

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В

### В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:	Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР НА ПОРЪЧКАТА, ДАДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	80-187

### СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
1	Решение за откриване на процедурата
2	Обявление за обществена поръчка
3	Указания към участниците по провеждането на процедурата
4	Указания за подготовката на оферта
5	Пълно описание на обекта на поръчка
6	Техническа спецификация
7	Проект на договор за изпълнение на поръчката
8	Методика за определяне на комплексна оценка на оферта
<b><u>Образци за участие в процедурата</u></b>	
O1	Оферта
O2	Техническо предложение
O3	Предлагана цена с приложения – Ценова листа, Количествено-стойностна сметка, Показатели за ценообразуване
O4	Банкова гаранция за участие в процедура
O5	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
O6	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП
O7	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП
O9	Банкова гаранция за изпълнение на поръчка
O12	Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл. 13, ал. 1, т.8 от НВМОП
O14	Декларация за запознаване със строителната площадка
O15	Списък на ръководните служители и на лицата, които отговарят за изпълнение на строителството
O16	Списък, съдържащ информация, за уменията, ефективността, опита и надеждността на участниците

#### Документи, приложени на електронен носител

E1	Оферта
E2	Техническо предложение
E3	Предлагана цена



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

### РЕШЕНИЕ

Номер: БТГ-РД-07-02 от 11/02/2009 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01351  
 Поделение: "Булгартрансгаз" ЕАД  
 Изходящ номер: ..... от дата 11/02/2009  
 Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
 "Булгартрансгаз" ЕАД

Адрес  
 ж.к. "Люлин - 2", бул. "Панчо Владигеров" № 66

Град София	Пощенски код 1336	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

За контакти сектор "Процедури по ЗОП"	Телефон 02 9396210; 02 9396109
--	-----------------------------------

Лице за контакт  
 Ангела Лилова, Даринка Цветанова

Електронна поща Angela.Lilova@bulgartransgaz.bg; Darinka.Tsvetanova@bulgartransgaz.bg	Факс 02 9250401
---	--------------------

#### Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.bulgartransgaz.bg](http://www.bulgartransgaz.bg)  
 Адрес на профила на купувача:

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана                          |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност        |
|  | <input type="checkbox"/> Околна среда                     |
|  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                              | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива                    | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Ред на възлагане**

- по реда на ЗОП
- по реда на НВМОП

**II.2) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                                    |   |                          |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура                  | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура               | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне с обявление             | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>                            |                          |
| Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>                            |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                               |   |                                     |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Открит конкурс             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана        | <input type="checkbox"/>            |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/>            |
| Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/>                            |                                     |
| Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/>                            |                                     |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/>                            |                                     |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП         | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП                  | <input type="checkbox"/> |

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input checked="" type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка: _____		

#### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

##### IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Настоящата поръчка предвижда изграждане на площадка и монтаж на пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa, връзките ѝ към съществуващо Гозопроводно отклонение – Враца 2, Dn 500 и монтаж на технологични връзки, заедно с тяхното въвеждане в експлоатация, включващо изпълнението на основни видове работи, както следва:

1. Временно строителство;
2. Доставка на необходимите материали и оборудване (без тези, задължение за доставка на Възложителя);
3. Наемане на земя за временно строителство (при необходимост);
4. Организация на изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) за строежа;
5. Демонтажни работи
6. Строително – монтажни работи;
7. Единични, комплексни, предпускови и пускови изпитвания за изграждане на строежа и операции по свързването му към съоръженията и инсталациите на действащата газопреносна мрежа;
8. Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна документация, екзекутивни чертежи, съгласуване с контролните органи за разрешаване въвеждането на изпълнения строеж в експлоатация;
9. Кадастрално заснемане и получаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР;
10. Обезпечаване на гаранционна отговорност и отстраняване на проявени дефекти през гаранционния период на строежа.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

#### V: МОТИВИ

##### V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

#### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

#### VII: ОБЖАЛВАНЕ

##### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

##### VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП

#### VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

#### IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 11/02/2009 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/  
Ангел Георгиев Семерджиев

**Длъжност:**  
Изпълнителен директор



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА  
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
 факс: 986 1076  
 e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
 интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП  
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 01351 Поделение: "Булгартрансгаз" ЕАД Изходящ номер: БТГ-04-19-459 от дата 11/02/2009 Коментар на възложителя:   
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "Булгартрансгаз" ЕАД		
Адрес ж.к. "Люлин - 2", бул. "Панчо Владигеров" № 66		
Град София	Пощенски код 1336	Държава България
За контакти сектор "Процедури по ЗОП"	Телефон 02 9396210; 02 9396109	
Лице за контакт Ангела Лилова, Даринка Цветанова		
Електронна поща Angela.Lilova@bulgartransgaz.bg; Darinka.Tsvetanova@bulgartransgaz.bg	Факс 02 9250401	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.bulgartransgaz.bg">www.bulgartransgaz.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
--	---

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия   | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                              | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива                    | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изграждане на строеж: "Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500"

Идентификационен номер на поръчката: 80-187

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)**

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството землището на с. Хубавене, община Роман код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

**II.1.3) Кратко описание на поръчката:**

Настоящата поръчка предвижда изграждане на площадка и монтаж на

пускова камера Ду 500, Ру 5,4 МРа, връзките ѝ към съществуващо Газопроводно отклонение – Враца 2, Dn 500 и монтаж на технологични връзки, заедно с тяхното въвеждане в експлоатация, включващо изпълнението на основни видове работи, както следва:

1. Временно строителство;
2. Доставка на необходимите материали и оборудване (без тези, задължение за доставка на Възложителя);
3. Наемане на земя за временно строителство (при необходимост);
4. Организация на изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) за строежа;
5. Демонтажни работи
6. Строително – монтажни работи;
7. Единични, комплексни, предпускови и пускови изпитвания за изграждане на строежа и операции по свързването му към съоръженията и инсталациите на действащата газопреносна мрежа;
8. Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна документация, екзекутивни чертежи, съгласуване с контролните органи за разрешаване въвеждането на изпълнения строеж в експлоатация;
9. Кадастрално заснемане и получаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР;
10. Обезпечаване на гаранционна отговорност и отстраняване на проявени дефекти през гаранционния период на строежа.

#### II.1.4) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45300000	

**II.1.5) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.6) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

#### II.2) Количество или обем на поръчката

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Включва изпълнението на всички дейности от "Пълно описание на обекта на поръчката" и "Техническа спецификация" от Документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 160 (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Всеки участник трябва да представи гаранция за участие в процедурата, в размер на 1 000 (хиляда) лв. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на поръчката. Изискванията и условията при гаранциите са описани в документацията.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е от Булгартрансгаз ЕАД със собствени средства. Начинът на плащане е посочен в ценовата оферта и проекта на договор от документацията.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Крайният срок за изпълнение на поръчката - получаване на разрешение за ползване на строежа, е по предложение на участника, но не повече от 160 (сто и шестдесет) дни от датата на сключване на договора.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Оферта и приложенията към нея:

Списък на документите, съдържащи се в офертата;

Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията;

Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те участника, съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител.

