в т 3.1., при спазване на реда, условията и сроковете, предвидени в договора;
- 7.1.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 7.2.1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащата нормативна уредба;
- 7.2.2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора;
- 7.2.3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението предмета на договора;
- 7.2.4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
- 7.2.5. Да осигурява винаги достъп до строежа на контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 7.2.6. Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строителни и монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 7.2.7. Да отстрани всички забележки по изпълнение предмета на договора, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на Констативен протокол за приемане на строежа;
- 7.2.8. Да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при/по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;
- 7.2.9. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;
- 7.2.10. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;
- 7.2.11. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал при/по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.
- 7.2.12. След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа. Към поканата, която се депозира в Централно управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага за проверка и одобрение необходимата изпълнителна документация за строежа в 3 (три) екземпляра на хартиен носител (*един оригинал и две копия*) и ексекутивни чертежи в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD).
- 7.2.13. В случай на спиране на строителството по реда на т. 2.2. и т. 2.3., поради настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, направили невъзможно изпълнението на СМР на обекта, задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е след тяхното приключване незабавно да уведоми Възложителя и да продължи строителството.
- 7.2.14. Да съдейства на Възложителя за въвеждане на обекта в експлоатация.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 8.1.1. Да изисква информация за хода на изпълнение предмета на договора;

- 8.1.2. Да проверява изпълнението по предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 8.1.3. Да прави възражения по изпълнението на работите от предмета на договора в случаите на неточно изпълнение;
- 8.1.4. Да откаже приемане на изпълнените работи и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
- 8.1.5. Да извърши дейностите за въвеждане в експлоатация със съдействието на Изпълнителя.
- 8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**
- 8.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 3.1. в сроковете, по реда и при условията, определени с договора;
- 8.2.2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, като предаде строителната площадка с Протокол (обр. 2) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.
- 8.2.3. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
- 8.2.4. Да проведе инструктаж по техника на безопасност и охрана на труда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажиран с изпълнението на предмета на договора;
- 8.2.5. Да организира и насрочи приемателна комисия за съставяне на Констативен протокол за приемане на строежа, след писменото поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 7.2.13.;
- 8.2.6. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се през гаранционните срокове недостатъци (дефекти) във връзка с извършените строително-монтажни работи (СМР) по предмета на договора.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.

- 9.1.** Гаранционният срок във връзка с извършените по предмета на договора строително-монтажни работи (СМР) на строежа е..... (минимум 8 (осем)) години, а за новоизпълнените строителни конструкции е (минимум 10 (десет)) години.
- 9.2.** Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта.
- 9.3.** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок, се констатираат с Протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този Протокол се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефектите.
- 9.4.** При проявени дефекти на строежа, преди края на гаранционния му срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни това свое задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:
- може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на оригинална фактура за дължимата сума ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстанови по банков път на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените от него разходи;
- или
- може да упражни правата си по застрахователната полица за периода на гаранционния срок за строежа, за пълния обем на извършените работи;
- 9.5.** Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уреди удължаване срока на валидност на застрахователната полица за гаранционните срокове на строежа със съответния срок.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

- 10.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя документ за гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:
- депозит на парична сума в лева в размер на **3%** от стойността по т. 3.1. за срок до 3 (три)

месеца след датата на подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта, по следната банкова сметка на “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД в:

“УниКредит Булбанк”,

BIC: UNCRBGSF,

IBAN: BG52 UNCR 7630 1078 4357 01,

или

- банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от стойността по т. 3.1. със срок на валидност 3 (три) месеца след подписване на Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на обекта. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

10.2. Разходите по откриване на депозита или банковата гаранция, както и тези по евентуалното им усвояване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след въвеждане на обекта в експлоатация, в 5 (петдневен) срок след представяне на копие на Разрешение за ползване на обекта и постъпване на писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил/задържал същата преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му, в съответствие с предвиденото в него.

10.4. При удължаване срока на изпълнение на дейностите от предмета на договора (срока по т.2.1.), Изпълнителят е длъжен в 5 (пет) дневен срок след изтичане на срока по т.2.1. да осигури удължаване на срока на валидност на гаранцията за изпълнение (в случай на гаранция под формата на банкова гаранция), за период от 3 (три) месеца след датата на подписване на Констативен акт (обр.15) за установяване годността за приемане на строежа. При неизпълнение на това задължение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да усвои сумата по банковата гаранция и да я трансформира в гаранция под формата на депозит, който се освобождава при условията на т. 10.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е дадена под формата на депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата за съответния период - 3 (три) месеца след датата на подписване на Констативен акт (обр.15) за установяване годността за приемане на строежа.

