

## ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Информираме Ви, че на основание чл. 2, ал. 1, т. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, "Булгартрансгаз" ЕАД набира оферти за изпълнение на малка обществена поръчка, при спазване на следните условия:

1. **Обект на поръчката:** "Поддръжка и усъвършенстване на Електронната система за управление на дейностите за инвестиции и поддръжка (ЕСУДИП)"  
Идент. номер на поръчката 110-031
2. **Място на извършване на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката:**  
Местата за изпълнение на дейностите по поръчката са Централно управление на "Булгартрансгаз" ЕАД в гр. София, както и подразделенията на дружеството в страната, подробно описани в Техническото задание.
3. **Общ обем на предвижданите работи**  
Дейностите, които следва да се извършат са подробно описани в Техническото задание, което е приложено към настоящето запитване за оферта.
4. **Изисквания към участника/изпълнителя при извършване на услугите:**  
Изпълнителят по настоящата поръчка следва да извърши всички дейности в пълно съответствие с изискванията на Техническото задание.
5. **Срок за изпълнение:**  
Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца от датата на сключване на договор.
6. **Цена за извършване на услугите и начин на плащане:**
  - 6.1. Оферираната от Вас цена трябва да бъде в български лева без ДДС и да включва извършването на пълния обем от работи съгласно техническото задание – Приложение № 1.
  - 6.2. За изпълнение на задачите ще се заплаща ежемесечно възнаграждение във вид на месечен абонамент след представяне на доклад за извършената работа, актуализирания изходен код (соурс-код) на програмите на електронен носител и оригинална фактура.
7. **Критерий за избор за избор на изпълнител на малката обществена поръчка:**  
Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена”.
8. **В офертата си всеки участник следва да представи:**  
Подробно описание (предложение) за изпълнение на услугата, предлагана месечна цена за упражняване на услугата и начина ѝ на формиране, начин на плащане и срок на валидност на оферта, който следва да е не по-малко от 60 дни от обявената крайна дата за получаване на офертите.
9. **Място, начин и срок за представяне на офертите.**  
Офертите следва да се представят в срок до **17.00 часа на 29.04.2011 г.**, в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адреса на

Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД, гр. София, 1336, ж.к. Люлин 2, бул. Панчо Владигеров № 66. Допълнителна информация може да получите на тел. + 359 2 939 6415 и на адрес: [www.bulgartransgaz.bg](http://www.bulgartransgaz.bg) (рубрика: «процедури и търгове/обществени поръчки»).  
Лице за контакт: Весела Русева, e-mail: [vruseva@bulgartransgaz.bg](mailto:vruseva@bulgartransgaz.bg).

**10. Съдържание на офертите:**

- Подробно описание на предлаганата от Вас услуга;
- Пълна информация по всички горепосочени условия;
- Копие на документ за актуално състояние на фирмата или единен идентификационен код (ЕИК);
- Ценово предложение;
- Точен адрес и лице за кореспонденция.

Представената оферта следва да бъде подписана и подпечатана от управителя на фирмата или от упълномощеното от него лице (в този случай се представя пълномощно).

**11. Условия за сключване на договор с избрания изпълнител:**

1. При подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2. В срок до 3 (три) работни дни след сключване на договора Изпълнителят трябва да представи писмено искане до Възложителя за разрешение за достъп до подразделенията на дружеството (*стратегически обекти от значение за националната сигурност*), в което искане да са посочени данни и приложени документи, както следва:

- трите имена, единния граждански номер и адреса на лицето, както и конкретната задача, която ще изпълнява;
- актуално копие на Свидетелство за съдимост;
- актуално копие на Свидетелство от психодиспансер.

Върху плика участникът посочва следните означения: „Оферта“, име на Участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Приложение № 1 Техническо задание.

Очакваме Вашето предложение.

С уважение,

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ПЪЛНОМОЩНИК  
ЛАТЪО ЛАТЕВ



**ЗАДАНИЕ**  
**за поддръжка и усъвършенстване на Електронната система**  
**за управление на дейностите за инвестиции и поддръжка (ЕСУДИП)**  
**и на модула за прединвестиционна подготовка**

**I. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:**

В "Булгартрансгаз" ЕАД (наричан по долу "Възложител") е изградена информационна система за управление на дейностите за инвестиции и поддръжка, осигуряваща информационно процесите на заявяване на обекти и продукти, разглеждане на заявките и съставяне на годишен план за инвестиции и поддръжка (ГПИП), Изготвяне на План-график за изпълнение на ГПИП (включва формиране на поръчки и изготвяне на технически спецификации), организиране на процедури по възлагане на поръчки по Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, регистрация на сключените договори и отчитане изпълнението на ГПИП. Правата върху разработения продукт по смисъла на "Закон за авторското право и сродните му права" е споделена собственост на "Булгартрансгаз" ЕАД и "АЛФАСИС" ООД, гр. Стара Загора. Никоя от двете страни няма право да модифицира и/или предоставя продукта на трети лица без писменото съгласуване с другата страна.