Декларации по чл.47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП;

Документ за гаранция за участие в процедурата;

Документ за закупена документация за участие;

Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива с прилагане на необходимите документи за тях;  
 Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл. 13, ал. 1, т. 8 от НВМОП;  
 Декларация за запознаване със строителната площадка;  
 Техническо предложение;  
 Предлагана цена за изпълнение на поръчката.  
 Други документи съгласно Указанията за подготовка на офертата от Документацията за участие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

- копие от застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал.1 от ЗУТ (заверено копие);
- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен за последните две счетоводно приключени години (заверени копия)

Минимални изисквания (когато е приложимо):

---



---



---



---



---

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и на ръководните му служители, и на лицата, които отговарят за извършването на строителството, подготовката и въвеждането на обекта в експлоатация (заверени копия), както следва:

- копие от документ, удостоверяващ вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя за строежи от трета група (строежи от енергийната инфраструктура) първа категория (съгл. чл.5, ал. 6, т. 3.1.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя);
- копие от удостоверение от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор" за вписване

Минимални изисквания (когато е приложимо):

---



---



---



---



---

в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на газова съоръжения с повишена опасност (преносни газопроводи), съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите и чл. 353, ал. 1 от Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ (обн., ДВ, бр. 67 от 2.08.2004 г.);

- копие от сертификат за акредитация от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация за извършване на ел. измервания и изпитания;
- копие от сертификат, издаден от Изп. агенция Българска служба за акредитация или Държавна агенция по метрология и технически надзор за извършване на технологичен, безразрушителен и разрушителен контрол на монтаж-заваръчни съединения на участника, придружен с индивидуални сертификати на персонала, изпълняващи дейността по контрол без разрушаване;
- копие от лицензия за дейности с източници на йонизиращи лъчения за стопански или за осъществяване на контролни функции, издадена от Агенцията за ядрено регулиране (в случай, че участникът е предвидил да извършва безразрушителен контрол чрез източници на йонизиращи лъчения);
- списък (Образец 015) на ръководните служители и на лицата, които ще отговарят за изпълнение на строителството с приложени към него копия от документи (дипломи, сертификати или удостоверения, издадени от съответните учебни заведения или от лицензирани юридически лица за професионално обучение или за професионална квалификация), удостоверяващи

образованието и професионалната квалификация на ръководните служители на участника, които са отговорни за извършване на строителството, подготовката и въвеждането на обекта, предмет на настоящата поръчка, в експлоатация;

- копия от сертификат за правоспособност на заварчиците  
- за степен "заварчик на тръби", издаден от лица, получили разрешение да одобряват персонал за изпълнение на неразглобяеми съединения (заваряване) от Изпълнителна агенция Българска служба по акредитация, съгласно Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване и БДС EN 287 за процеси "141" и "111" по БДС EN 288-3;

- копие от свидетелство за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра, съгласно ЗКИР, издадено от Агенцията по кадастър за лицата (физическо и/или юридическо), които ще изпълняват кадастралното заснемане.

Списък (оригинал подготвя се от участника) за техническото оборудване (необходимата механизация, оборудване, специални уреди и приспособления за изпълнение на поръчката, в т.ч. предвидените в Плана за безопасност и здраве, приложен към техническата спецификация от документацията за участие) собствено или наето;

Списък (Образец 016), съдържащ информация за уменията, ефективността, опита и надеждността на участниците, с приложени към него копия от документи) за изградени и въведени в експлоатация аналогични обекти (извлечения от Констативен акт за установяване годността за приемане-обр.15, Протокол обр.16 за установяване

годността за ползване, Разрешение за ползване).	
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открит конкурс

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията

**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

80-187

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в ДВ: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/03/2009 дд/мм/гггг

Час: 16:00

<b>Платими документи</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 90 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
Чрез свободен банков превод в полза на Булгартрансгаз в банка Уни Кредит Булбанк АД – Централна,		
IBAN в лева: BG52UNCR76301078435701,		
BIC: UNCRBGSF		
В нареждането да бъде записано: "Документация за участие в поръчка No 80-187". Документацията се получава всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа. В цената на документацията е включен ДДС.		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти</b>		Час: 17:00
Дата: 18/03/2009 дд/мм/гггг		
<b>IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		Час: 10:00
Дата: 20/03/2009 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): изнесен офис на "Булгартрансгаз" ЕАД, гр. София, бул. Т.Александров №14		
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители.		

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
_____		
_____		
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:		
_____		
_____		
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
Възложителят ще организира оглед на строителната площадка за всички участници, закупили настоящата документация. По време на огледа участниците ще могат да задават въпроси, произтичащи от настоящата документация и/или огледа.		
Огледът ще се проведе на 09.03. 2009 г. от 11.00 часа. Място на срещата - район "Ботевград" към "Булгартрансгаз" ЕАД, намиращ се гр.Ботевград.		
Участниците следва в срок до 14.00 часа на 05.03. 2009 г. да представят списък на своите представители, които ще присъстват		

при огледа на строителната площадка с трите имена и ЕГН. Това може да стане с писмо, изпратено по факс, препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същите бъдат адресирани до Изпълнителния директор на "Булгартрансгаз" ЕАД, с копие до лицето за контакти, посочено в обявлението.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

---



---

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.cpc.bg

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 11/02/2009 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакт

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)**

Официално наименование

"БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД

Адрес

ж.к "Люлин-2", бул. "Панчо Владигеров" № 66

Град

Пощенски код

Държава

София

1336

България

За контакти

Телефон

Договорно-правен отдел

02 9396254

Лице за контакт

Анастасия Александрова

Електронна поща

Факс

Anastasia.Alexandrova@bulgartransgaz.bg

02 9250401

Интернет адрес (URL):

www.bulgartransgaz.bg

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите**

Официално наименование

"БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД

Адрес

ж.к "Люлин-2", бул. "Панчо Владигеров" № 66

Град

Пощенски код

Държава

София

1336

България

За контакти

Телефон

Договорно-правен отдел

02 9396254

Лице за контакт

Анастасия Александрова

Електронна поща

Факс

Anastasia.Alexandrova@bulgartransgaz.bg

02 9250401

Интернет адрес (URL):  
[www.bulgartransgaz.bg](http://www.bulgartransgaz.bg)

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**  
**по провеждането на процедурата**  
при  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** по Закона за обществени поръчки  
и  
**ОТКРИТ КОНКУРС** по Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

<i>УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</i> .....	2
<i>КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ</i> .....	4
<i>ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ</i> .....	6
<i>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</i> .....	7
<i>КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.</i> .....	13
<i>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</i>	15
<i>УСЛОВИЯ ПРИ РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ</i> .....	16
<i>(ВАЖИ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по Закона за обществените поръчки)</i> .....	16
<i>ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</i> .....	17
<i>ДРУГИ УКАЗАНИЯ</i> .....	18

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, който отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки и на предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) е обявен в несъстоятелност;
- в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове

Когато участниците са юридически лица, горепосочените изисквания, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

- ✓ **при събирателно дружество** - за лицата по чл. 84, ал. 1 и за лицата по чл. 89, ал. 1 от Търговския закон
  - **от всеки един съдружник**, който има право да управлява дружествените работи **освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице** (в този случай декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП се представя само от тези лица)
  - **от всеки съдружник**, представляващ дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго;
- ✓ **при командитно дружество** - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
  - **от неограничено отговорните съдружници**
- **при дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон
  - **от управителя/ите**, които управляват и представляват заедно или поотделно дружеството;
- **при еднолично дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- от **Едноличният собственик** на капитала или **определения от него управител**. Ако собственикът е юридическо лице **от неговият ръководител или определено от него лице**, което управлява дружеството.

- **при акционерно дружество** - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон
  - **от лицата, които са овластени да представляват** дружеството от Съвета на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон, а именно:
  - **от членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет**, които представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго;
- **при командитно дружество с акции** - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
  - **от изпълнителните членове на които от Съвета на директорите** е възложено управлението на дружеството
- **във всички останали случаи** - за лицата, които представляват участника .