10.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

XI. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

11.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (*ако има такива*) дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на гаранционния срок за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение обекта на поръчката, или на част от него, или на собствената механизация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият ще ги отстрани за своя сметка.

11.2. Преди подписване на Протокол (обр. 2) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа без да се ограничават другите задължения и отговорности на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, последният застрахова обекта в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички рискове за неговата пълна стойност за срок до приемане на строежа/ите, съгласно изискванията на чл. 173 от ЗУТ.

11.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържанието и условията на Застрахователната полица.

11.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неговия персонал при претенции за щети или смърт, загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от обекта, които претенции могат да възникнат при/по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

11.5. За целта на застраховането, персоналът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, собствеността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извън тази, представляваща част от обекта, и другите Изпълнители на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат считани като Трети лица. Всяка повреда на съществуващи съоръжения (*ако има такива*) ще бъде третирана като повреда на Трета страна.

Размерът на застраховката е, както следва:

- Физическо нараняване и смърт: на едно лице - **10 000** (десет хиляди) лева;
в агрегат - **20 000** (двадесет хиляди) лева;
- Повреда на собственост и загуба на доход - **200 000** (двеста хиляди) лева на събитие.

11.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинали от Застрахователната полица по т. 11.2. заедно с копия от разписките за платените премии, не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на издаването им.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на своите подизпълнители в съответствие с този Раздел.

11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

11.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава гаранционната си отговорност за изпълнените от него видове строително-монтажни работи (СМР) със застраховка, покриваща гаранционния период и с покритие на пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи.

11.10. В застрахователните полици като ползващо се лице (бенефициент) трябва да бъде посочен „Булгартрансгаз” ЕАД и не трябва да се предвижда самоучастие на застрахования.

XII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди и за пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове за строителство.

12.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил съществено от поръчката или работата е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

- 12.3.1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;
- 12.3.2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, съответно недостатъците;
- 12.3.3. Да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с годността на изпълненото;

12.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни предмета на договора в срока по т. 2.1., същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **0.1%** от стойността по т. 3.1. за всеки ден закъснение, но не повече от **15%** от стойността на договора.

12.5. Наложената неустойка се удържа при плащането на останалата част от възнаграждението или от гаранцията за изпълнение.

12.6. При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва от неплатената в срок сума за всеки ден закъснение, но не повече от **15%** от размера на дължима сума.

12.7. Всяка от страните може да претендира по общия ред обезщетения, за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

13.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.2. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавата.

13.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от 7 (седем) календарни дни от настъпването на събитието, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В 15 (петнадесет) дневен срок от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба, страната, позоваваща се на непреодолима сила,

трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение, изходящо от официален орган /БТПП/, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в 7 (седем) дневен срок. При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила и се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

13.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

13.5. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено уведомление до другата страна.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

14.1. Договорът се прекратява с изпълнение на всички задължения на страните по него.

14.2. Освен в случая по т. **14.1.**, договорът може да бъде прекратен и в следните случаи:

14.2.1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

14.2.2. ако някоя от страните по договора не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни след изтичане срока за изпълнение на съответното задължение, насрещната по договора страна може да отправи писмена покана за изпълнение с предупреждение, че с изтичане на посочения в нея срок и при липса на съответното изпълнение, ще счита договора за прекратен.

14.2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XV. ПОДСЪДНОСТ.

15.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор - по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез взаимно договаряне помежду си.

15.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния според българското законодателство съд.

XVI. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

16.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод изпълнението на този договор се извършват в писмена форма чрез: факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

16.2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата страна в писмен вид, в срок до 7 дни от настъпване на промяната;

16.3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни;

16.4. За неуредените с настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

16.5. Настоящият договор се сключи в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения, неразделна част от настоящия договор:

- Приложение № 1** – Пълно описание и технически изисквания към обекта на поръчката;
- Приложение № 2** – Оферта и Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура;
- Приложение № 3** – Предлагана цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4** – Образци:
 - 4.1. Образец на банкова гаранция за авансово плащане;
 - 4.2. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора;
 - 4.3. Акт за установяване на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на Възложителя.