Възложителят разполага със следната документация за системата:

- а) Ръководства за потребителя и системния администратор.
- б) Изходния код на информационната система, записан на електронен носител, заедно с указания за компилация;
- в) Описание на структурата на базата данни: информационни обекти и релации между тях.

**II. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА:**

1. Осигуряване ефективно използване на изградената информационна система ЕСУДИП чрез предоставяне от Изпълнителя на персонала на Възложителя консултации и методическа помощ при използването ѝ;
2. Оказване на съдействие при изготвяне на допълнителни или извънредни справки невключени в системата;
3. Извършване на ежемесечна профилактика и анализ на състоянието на базата данни и администриране на информационната система;
4. Възстановяване в работоспособно състояние при непредвидени ситуации;
5. Актуализиране на информационната система в съответствие с текущите изисквания и изменения на нормативната уредба;
6. Усъвършенстване на системата с оглед улеснено и оптимално използване от потребителите;
7. Своевременно отстраняване на програмни грешки и недостатъци в действаща информационна система.

**III. ИЗИСКУЕМИ ДЕЙНОСТИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Осигуряване на консултации и методическа помощ - на място или дистанционно по телефон или друг начин за целия период на действие на договора;
2. Оказване на текущо съдействие при изготвяне на справки - след представяне от

Възложителя на формата и съдържанието на необходимата справка, Изпълнителят извършва анализ на възможностите на системата за систематизиране на необходимите данни и при наличие на техническа възможност предлага на Възложителя подходящ начин за формирането ѝ, след което я изготвя и инсталира в системата във възможно най-кратък срок, но не повече от 5 работни дни след получаване на заявката. При необходимост предоставя необходимия програмен модул.

3. Извършване на ежемесечна профилактика и анализ на състоянието на базата данни и администриране на информационната система - Изпълнителят ежемесечно следва да анализира формата, обема и структурата на данните в системата и да ги оптимизира с оглед безпроблемна работа и повишаване на ефективността на системата.

4. Възстановяване в работоспособно състояние при непредвидени ситуации, водещи пряко или косвено до загуба на информация - При възникване на такава ситуация, Изпълнителят трябва да осигури възстановяване на системата в работоспособно състояние (в т.ч. и данните, за които е практически възможно това) в срок до 24 часа след получаване на сигнал за събитието, включително и чрез създаването на специални сервизни програми, предназначени за конкретната ситуация. Информационната система включва в себе си алгоритми за възстановяване на работоспособността ѝ, но за прилагането им е необходима намесата на квалифициран персонал, познаващ детайлно структурата на базите, връзките между информационните обекти и алгоритмите за обработка.

5. Актуализиране на информационната система в съответствие с текущите изисквания и изменения в нормативната уредба.

6. Усъвършенстване на системата с оглед улеснено и оптимално използване от потребителите:

а) Усъвършенстване и доразвиване на модула за пред инвестиционни проучвания, обвързването му с модули Обекти, График, Поръчки, Договори и Справки;

б) Разработване на подробен набор от форми за обстоен анализ на изпълнението на преинвестиционната програма и на ГПИП - след представяне от Възложителя на формата и съдържанието на необходимата справка, Изпълнителят извършва анализ на системата за предоставяне на необходимите данни и при техническа възможност предлага на Възложителя подходящ начин за получаване на исканите резултати. Срокът за изготвяне и инсталация на новите справки се договаря за всеки отделен случай поотделно според сложността и обема на необходимите дейности;

в) Увеличаване сигурността и защитата на информацията чрез разширяване и по-прецизно управление на заложените нива за достъп до отделните информационни обекти.

7. Отстраняване на програмни грешки в действащата информационна система. Изпълнителят трябва да осигури регистрация и категоризация на установени програмни грешки и недостатъци, като отстраняването им става според значимостта им и реда на регистрацията уточнени с Възложителя срокове.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

За целия срок на действие на договора да разполага и обезпечава изпълнението на услугите с персонал с необходимата квалификация и опит за такива дейности.

#### **V. ДРУГИ:**

1. Местата за изпълнение на дейностите по поръчката са Централно управление на "Булгартрансгаз" ЕАД в гр. София, както и подразделенията на дружеството в страната, а именно:

Структурно звено ПГХ “Чирен”, с. Чирен 3050, област Враца;  
Експлоатационен район Северозапад “Ботевград”, гр. Ботевград 2140;  
Експлоатационен район Североизток “Вълчи дол”, гр. Вълчи дол 9280;  
Структурно звено ремонтна база “Ботевград”, гр. Ботевград 2140;  
Експлоатационен район Югозапад “Ихтиман”, гр. Ихтиман 2050;  
Експлоатационен район Югоизток “Стара Загора”, с. Загоре 6093.

2. След изпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят да предостави на Възложителя:

а) Актуален изходен код на информационната система, записан на магнитен или оптически носител, заедно с указания за компилация;

б) Описание на актуалната структура на базата данни: информационни обекти и релации между тях;

3. **След изпълнението на настоящата поръчка правата на Възложителя на собственост и за ползване на системата, в т.ч. и върху направените усъвършенствания и изменения няма да бъдат променени спрямо тези преди възлагането на поръчката.**