Горепосочените обстоятелства се удостоверяват с подписване на приложения в документацията за участие образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки от горепосочените лица, както и от лицата, осъществяващи търговско представителство по смисъла на Търговския закон**. Изискванията по т. 2, буква „б” и „в” не се прилагат при хипотезите, предвидени в чл. 47, ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

г) при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; както и които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 2, буква „г” се удостоверяват **от всички членове на управителни и контролни органи на участника**, в това число и лицата, които временно изпълняват такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник с подписването и представяне на декларация по **чл. 47, ал. 5 от ЗОП** по образец от документацията за участие.

д) не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

е) е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

3. Ако изрично е предвидено от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, ще бъде отстранен участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните

закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 3, буква „а”, „б” и „в” се декларират от лицата с право да управляват и представляват участника и посочени в т. 2. Когато управляващите и представляващи участника са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган. Изискванията по т. 3, буква „а” не се отнасят при хипотезите, предвидени в чл. 47, ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2 и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 3. се прилагат и за подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 2 и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 3 в 7-дневен срок от настъпването им.

При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2 и т. 3 се доказват с представянето на декларациите по образец от документацията за участие, като при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, буква „а”÷„в” и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 3. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която са установени, като при подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, буква „а”÷„в” и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 3, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т. 3 или когато те не включват всички случаи по т. 2, буква „а”÷„в” и т. 3, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът е длъжен да представи официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

#### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

4. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5. Обменът на информация (средства за комуникация) между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) чрез комбинация от тези средства.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

7. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

8. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

2. когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

9. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

10. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, съответно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата за възлагане на малка обществена поръчка по НВМОП, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие за процедурата. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

11. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес/факс номер. Когато адресатът е сменил

своя адрес и/или факс и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса известен на изпращача.

12. Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

13. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

### **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

14. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да отговаря на законовите изисквания и да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

15. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Ако в обявлението изрично е посочено, че участниците могат да подадат оферта **за една или няколко обособени позиции**, то офертата задължително трябва да включва пълния обем от съответните обособени позиции, за които се отнася. Оферти за част от обекта на поръчката или част от съответната обособена позиция се отстраняват от участие.

16. Когато в обявлението е определено, че обектът на поръчката съдържа обособени позиции и:

- в обявлението е определено, че оферти се подават **само за една обособена позиция**, то всеки участник има право да представи само една оферта за една обособена позиция, която е свободно избрана от него измежду всички обособени позиции в обекта на поръчка. Оферта, която се отнася за повечето от една обособена позиция ще бъде отстранявана;

- в обявлението е определено, че оферти се подават **само за всички обособени позиции**, то участниците задължително представят оферта, която е за пълния обект на поръчката и включва всички обособени позиции. В този случай, всяка оферта, която не се отнася за всички обособени позиции ще бъде отстранявана;

- в обявлението е определено, че оферти **могат да се подават за една или повече обособени позиции**, участниците имат право да представят оферта, която се отнася за произволно избрани от тях обособени позиции (една, няколко или всички от тях).

17. Когато в обекта на поръчка Възложителят е посочил, че е включена «Опция», то предлагане на такава опция в офертата на участника е **задължително**. В случай, че е предложил опцията в офертата си, Изпълнителят няма право да се отказва от изпълнението ѝ, нито да променя условията за нейното изпълнение до изтичане на срока за изпълването ѝ. Опцията се включва в обхвата на договора, като Възложителят сам определя дали опцията да бъде възложена или не.

18. Варианти на предложенията в офертата се приемат, само ако това е изрично определено в обявлението за обществената поръчка и предложените варианти съответстват на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

19. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

20. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

21. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения: «Оферта», име на Участника, наименованието на поръчката, идентификационния ѝ номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася. **Предлаганата цена трябва да бъде в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и наименованието на участника, поставен в плика с офертата**, а когато ценовата оферта е за самостоятелно обособени позиции следва да бъде представена отделна ценова оферта за всяка обособена позиция в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", на който да бъде записано и за коя обособена позиция се отнася. При неспазване на посоченото изискване отговорността е за сметка на участника, в случай на отваряне на ценовата оферта, включваща обособена/и позиция/и, по които участникът е предложен да бъде отстранен.

22. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

23. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

24. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

25. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

26. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

27. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

28. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

29. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

1. разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
2. оглед на мястото на изпълнение.

## **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

30. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Назначаването на Комисията, разглеждането, оценката и класирането на офертите при открита процедура по ЗОП се извършва по реда на Глава трета, Раздел пети на ЗОП, а при открит конкурс по НВМОП - по реда на Глава четвърта, Раздел втори на НВМОП.

31. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

32. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

33. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

34. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

35. Членовете на комисията и консултантите, подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

36. Членовете на комисията и консултантите по процедури за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 39 буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по т. 39 буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства. Членовете на комисията и консултантите по процедури за възлагане на обществени поръчки по Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 39 буква „а” и „б” и за спазване на изискванията по т. 39 буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

37. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата, по реда на постъпването им и проверява съответствието на офертите с **подписания от участника списък на документите**, съдържащи се в офертата.

При тези действия на комисията **при процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки** имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

При тези действия на комисията **при процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки** имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

38. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на оферти, е необходимо да представят следните документи:

1. **За участници** в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят документът, удостоверяващ актуалното състояние, и в превод на български език.
2. **За упълномощените представители** на участниците - документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните участници представят документът, удостоверяващ актуалното състояние, и съответното пълномощно и в превод на български език.
3. **За представителите на средствата за масова информация** - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.
4. **За юридически лица с нестопанска цел** – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност и копие от актуалното състояние. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност, пълномощно и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответното юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните участници представят документа, удостоверяващ актуалното състояние, а в случай на упълномощаване - съответното пълномощно, и в превод на български език.
5. Когато участникът в процедура е обединение от физически и/или юридически лица, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник в обединението и копие на договор, въз основа на който лицата са включени в обединението) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят документът, удостоверяващ актуалното състояние, копие на договора, въз основа на който лицата са включени в обединението, а в случай на упълномощаване - съответното пълномощно, и в превод на български език.
6. Когато участникът в процедура е консорциум от търговци, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на дружеството, във формата на което е организиран консорциумът или копие на договор въз основа на който търговците са се обединили за осъществяване на определената дейност) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните участници представят документът, удостоверяващ актуалното състояние, копие на договора, въз основа на който лицата са включени в обединението, а в случай на упълномощаване - съответното пълномощно, и в превод на български език.

След преглед на представените документи, удостоверяващи определените изисквания Комисията допуска лицата да присъстват при отваряне на получените оферти.

39. Присъстващите лица по т. 38 попълват горепосочените данни и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

40. Комисията проверява наличието на представен и съответстващ на законовите изисквания запечатан плик с надпис "Предлагана цена", който се подписва най-малко от трима от членовете на комисията, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения на Участника, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии. Независимо от избрания критерий при процедури по Закона за обществените поръчки комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници. При описаните действия на комисията по настоящата точка имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел при процедури по Закона за обществените поръчки, а при процедури по Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

41. По време на разглеждане на офертите, Комисията може по свое решение да иска разяснения относно сертификатите и документите, представени съгласно чл. 50 – 53 от ЗОП, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Посочените възможности не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изискани от Възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения от подадените оферти. Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също трябва да бъде представен в писмен вид. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата, които не са в отговор на искането на Комисията.