Лица за контакт за Възложителя:

.....
.....

Лице за контакт за Изпълнителя:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КИРИЛ ТЕМЕЛКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....
.....

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО

“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
ГР.СОФИЯ, Ж.К. “ЛЮЛИН” 2,
БУЛ. “ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ” № 66,
ВПИСАНО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА
с ЕИК 175203478

Ние, _____ /Банка/
_____ със седалище /адрес/ сме известени, че
нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника и
ЕИК], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ и Вие сте страни по договор №
_____ от _____ г. [посочва се № и дата на сключения договор за
обществена поръчка] за обект: _____
_____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава] на обща
стойност от _____ (словом: _____) [посочва
се цифром и словом стойността и валутата на договора].

Съгласно договорените условия на плащане от Ваша страна ще бъде извършено в полза на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер ____% (словом: _____%), от стойността на
договора, на стойност _____ (словом: _____) [посочва се
цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане], срещу представена
банкова гаранция за същата сума.

Във връзка с гореизложеното, ние _____ [Банка], с настоящото поемаме
неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия
размер на които не надвишават _____ (словом: _____)
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане] в срок до 3
(три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата
декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора не е изпълнил договорните си задължения,
покриващи пълната стойност на авансовото плащане;

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез
посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените
от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми
по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно
шифрирано телексно или SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че
Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска
служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане,
извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до.....часа /местно време/ на/дата искането Ви, След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече _____
[посочва се условието, при което ще бъде освободена банковата гаранция] в съответствие с условията по договора, но не по-късно от ___ часа на _____ г. [посочва се часа и датата на валидност на гаранцията съгласно условията по договора за обществена поръчка], до която дата какъвто и да е иск по нея, предявен при горепосочените условия, не е постъпил в/Банка, адрес/ След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Изпълнителя да удължи тази гаранция, ако съгласно условията на договора приемането на работите предмет на договора не се осъществи преди датата на изтичане на тази гаранция.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/Банка, адрес/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подписи и печат,

(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ РЕФ. №.....
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
ГР.СОФИЯ, Ж.К. “ЛЮЛИН” 2,
БУЛ. “ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ” № 66,
ВПИСАНО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА
с ЕИК 175203478

Ние, _____/Банка/
_____ със седалище /адрес/ сме известени, че
нашият Клиент, _____, _____, _____, _____, _____, _____,
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е
определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет:
_____ [описва се обекта и съответната обособена позиция,
както и идентификационния номер, ако има такива]

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите
на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на
обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на
горепосочената поръчка, да представи Банкова гаранция за добро изпълнение открита във
Ваша полза, за сумата в размер на _____% от общата стойност на поръчката _____
_____/цифром/, а именно _____ (словом: _____ лева),
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените
условия.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма _____,
ние, _____/Банка/, представлявана от _____ се
задължаваме неотменимо и безусловно, независимо от валидността и действието на
горепосочения договор да Ви заплатим при първо Ваше писмено поискване, всяка сума
максимум до _____/цифром/_____/словом/ в
срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано
искане за плащане, деклариращо, че фирма _____ не е
изпълнила частично или изцяло задълженията си по договора.

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез
посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че
положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за
усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст
чрез надлежно шифрирано телексно или SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка,

потвърждаваща че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до.....часа /местно време/ на/дата искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/Банка, адрес/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Изпълнителя да удължи тази гаранция, ако приемането на работите предмет на договора не се осъществи преди датата на изтичане на тази гаранция.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/Банка, адрес/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

ЗА БАНКА

Подписи:.....
.....

Наименование на
участника:

Правно-организационна
форма на участника:

(търговското дружество или обединения или друга правна форма)

Седалище по
регистрация:

ЕИК:

Точен адрес за
кореспонденция:

(град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

ДО
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
ГР. СОФИЯ

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	<i>Укрепване на ГО „Русе” в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили</i>
Идент. номер на поръчката	120-106

Уважаеми госпожи и господа,

След запознаване с всички документи и образци, приложени към Публичната покана, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията за изпълнение на поръчката, посочени в поканата и приложенията към нея и предлагаме да извършим следното:

(Участникът попълва информацията)

При изпълнението на поръчката ще участват следните подизпълнители:

Посочват имената и адресите на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, както и техният дял на участие в поръчката (процент от общия дял и конкретната част от поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). При условие че няма да се използват подизпълнители, това обстоятелство се записва.