42. Комисията отстранява от участие в процедурата Участник, който:

а) не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, съответно по чл. 13 от НВМОП;

б) не отговаря на изискванията на чл. 47 или чл. 48, ал. 1 от ЗОП;

в) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в ЗОП/НВМОП и документацията за участие в процедурата.

г) е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощено/и от него с пълномощно, приложено в офертата;

д) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП съответно чл. 14, ал. 2 от НВМОП.

43. Когато обектът на обществена поръчка е сложен или със специално предназначение, Възложителят може да проверява техническите възможности на участника и при необходимост оборудването за изпитване и изследване и възможностите за осигуряване на качеството. Възложителят може да поиска това и от компетентен орган на държавата, в която е установен участникът, ако този орган е съгласен да извърши проверка от името на Възложителя.

44. В случаите, когато техническите спецификации са формулирани чрез посочване на работни характеристики или функционални изисквания, които определят точно обекта на

поръчката, не се отстранява оферта, която съответства на български стандарт, въвеждащ европейски или международен стандарт, когато участникът докаже в своята оферта, че тези стандарти се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

45. В случаите по т. 43 и т. 44, Комисията е длъжна да изиска, а участникът да представи като доказателства техническо досие на производителя или протокол от изпитване или сертификат, издаден от признат орган.

46. Оценката на техническите предложения на участниците се изготвят от техническите експерти в състава на комисията, които имат необходимата квалификация или опит в областта на обекта на поръчката. Оценките на условията, сроковете и цените за изпълнение на поръчката се извършва от цялата комисия. Когато същите са представени чрез специфични методи и условия на формиране, оценката се извършва от икономическите експерти в състава на комисията. Независимо от кои експерти е изготвена оценката по съответния показател, същата е обект на приемане и утвърждаване от комисията, което се удостоверява с подписването на протокола от всички нейни членове. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с «особено мнение», което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

47. Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (респ. експертите в съответната област) от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

48. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията разглежда всички оферти и извършва оценяване на допуснатите оферти по всички показатели, с изключение на показателите „предлагана цена”, „предложен начин на плащане” и др., които са част от ценовата оферта, отразено в подписан от членовете на комисията протокол, след което комисията отваря плика с предлаганата цена на участник/ици. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, не се отваря.

49. Възложителят при процедури за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки **уведомява участниците** за датата, часа и мястото **на отваряне и оповестяване** на ценовите оферти чрез изпращане на писмо по факс, **а на представителите на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел** същата информация се предоставя чрез публикуване в интернет на електронната страница на „Булгартрансгаз” ЕАД на адрес: [www.bulgartransgaz.bg](http://www.bulgartransgaz.bg) При процедури за възлагане на обществени поръчки по Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки участниците ще бъдат уведомени чрез писмо по факс за датата, часа и мястото **на отваряне** на ценовите оферти.

50. **При отварянето на плика с предлаганата цена и оповестяване на ценовите оферти** при процедури за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени

представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация, а при процедури за възлагане на малки обществени поръчки по реда на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки на действията **по отваряне на ценовите** оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Присъствието на представители на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, става при спазване на изискванията на т. 38 от настоящите указания. Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, като за лица различни от тези присъствали при отварянето на оферти е необходимо представянето на документите по т. 38.

51. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти при процедури по Закона за обществени поръчки комисията съобщава на присъстващите лица по т. 50 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

52. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по критерий “икономически най-изгодна оферта”, по степента на съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

53. Когато критерият за оценка е «най-ниска цена», всички допуснати участници се класират на база предложена цена за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена.

54. Ако някой участник предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка или съответната обособена позиция, за която участва, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

55. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнението на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

56. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

57. Когато критерият за оценка е «икономически най-изгодна оферта», оценката и класирането се извършват в съответствие с «Методика за определяне на комплексна оценка

на оферта» от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

58. Когато в обявлението за обществена поръчка Възложителят е определил, че обектът включва няколко обособени позиции, оценката и класирането, както и определянето на изпълнител се извършва за всяка обособена позиция.

59. Когато критерият за оценка на офертите е “икономически най-изгодната оферта” и е посочено в обявлението, че се допуска представяне на варианти на оценяване по реда на методиката за оценка на офертите от настоящата документация подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания. В този случай участникът участва в класирането само с варианта, получил най-висока оценка от всички варианти в неговата оферта. Когато Възложителят не е разрешил представянето на варианти на предложенията в офертата и участник е предложил такива, офертата му се отстранява от участие изцяло и не подлежи на оценяване.

60. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

61. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

### ***КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.***

62. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

63. Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник изразил съгласието си да удължи срока на валидност на офертата е задължен да предприеме действия за удължаване и на срока на валидност на гаранцията за участие (под формата на банкова гаранция).

64. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена равна или по-голяма от посочената в решението при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП съответно по чл. 32 от НВМОП не се сключва договор за обществена поръчка.

65. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

66. В 3-дневен срок от датата на решението за прекратяване, Възложителят уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

67. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите на т. 64., буква в), д) и е) и т. 65, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от датата на решението за прекратяване.

68. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалбата не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен ако Комисията за защита на конкуренцията наложи временна мярка "спиране". Жалба не може да се подава след сключването на договор за обществена поръчка или на рамково споразумение.

69. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнителя;

- на класираните на първо и второ място участници - в срок до пет работни дни след сключване на договор за обществената поръчка;

- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата - гаранциите на всички участници се освобождават в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

70. Възложителят сключва договор(и) за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата или съответните обособени позиции (ако са посочени такива в обявлението) с участника/ите, определен/и за изпълнител/и в резултат на проведената процедура за целия обект на поръчката или за съответната обособена позиция.

71. Договорът за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, се сключва в едномесечен срок, съответно за възлагане на малка обществена поръчка по НВМОП се сключва в петнадесет дневен срок, след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, договорът се сключва в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

72. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

73. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.2, буква „а”, „б” и „в” **Error! Reference source not found.**, както и т.3 (ако това е предвидено в обявлението). Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

74. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т.73 и гаранцията за изпълнение на

поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел «ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА» от настоящите указания.

75. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и в случай, че Възложителят е предвидил в обявлението за обществената поръчка изискване за създаване на юридическо лице, при сключване на договора участникът представя документ за регистрация на юридическо лице. В този случай новосъздаденото персонифицирано дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението, и от договореностите, постигнати със същото.

76. В случай, че Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация в Агенцията по вписванията на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.

77. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документите по т.73, т.74, т.75 и т.76, или в едномесечен срок за процедури, проведени по ЗОП, съответно в петнадесет дневен срок за процедури по НВМОП от обявяване на решение за избор на изпълнител откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата или да прекрати процедурата. Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

78. Когато предложената от участника цена за изпълнение на обекта на поръчката се калкулира по методика, описана в офертата, методиката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

79. Всички разлики между посочените в ценовото предложение единични цени на СМР, материалите и труда и действително направените разходи за изпълнението от изпълнителя, с когото е сключен договора, са за сметка на изпълнителя.

### **УСЛОВИЯ ПРИ РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ**

**(ВАЖИ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по Закона за обществените поръчки)**

80. Когато в т.П.1.3. на Обявлението Възложителят е определил, че процедурата е за сключване на рамково споразумение и не е отбелязано, че обявлението е и за възлагане на обществена поръчка, то вместо договор за изпълнение на обществената поръчка се сключва Рамково споразумение.

81. Рамково споразумение е споразумението, сключено между един или повече възложители и един или повече потенциални изпълнители на обществени поръчки, чиято цел е да се определят предварително условията на договорите, които страните възнамеряват да сключат за определен период (посочен в Обявлението), включително относно цените и при възможност - предвидените количества.

82. Когато Възложителят сключва рамково споразумение с няколко лица, техният брой не може да бъде по-малък от трима, при условие че е налице достатъчен брой

потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, и/или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

83. Условията, при които ще бъде сключено рамковото споразумение са съгласно посоченото в Обявлението, а условията и реда за прилагане на рамковото споразумение е съгласно разпоредбите, записани в проекта на рамково споразумение от документацията за участие. При всички тези действия се спазват предвидените за целта разпоредби на ЗОП.

84. Когато в обявлението е посочено, че рамково споразумение ще се сключи с няколко изпълнителя, то броят на тези изпълнители е съгласно определеното в т. II.1.4 на Обявлението, а изборът е по критериите и показатели, съгласно т. IV.2.1. от Обявлението и по-реда определен в документацията за участие в процедурата (в методиката за определяне на комплексна оценка на офертата и настоящите указания).

85. Рамковото споразумение се сключва при условията, определени за сключване на договор за обществена поръчка с изключение на изискването за представяне на гаранция за изпълнение (т.74 по-горе), която не се изисква при сключването на рамково споразумение.

### ***ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА***

86. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

87. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

88. Размерът и валутата на гаранцията е определен в обявлението за обществената поръчка.

89. Когато в обявлението е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро с равностоен размер изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

90. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон.

91. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за изпълнение.

92. Ако в текста на представената от определения изпълнител гаранция условията се различават от тези на представения образец в настоящата документация, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция за изпълнение.

93. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на

гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

94. Възложителят освобождава гаранцията под формата на депозит на парична сума без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

95. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

### ***ДРУГИ УКАЗАНИЯ***

96. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

97. В случай, че документацията за участие или част от нея се предоставя на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

98. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

99. В случаите, когато видът на процедурата е посочен като “открит конкурс”, съгласно обявлението, навсякъде в документацията за участие понятието “обществена поръчка” следва да се разбира като “малка обществена поръчка”, съгласно НВМОП.

100. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Пълно описание на обекта на поръчката;
- г) Техническа спецификация;
- д) Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) Указания към участниците по провеждането на процедурата;
- з) Образците на документи за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА****В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:	Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР НА ПОРЪЧКАТА, ДАДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	80-187

***РАЗДЕЛ I***  
***УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА***

1. За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при спазване на законовите изисквания, както и на условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения: «Оферта», име на Участника, наименованието на поръчката, идентификационния ѝ номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Предлаганата цена трябва да бъде в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на участника, поставен в плика с офертата.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, посочените в Раздел II от настоящите Указания документи по т. 11.2. и т. 11.3. се представят в легализиран превод на български език, а документите по т. 11.4, т. 11.5., т. 11.6, т. 11.7, т. 11.10, т. 11.11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

5. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника, като също така е желателно да бъде записано:

- «Вярно с оригинала»;
- името и фамилията си;

- датата, на която е извършил заверката.

6. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

7. Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

8. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9. Обществената поръчка не е по обособени позиции. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка.

10. Съгласно т. II.2.2. от Обявлението за малката обществена поръчка в офертата на участника не се изисква предлагане на «Опция».

## **РАЗДЕЛ II**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

*Документите, включени в състава на офертата за обекта на обществената поръчка се обособяват в три папки, както следва:*

#### **Папка 1**

11. Офертата (оригинал Образец О1) и приложенията към нея се изготвят по приложените образци от документацията за участие и се подписват от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника. Офертата задължително съдържа:

11.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (оригинал Приложение № 1 към Образец О1), подписан от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника. Документите, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата, трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

11.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

В случай че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите се представят в легализиран превод.

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

**11.3. Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията** (оригинал или заверено от участника копие), ако участниците са юридически лица или еднолични търговци.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 6/шест/ месеца преди датата на представянето му.

**11.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те участника, съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 11.5, 11.6 и 11.7 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

**11.5. Декларация по чл.47, ал. 1 от ЗОП** (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец-О6). Декларацията се подписва задължително от управляващия/ите и/или представляващ/ите дружеството или едноличния търговец. Когато управляващия/ите и/или представляващ/ите дружеството на участника са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган. Декларация се представя и от физическите и представляващите юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Лицата с право да управляват и представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларират обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**11.6. Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП** (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец О7). Декларацията, съгласно с чл. 47, ал. 5, във връзка с чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки се попълва от **всички членове на управителни и контролни органи на участника**, в това число и лицата, които временно изпълняват такава длъжност, **включително прокуриснт или търговски пълномощник**, като се декларира липсата или наличието на съответните обстоятелства, а именно дали са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в организацията на Възложителя, както и дали е налице сключен договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**11.7.** Съгласно Обявлението за малката обществена поръчка **не се изисква** декларирането на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП .

**11.8. Документ за гаранция за участие в процедурата** под форма на банкова гаранция съгласно образца от документацията (Образец О4) или депозит по следната сметка на Възложителя:

“УниКредит Булбанк” - Централа,  
SWIFT (BIC): UNCRBGSF,

банкова сметка (IBAN) в лева: BG52 UNCR 7630 1078 4357 01;  
банкова сметка (IBAN) в евро: BG88 UNCR 7630 1476 0610 42.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **«Гаранция за участие в процедура с идентификационен № 80-187»**.

Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от Обявлението за обществената поръчка.

Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро с равностоеен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедура (Образец-О4). Валидността на гаранцията за участие следва да покрива изцяло срока на валидност на офертата на участника.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

#### **11.9. Документ за закупена документация за участие (копие);**

**11.10. Списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива.**

Подизпълнителите се посочват в списъка включен образца на оферта (Образец-О1) и съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност) и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва «Съгласно приложен списък», който се описва като последователно приложение в списъка от Приложение №1 от офертата (т.11.1 по-горе).

**Всеки от подизпълнителите** трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на нормативните изисквания и тези на Възложителя, посочени в документацията за участие. Към офертата на участника се прилагат следните документи:

**декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Образец 05);

- **документи за регистрация на подизпълнителя** – при условията на т. 11.2 по-горе;
- **удостоверение за актуално състояние** - при условията на т.11.3 по-горе;
- **декларации по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП** – при условията на т. 11.5. и т. 11.6. по-горе;
- **декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл. 13, ал. 1, т. 8 от НВМОП** – при условията на т. 11.12. (в случай, че подизпълнителят/ите ще извършват услуги в обхвата на поръчка, която е за строителство/инженеринг, както и при поръчки с обект –предоставяне на услуги настоящата декларация не се изисква)
- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация** – при условията на т. 11.11 по-долу.