Предметът на поръчката ще изпълним в пълен обем в съответствие с изискванията и условията от Публичната покана и приложенията към нея.

Настоящата оферта включва следното:

ОБРАЗЕЦ

1. Документи, удостоверяващи, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Публичната покана и приложенията към нея.
2. Предложение за изпълнение на поръчката, подготвено в съответствие с приложенияте към Публичната покана образци и изисквания на Възложителя.
3. Предлагана цена за изпълнение на поръчката, подготвена в съответствие с приложенияте към Публичната покана образци.
4. Други условия за изпълнение на поръчката.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно Публичната Поканата в посочения срок от “Булгартрансгаз” ЕАД, но не по-късно от (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи - но не повече от 15) календарни дни от получаването на уведомлението за определянето ни за изпълнител..

Настоящата оферта е валидна за период _____ (не по-малко от 120 календарни дни) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
Име и Фамилия _____
Длъжност _____
Подпис на упълномощеното лице

(наименование на Участника)

ДО
 “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
 ГР. СОФИЯ
 Р. БЪЛГАРИЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	<i>Укрепване на ГО „Русе” в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили</i>
Идент. номер на поръчката	120-106

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от „Булгартрансгаз” ЕАД обществена поръчка с горепосочения предмет.

I. Предлаганият от нас срок за изпълнение на поръчката, в т.ч. междинни срокове, са както следва:

Общ срок за изпълнение на поръчката, в т.ч.: кал. дни, считано от датата на подписване на договора до подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта <i>(не повече от 140 кал. дни)</i>
1. Срок за изработване на: комплексен проект (ПУП и инвестиционен работен проект); неговото съгласуване с Възложителя, Консултанта и специализираните контролни органи и получаване на Разрешение за строеж (РС) кал. дни, <i>(считано от датата на подписване на договора до получаване на Разрешение за строеж (РС))</i>

II. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове строително–монтажни работи ще бъдат, както следва:

➤ Фирмена гаранция, но не по-малко от фиксираните в чл. 20, ал. 4, т. 1 и т. 7 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи (СМР), съоръжения и строителни обекти, Гаранционната отговорност ще обезпечим със застрахователна полица за гаранционния период за пълния обем на извършените работи

по т. 1 - години
(не по-малко от 10 години)
 по т. 7 - години
(не по-малко от 8 години)

III. Работната ни програма, за изпълнение предмета на обществената поръчка е както следва:

III.1. Предлагано идейно решение за изпълнение на поръчката и обобщена количествена сметка по окрупнени показатели, изработена на база идейно решение.

(идейното решение се изработва от участника на база неговия опит и огледа на място и приложените материали към настоящата покана)

III.2. Организацията за изпълнение на поръчката, гарантираща изпълнението ѝ в предложения срок, в т.ч. – последователност на изпълнение, са следните:

III.3. Техническото оборудване и механизация, с което разполагаме за изпълнение на поръчката (с посочване дали е собствено или наето) е следното:

III.4. Материалите, които ще се вложат при изграждането са следните:

(посочват се материала, марката и системата за изпълнение)

III.5. Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд ще обезпечим, както следва:

(посочват се и данни за правоспособното техническо лице и неговата длъжност, което ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве)

III.6. Контролът на качеството и др., ще бъдат осъществени както следва:

Към настоящото предложение за изпълнение на поръчката прилагаме:

- Приложение № 1** Количествена сметка и принципен чертеж за прилагането на техническо то решение
- Приложение № 2** Линеен график за изпълнение на поръчката
- Приложение № 3** График на работната сила.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
Име и Фамилия _____
Длъжност _____
Подпис на упълномощеното лице

(наименование на Участника)

ДО
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
ГР. СОФИЯ
Р. БЪЛГАРИЯ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на поръчката:	<i>Укрепване на ГО „Русе” в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили</i>
Идент. номер на поръчката	120-106

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата Ценова оферта за изпълнение на обявената от “Булгартрансгаз” ЕАД обществена поръчка с горепосочения предмет.

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата поръчка, общата цена на нашата оферта, е както следва:

- _____ лв. без ДДС

(СЛОВОМ: _____);

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Цените в нашата оферта са окончателни и не подлежат на увеличение.

- Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.
- При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата ни. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем съответните единични цени в съответствие с общата цена на офертата.
- При несъответствие между цената на офертата изписана с цифри и словом за валидна да се счита, тази офертирана словом.
- Предложената от нас цена за изпълнението на поръчката е формирана при пълно съответствие с условията от Публичната покана и Указанията за подготовка на офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Предлаганият от нас начин на плащане е както следва:

<p>1. Аванс – в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на договора и представянето на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца от настоящата документация, със срок на валидност не по-малко от 1 (един) месец след датата на подписване на Констативен протокол (обр. 15) за установяване годността за приемане на обекта. - оригинална фактура за дължимата стойност 	<p>..... % (не повече от 15 %) от общата стойност на поръчката</p>
<p>2. Разплащане след издаване на Разрешение за строеж в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал на подписан от представители на двете страни Акт обр. 1 за установяване на съответствие на изпълнението на проекта с изискванията на Възложителя; - Разрешение за строеж; - оригинална фактура. 	<p>..... % от стойността по т.1 от Ценовата листа</p>
<p>3. Разплащане след подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за ползване на обекта в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за ползване на обекта; - протокол за приета изпълнителна и ексекутивна документация (ако е необходима) за обекта на поръчката; - протокол за установяване на действително изпълнените количества и видове работи, подписан от представители на двете страни; - оригинална изпълнителна и ексекутивна документация; документация за извършеното кадастрално заснемане и удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР; - оригинална фактура за дължимата сума. 	<p>..... % от стойността по т.2 и т.3 от Ценовата листа</p>
<p>4. Разплащане след въвеждане на обекта в експлоатация (издаване на Разрешение за ползване) в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копие на разрешение за ползване; - оригинална фактура за дължимата сума; - застрахователна полица за гаранционния срок на обекта за пълния обем на извършените работи. 	<p>..... % (не по-малко от 5%) от общата стойност на поръчката</p>

➤ Разходите за държавни такси (*обикновена поръчка*) за съгласуване на инвестиционния проект, за издаване на Разрешение за строеж, за издаване на разрешителни документи и въвеждането в експлоатация на обекта от държавните контролни органи се заплащат на 100 % от Възложителя. Същите са извън офериранията обща стойност на обекта и се изплащат от Възложителя в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи:

- заверени копия от оригиналните платежни документи и положителни съгласувателни документи от съответните контролни органи и

- оригинални фактури за дължимите суми.

III. Предложената цена за изпълнение на поръчката:

№	ЦЕНОВА ЛИСТА	Цена (в лева, без ДДС)
1.	Изработване на Комплексен проект (ПУП и Работен проект), неговото съгласуване с Възложителя, Консултанта и специализираните контролни органи и получаване на Разрешение за строеж;	
2.	Строително-монтажни работи, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - временно строителство; - доставка на материали; - строително-монтажни работи. 	
3.	Кадастрално заснемане, изработване на изпълнителна документация и екзекутивна документация (ако е необходима)	
4.	ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА (1+2+3):	

- Всички посочени цени са в лева, без ДДС.
- Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение на предмета на малката обществена поръчка.
- Предложената стойност в позиция 2 е съгласно попълнена и приложена подробна Количествено-стойностна сметка с включени в нея единични цени и общи стойности.

**IV. Изпълнението на поръчката ще изпълним при следните единични и общи цени:
Количествено-стойностна сметка**

№	Наименование на видовете строително-монтажни работи	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лева	Обща цена в лева
1	2	3	4	5	6
			Общо СМР за обекта:		

- Количествено-стойностната сметка се изработва от Участника на базата на: документа “Пълно описание и изисквания за изпълнение на поръчката” към Публичната покана; на проучванията на Участника, направени по време на организиран от Възложителя оглед на строителната площадка; на неговия опит в изпълнението на аналогични поръчки и на добрата строителна практика, приложима към възлаганата поръчка.
- Количествено-стойностната сметка следва да е максимално детайлизирана, като посочените количества за предлаганите основни видове доставки и СМР да са в мерни единици, характеризиращи съответния вид материали, оборудване и СМР и прилагани в [УСН/78 г. „Билдинг мениджър”](#), [“Гауди”](#) или други документи и програмни продукти в областта на строителството;

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка.
- Ще се счита, че посочените в количествено-стойностните сметки единични и общи цени включват и разходите за изпълнението на всички съпътстващи ги (детайлни, спомагателни, доокомплектоващи и др.) материали, оборудване и СМР, удовлетворяващ изискванията на Възложителя и нормативните актове, в т.ч. охраната на обекта по време на строителството и до въвеждането му в експлоатация.
- В случай, че се предвижда временна база, то в количествено-стойностната сметка трябва да фигурира раздел за временно строителство.