**Папка 2**

**11.11.**

**11.11.1. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние, на участника:**

- ✓ копие от застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал.1 от ЗУТ (заверено копие);
- ✓ годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен за последните две счетоводно приключени години (заверени копия);

**11.11.2. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация на участника:**

- ✓ **документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и на ръководните му служители, и на лицата, които отговарят за извършването на строителството, подготовката и въвеждането на обекта в експлоатация (заверени копия), както следва:**

- **копие от документ, удостоверяващ вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя за строежи от трета група (строежи от енергийната инфраструктура) първа категория (съгл. чл.5, ал. 6, т. 3.1.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя);**
- **копие от удостоверение от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор" за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на газови съоръжения с повишена опасност (преносни газопроводи), съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите и чл. 353, ал. 1 от Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ (обн., ДВ, бр. 67 от 2.08.2004 г.);**
- **копие от сертификат за акредитация от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация за извършване на ел. измервания и изпитания;**
- **копие от сертификат, издаден от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация или Държавна агенция по метрология и технически надзор за извършване на технологичен, безразрушителен и разрушителен контрол на монтажнно-заваръчни съединения на участника, придружен с индивидуални сертификати на персонала, изпълняващи дейността по контрол без разрушаване;**
- **копие от лицензия за дейности с източници на йонизиращи лъчения за стопански или за осъществяване на контролни функции, издадена от Агенцията за ядрено регулиране (в случай, че участникът е предвидил да извършва безразрушителен контрол чрез източници на йонизиращи лъчения);**
- **списък (Образец О15) на ръководните служители и на лицата, които ще отговарят за изпълнение на строителството с приложени към него копия от документи**

(дипломи, сертификати или удостоверения, издадени от съответните учебни заведения или от лицензирани юридически лица за професионално обучение или за професионална квалификация), удостоверяващи образованието и професионалната квалификация **на ръководните служители на участника**, които са отговорни за извършване на строителството, подготовката и въвеждането на обекта, предмет на настоящата поръчка, в експлоатация;

- **копия от сертификат за правоспособност на заварчиците - за степен “заварчик на тръби”**, издаден от лица, получили разрешение да одобряват персонал за изпълнение на неразглобяеми съединения (заваряване) от Изпълнителна агенция Българска служба по акредитация, съгласно Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване и БДС EN 287 за процеси “141” и “111” по БДС EN 288-3;

- **копие от свидетелство за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра**, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър, издадено от Агенцията по кадастър за лицата (физическо и/или юридическо), които ще изпълняват кадастралното заснемане;

Чуждестранните участници представят изискваните документи или еквивалентни такива, издадени от съответните органи в държавата, в която са установени.

- ✓ **списък** (оригинал подготвя се от участника) за техническото оборудване (необходимата механизация, оборудване, специални уреди и приспособления за изпълнение на поръчката, в т.ч. предвидените в Плана за безопасност и здраве, приложен към техническата спецификация от документацията за участие) собствено или наето;
- ✓ **списък** (Образец О16), съдържащ информация за уменията, ефективността, опита и надеждността на участниците, с приложени към него **копия от документи**) за изградени и въведени в експлоатация аналогични обекти (извлечения от Констативен акт за установяване годността за приемане– обр.15, Протокол обр.16 за установяване годността за ползване, Разрешение за ползване).

Допълнителни указания относно горепосочените доказателства:

- горепосочените документи, се прилагат към офертата и се описват в списъка на документите, съдържащи се в офертата /съгласно т.11.1 по-горе /.
- участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедура по възлагане за обществена поръчка на основание, че не е представил някой от горепосочените документи, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.
- участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

**11.12. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл. 13, ал. 1, т. 8 от НВМОП (Образец О12).**

**11.13. Декларация за запознаване със строителната площадка (Образец О14).**

### **Папка 3**

**11.14. Техническо предложение (Образец 02) и приложенията към него** следва да бъдат изготвени при съблюдаване на изискванията на пълното описание на обекта на поръчката, техническата спецификация, указанията за подготовка на офертата, и включва:

- **Обяснителна записка** за изпълнението на основните технически изисквания на Възложителя и за организацията на изпълнение на поръчката (организация на изпълнението – доставки, временна приобектова база, СМР, изпитания, въвеждане в експлоатация и др. )
- **Линеен график за изпълнение на временното строителство, доставките, СМР, предпусковите и пусковите операции, въвеждането в експлоатация;**
- **Линеен график** на работната ръка;
- **Схема на временната база** на Изпълнителя.
- Всяка друга информация за доказване на съответствието на техническото предложение с техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие.

### **Папка 4**

**11.15. Предлагана цена за изпълнение на поръчката** (в оригинал).

Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена” (Образец 03) и приложенията към него: **ценова листа, количествено-стойностна сметка и показатели за ценообразуване на строително монтажните работи. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена» и наименованието на участника, поставен в плика с офертата, и задължително следва да отговаря на следните условия:**

- предложената цена да включва всички разходи за изпълнение на обекта на поръчка съгласно условията и изискванията на документацията за участие;
- предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изисквания и ограниченията посочени в обявлението и проекта на договор от документацията за участие;

## ***Раздел III***

### ***СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ***

- 12.** Представянето на варианти на офертата или на части от нея не е допустимо.
- 13.** Офертата следва да се представи (само) в един оригинал
- 14.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Възложителят не изисква да се представят документи освен на хартиен и на електронен носител.
- 15.** Документацията за участие има конфиденциален характер в следните части: Работния проект за обекта и съдържащата се в него информация.

**Раздел IV**  
**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ИЗПЪЛНЕНИЕ**  
**НА ПОРЪЧКАТА И НЕОБХОДИМА ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**Изисквания към материалите и оборудването.**

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Основните материали и оборудване за част „Технологична (ТТ)” са доставка на Възложителя и те са посочени в Приложение № 1 към „Техническата спецификация”. Осигуряването на сертификати за произход и декларации за съответствие за тях е задължение на Възложителя.

Едрогабаритното оборудване, като пускова камера Dn500 и 2 бр. карана Dn500 ще бъдат доставени от Възложителя на приобектовата база на Изпълнителя, а останалото оборудване и материали, доставка на Възложителя, трябва да бъдат транспортирани от склад в ПГХ “Чирен” и складова база “Яна” от и за сметка на Изпълнителя.

**Изисквания, свързани с изпълнение на строително – монтажните работи.**

Преди подписването на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка, Изпълнителят трябва да изготви информационна табела, съгласно чл. 13 от Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, като в ценовата си оферта включи необходимите за това разходи.

По време на строителството избраният изпълнител е длъжен да спазва и всички изисквания на Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и при изготвяне на ПБЗ за строежа.

Измерванията и текущото приемане на извършените СМР следва да се удостоверяват с протоколи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За поръчката има разработени работни проекти, които са на етап съгласуване с контролните органи и ще бъдат предоставени на Изпълнителя за ползване. Извлечения от същите са приложени към Документацията за участие и на базата на тях Участниците ще подготвят офертите си.

**Гаранционен срок на изградения строеж и застраховка за обезпечаване на гаранционната отговорност на Изпълнителя през гаранционния период на извършените от него видове строително-монтажни работи.**

Гаранционният срок на изпълнените СМР е не по-малък от посочените в чл. 20, ал.4, т. т. 1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а за доставено от Изпълнителя оборудване - не по-малък от 2 години. Гаранционният срок започва да тече от датата на получаване на Разрешение за ползване.

Изпълнителят обезпечават гаранционната си отговорност със задържана от Възложителя парична сума /не по-малко от 5% от стойността на договора/за минимум две

години от гаранционните срокове, а за останалата част - с представяне на застрахователна полица, покриваща пълната стойност на изпълнените работи, със срок – до изтичане на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Неизпълнението на това условие - Изпълнителят да представи на Възложителя застрахователна полица с покритие пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи и с период на застраховката – до изтичане на най-дългия от гаранционните срокове е основание за задържане на посочената сума до изтичане на последния гаранционен срок.

Формата и условията по застрахователната полица трябва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

В застрахователната полица като трето ползващо се лице /бенефициент/ трябва да бъде посочен „Булгартрансгаз“ ЕАД, гр. София, ж.к. Люлин 2, бул. „Панчо Владигеров“ 66 ЕИК 175203478, а като застрахован - фирмата на изпълнителя и адрес. **Заплащането на застрахователната премия е за сметка на Изпълнителя**, като Застрахователната премия трябва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

#### **Изисквания и условия при застраховките.**

***Застраховка на участника по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (и на неговите подизпълнители, ако има такива) за строител.***

Размерът на лимитите на застраховката на участника и на неговите подизпълнители, трябва да отговаря на изискването на Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., (обн. ДВ №17/02.03.2004 г.) за строежи I-ва категория. Изпълнителят е длъжен да поддържа през целия период на изпълнение на поръчката застраховката за професионална отговорност, както и същата да е с лимит на отговорност, изискваща се за строежи първа категория.

#### ***Застраховка по чл. 173 от ЗУТ.***

В 5-дневен срок преди очакваната дата за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка (акт обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), Изпълнителят трябва да представи застрахователна полица за обезпечаване на отговорността му за обекта на поръчката, съгласно чл. 173 от ЗУТ, с период на застраховката от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка до датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа, с покритие – пълната стойност на договора за цялостното изпълнение на строежа **и на оборудването, доставено от Възложителя**. За целта участниците трябва да направят предварително проучване на етап подготовка на офертата за участие в процедурата. Стойността на оборудването и материалите, доставка на Възложителя възлизат на 230 хил.лв.

Стойността на застрахователната премия за строежа не следва да бъде включена в офертираната от участника цена.

Формата и условията на застраховката по чл. 173 от ЗУТ трябва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Условията на застраховката са:

Ползващо се лице /бенефициент/: „Булгартрансгаз“ ЕАД, гр. София, ж.к. Люлин 2, бул. „Панчо Владигеров“ 66, ЕИК по БУЛСТАТ 175203478

Възложител по договор №.....;

Застрахован: /фирмата на изпълнителя и адрес/;

Застрахована дейност:.....;

Лимит на отговорността – Секция I ”Застраховане на имущество”- /стойността на договора / лв.

Лимит на отговорността – Секция II ”Отговорност към трети лица”:

а/ за всяко събитие -.....лева /при нараняване и смърт: на едно лице не по-малко от 10 000 (десет хиляди) лева/;

б/ в агрегат за периода на застраховката -.....лева  
/но не по-малко от 20 000 (двадесет хиляди) лева/.

в/ Повреда на собственост и загуба на доход - 300 000 (триста хиляди) лева на събитие.

Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

Заплащането на застрахователната премия е за сметка на Изпълнителя.

Застрахователната премия трябва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Срокът на Застраховката трябва да бъде с период от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка до датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа, с покритие – пълната стойност на договора за цялостно изпълнение на строежа.

За целта на застраховането: персоналът на Възложителя, собствеността на Възложителя извън тази, представляваща част от обекта и другите Изпълнители на Възложителя, ще бъдат считани като трети лица. Всяка повреда на съществуващи съоръжения (ако има такива) ще бъде третирана като повреда на Трета страна.

Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да се променя без писменото съгласие на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай, че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението на изпълнителя за сключване и поддържане на застраховката по чл. 173 от ЗУТ до въвеждане в експлоатация на строежа, той може да спре всички плащания, които дължи на изпълнителя до отстраняването на горното неизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да представя на Възложителя всички застрахователни полици и приложения към тях в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

### ***Запознаване със строителната площадка***

С цел запознаване с условията на строителната площадка на обекта, Възложителят ще организира оглед на строителната площадка за всички заинтересовани лица. По време на огледа лицата ще могат да задават въпроси, произтичащи от огледа.

Огледът ще се проведе на **09.03.2009г.** от **11.00 часа.** Място на срещата – район “Ботевград” към „Булгартрансгаз” ЕАД, намиращ се в град Ботевград.

Участниците следва в срок до **14.00 часа** на **05.03.2009г.** да представят списък, съдържащ трите имена и ЕГН на своите представители, които ще участват при огледа на строителната площадка. Уведомяването се извършва с писмо, изпратено чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същото следва да бъде адресирано до Изпълнителния директор на “Булгартрансгаз” ЕАД, с копие до лицето за контакти, посочено в обявлението.

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»</b>
<b>Идент. номер на поръчката:</b>	<b>80-187</b>

В настоящето “Пълно описание на обекта на поръчката” са посочени обхватът на обекта на възлаганата обществена поръчка, условията и изискванията на Възложителя за нейното изпълнение.

### 1. Описание на обекта на поръчката

#### 1.1.Общо описание на обекта на поръчката:

Настоящата поръчка предвижда изграждане на площадка и монтаж на пускова камера Dn 500, Pn 5,4MPa, връзките ѝ към съществуващо Газопроводно отклонение – Враца 2, Dn 500 и монтаж на технологични връзки, заедно с тяхното въвеждане в експлоатация, включващо изпълнението на основни видове работи, както следва:

- 1.1.1. Временно строителство;
- 1.1.2. Доставка на необходимите материали и оборудване (без тези, задължение за доставка на Възложителя);
- 1.1.3. Наемане на земя за временно строителство (при необходимост);
- 1.1.4. Организация на изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) за строежа;
- 1.1.5. Демонтажни работи
- 1.1.6. Строително - монтажни работи;
- 1.1.7. Единични, комплексни, предпускови и пускови изпитвания за изграждане на строежа и операции по свързването му към съоръженията и инсталациите на действащата газопреносна мрежа;
- 1.1.8. Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна документация, ексекутивни чертежи, съгласуване с контролните органи за разрешаване въвеждането на изпълнения строеж в експлоатация;
- 1.1.9. Кадастрално заснемане и получаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР;
- 1.1.10. Обезпечаване на гаранционна отговорност и отстраняване на проявени дефекти през гаранционния период на строежа.

#### 1.2. Описание на специфичните дейности и видове работи, включен в обекта на поръчката

Обектът на поръчката е дефиниран в следните документи, включени в Документацията за участие в открития конкурс, както следва:

- в т. 1.1., по-горе;
- “Техническа спецификация”;
- “Инвестиционен проект - фаза “Работен проект”, разработен от Възложителя, като извлечения от него са приложени към документацията за участие.

1.2.1. Работният проект, който ще бъде предоставен на Изпълнителя за ползване, се състои от следните части:

- Част Геодезическа
- Част Конструктивна /СК/
- Част Архитектурна /Арх/
- Част Технологична
- Част Електрическа
- Част ПБЗ

### 1.2.2. Основни видове работи

Съгласно работния проект се изгражда площадка и монтаж на пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa, връзките ѝ към Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500 и монтаж на технологични връзки.

Площадката за пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa е разположена върху имот № 119012 от землището на с. Хубавене (имота е собственост на “Булгартрансгаз” ЕАД), с ЕКАТТЕ 77493, община Роман. Размера на обособената площадка е 29 x 13,6 м. В проекта е предвидено насипване за оформяне на подходен път и площадка за автомобили, свързващи площадката със съществуващ полски път, който ще се използва при извършване на строително – монтажните работи. Имот № 119021, който също е собственост на “Булгартрансгаз” ЕАД ще бъде предоставен за ползване като временна база.

Настоящата поръчка включва: временно строителство и организационно-подготвителни работи; демонтажни работи, монтаж на всички съоръжения според проектните части – Технологична, Електрическа, ограждане на площадката на пусковата камера; изпитвания и действия по въвеждане на строежа в експлоатация.

В обекта на поръчката се включва и демонтажа на част от съществуващата тръба – на мястото за монтаж на връзката на пусковата камера със съществуващия газопровод.

Изграждането на отделните части от строежа, така както са дефинирани в отделните проектни части е процес от разнообразни взаимно свързани дейности, както следва:

#### *1.2.2.1. Временно строителство, подготвителни работи, подходни пътища.*

Преди започване на СМР Строителят трябва да изгради временна приобектова база като достави и разположи фургоони-съблекални, контейнер за инструменти, санитарно-битови помещения и др. в близост до площадката на ОС.