V. При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи ние сме използвали следните показатели за ценообразуване:

1.	Часова ставка за проектиране (вкл. авторски надзор)	_____ лв./ч.ч.
2.	Средна часова ставка за основните видове СМР	_____ лв./ч.ч.
3.	Материали	по фактури
4.	Доп. разходи върху труда	_____ %
5.	Доп. разходи върху собствената механизация	_____ %
6.	Доп. разходи върху наетата механизация	_____ %
7.	Доставно – складови разходи	_____ %
8.	Печалба върху всички СМР	
9.	Други по преценка на Участника	

Единичните цени на отделните видове строително – монтажни работи съставяме на база (УСН/78 г. „Билдинг мениджър”, “Гауди” или други).

Горепосочените показатели за ценообразуване на Проектиране и СМР остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор, в случай че бъдем определени за изпълнител.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
 Име и Фамилия _____
 Длъжност _____
 Подпис на упълномощеното лице

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявената от “Булгартрансгаз”ЕАД публична покана за възлагане на обществена поръчка:

Ноименование на поръчката:	Укрепване на ГО „Русе” в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили
Идент. номер на поръчката	120-106

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
(посочете фирмата, която представлявате)

подизпълнител на _____ при изпълнение на
(посочете участникът, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(избройте конкретните части и техния обем в процент от общата стойност на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас, като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да представим самостоятелна оферта за участие в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията към конкретната обществена поръчка, приложено представяме документи, явяващи се неразделна част от офертата на участника и подготвени, съгласно изискванията на Възложителя.

_____ Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният/ната _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от
_____ с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ на _____ (посочва се
търговското наименование и вида търговец), със седалище и адрес на управление:

Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с

Наименование на поръчката:	Укрепване на ГО „Русе” в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили
Идент. номер на поръчката:	120-106

Декларирам, че приемам условията в приложения към документацията проект на договор.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка:

* Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

По чл. 7, ал. 9 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП)

Долуподписаният/ната _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от
_____ с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ на _____ (посочва се
търговското наименование и вида търговец), със седалище и адрес на управление:

Участник/кандидат/подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

Наименование на поръчката:	<i>Укрепване на ГО „Русе” в землището на с. Каран Върбовка, община Две Могили</i>
Идентификационен номер на поръчката:	<i>120 –106</i>

ДЕКЛАРИРАМ, следното:

Проектантите, по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗКАИИП, които ще изработват частите на проекта по обекта на поръчката, няма да участват в процеса на строителството, с изключение на дейността им по упражняване на авторски надзор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП**

Долуподписаният/ата:.....,

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН

постоянен адрес.....,

гражданство, документ за самоличност....., издаден/а

на, от МВР - гр.

(дата на издаване)

в качеството ми на....., в

(длъжност)

(наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ)

с ЕИК/ БУЛСТАТ....., данъчен №.....,

със седалище и адрес на управление:, тел./факс.....,

участник/кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:.....

.....

(посочете наименованието на поръчката, номера на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ,

в случай, че представляваното от мен юридическо лице/едноличен търговец бъде избрано за изпълнител на горепосочената обществена поръчка, паричните средства — предмет на посочената операция (сделка), в размер на, имат следния произход:.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

.....

.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН..... ,

постоянен адрес..... ,

гражданство..... , документ за самоличност..... , издаден/а

на..... , от МВР - гр. ,

(дата на издаване)

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на..... ,

вписано в регистъра при..... ,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5

ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически

лица:

1..... ,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН..... ,

постоянен адрес..... ,

гражданство..... ,

документ за самоличност.....

2..... ,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН..... ,

постоянен адрес..... ,

гражданство..... ,

документ за самоличност.....

З..... ,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН..... ,

постоянен адрес..... ,

гражданство..... ,

документ за самоличност.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на
деклариране:

.....

Декларатор:

.....

(подпис)