На Приложение 3 към част ПБЗ на Работния проект е показано примерно разполагане на фургоните, контейнера за инструменти, цистерна за вода, тоалетна и др. необходима техника и механизация.

Подготвителните работи включват:

- уведомяване на собствениците;
- маркиране на всички подземни комуникации;
- уточняване на местата за извозване на строителните отпадъци с разрешение на община Роман.

По време на строителството ще се използва полски път за обслужване на земеделските земи.

Преди започване на СМР е необходимо да се маркира строителната полоса.

Физическата охрана на строежа от откриването на строителната площадка до подписването на Протокол обр.16 за строежа и издаване на разрешение за ползване е задължение на Изпълнителя.

#### *1.2.2.2. Част Геодезическа*

Тази част разглежда пространственото разположение на новопроектираната площадка на пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение – Враца 2, Dn 500.

Частта е разработена като Трасировъчен план, Вертикална планировка и Картограма на земните маси.

Трасировъчният план разглежда точното координатно разполагане на обекта по геодезически координати в Координатна система 1970г, както и геодезическата опорна мрежа за трасиране и контролиране при строителството на обекта.

Вертикалната планировка разглежда планирането на територията на обекта, както и точното височинно разполагане на обекта спрямо прилежащата площадка.

Картограмата на земните маси показва изкопите и насипите и тяхното графично изображение.

#### *1.2.2.3. Част Конструктивна*

Предвидени са фундаменти за пусковата камера и спирателните кранове, изграждане на нова метална ограда, направа на бетонова настилка на площадката и изграждане на подпорна стена. Пътеките и бетонирани площадки са предвидени така, че да могат да обслужват надземните изводи на съоръженията и да осигурят удобен достъп на МПС до пусковата камера.

Изпълнението на тази част включва:

- изкопи;
- кофражни работи;
- армировъчни работи;
- бетонови работи;
- засипване и уплътняване на почва;
- разстилане и трамбоване на баластра;
- извозване на строителни отпадъци.

#### *1.2.2.4. Част Архитектурна*

В частта се разглежда направата на ограда на Пусковата камера. Тя е с размери 29,0 м x 13,60 м и загражда площадката, на която са разположени съоръженията.

Новата ограда има следния вид: бетонов бордюру под всяко пано, ивични основи и метални решетъчни пана, закрепени на метални колове. Стоманените колове ще бъдат бетонирани, така както е дадено в част Конструктивна. Върху коловете се монтират удължители, по които се изтегля три реда бодлива тел.

За достъп до площадката е предвиден монтаж на пешеходни и транспортни врати с монтирани секретни брави.

Всички метални части е предвидено да бъдат грундирани и боядисани с бяла боя.

#### *1.2.2.5. Част Технологична*

Изпълнението на тази част включва:

- доставка и монтаж на арматура и оборудване;
- монтаж на сглобени единици;
- доставка и монтаж на пускова камера;
- доставка и монтаж на тръби;
- заваряване и контрол;
- изпитване на съоръжението;
- изолация и боядисване.

Тази част е свързана преди всичко с голямото количество заваръчни работи и с монтаж на съответните съоръжения. СМР са свързани със специализирани монтажни работи, изискващи квалифицирана работна ръка.

По време на извършване на строително – монтажните работи по тази част трябва да се обърне особено внимание за безопасността на работещите, тъй като съоръженията са тежки и има опасност от наранявания. При извършване на дейностите по отрязване на съществуващия газопровод и при стиковане на съоръжението с него **задължително да участва персонал от експлоатацията на район “ Ботевград “.**

Към тази част са включени и всички земни работи - трасиране, изкопи, засипване и уплътняване на земни маси за пусковата камера, за разкриване на съществуващ кран, за всички връзки на камерата и за мястото и на подвързване към газопровода. Изкопите и засипването в близост до тръбата трябва да се извършват ръчно и много внимателно.

Към тази част се включва и монтажа на манометри и сигнализатори на новоизградената площадка на пусковата камера.

В проекта е заложено и измерване на налягането на природния газ на необходимите места, така че същото да може да се контролира през целия процес на чистене.

#### *1.2.2.6. Част Електрическа*

Изпълнението на тази част включва монтаж на мълниезащитна инсталация на технологичните съоръжения на площадката на пусковата камера. Фундаментите за мълниезащитните мачти са дадени в тази част на проекта. В нея са включени и следните видове работи;

- направа и монтаж на метална мълниезащитна мачта;
- доставка и монтаж на поцинкована плоска стомана и скрепителни елементи;
- доставка и монтаж на кол заземителен;
- заварка между профилни конструкции и стомана плоска;
- измервания на преходните съпротивления на заземителни контури;
- двукратно боядисване на метални конструкции със силикатна боя;

Работниците извършващи дейностите по част Електрическа, трябва да притежават необходимата квалификация и да действат съвместно с Експлоатационния персонал.

#### *1.2.2.7. Подвързване на Пусковата камера*

След завършване на СМР по всички части на работния проект и изпитването, се извършва подвързване на пусковата камера към съществуващ газопровод Dn 500.

Подвързването ще се извърши след намаляване на налягането на газа в газопровода и използване на гумени балони за изолиране на участъка, в който ще се вреже камерата. По време на извършване на газоопасните работи стриктно да се спазват изискванията на Наредба 01-209/22.11.2004 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация. Газоопасните работи се изпълняват от персонал на Възложителя.

Преди разрязването трябва да се разкрие съществуващия газопровод, като самото разкриване се извършва внимателно и ръчно в близост до тръбата. След това се определя точното място на разрязването.

#### **1.2.2.8. Предпускови, пускови и приемателни изпитвания (довършителен етап)**

Обхваща довършителните работи по окончателното настройване на апаратура и оборудване с последващо техническо освидетелстване, 72 часови проби, отстраняване на евентуални дефекти и пропуски, подписване на съответните актове и организиране на комисия съгласно Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

При осъществяване на горните дейности строго трябва да се спазват изискванията на Наредба за устройството и безопасната експлоатация на ПГ, РГ, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, ППСТН, ПИПСМР, Закона за УТ, нормативите, стандартите и др. документи, свързани с посочените дейности.

След подписване на Констативен акт обр.15 за установяване готовността за приемане на строежа, без забележки, действията по изготвянето на Окончателен доклад на Строителния надзор и по насрочването на Държавна приемателна комисия за приемането на строежа са задължение на Възложителя. Задължение на Изпълнителя в този период остава охраната на строежа.

## **2. Съществуващо положение:**

“Булгартрансгаз”ЕАД, притежател на лиценз за пренос на природен газ, съгласно изискванията на Закона за енергетиката (ЗЕ) е изградил на територията на Р. България и е собственик на газо-преносна мрежа за природен газ. Тази мрежа е изградена на етапи и подлежи на реконструкция и разширение в зависимост от амортизацията на действащите съоръжения и потребностите на консуматорите на природен газ.

Устройството и експлоатацията на съществуващата газо-преносна мрежа, както и нейното развитие е съобразено с изискванията основно на ЗЕ, ЗТИП, ЗУТ, заедно с подзаконовите нормативи към тях, а също така и с другите действащи в страната нормативни актове, приложими към мрежата.

Природният газ, независимо от почистването и изсушаването му в мястото на добива и преминаването му през редица прахоуловители на компресорните станции, съдържа влага, кондензат и други примеси – твърди частици, частици от масло от компресорните машини и линейната арматура. Натрупването на течните и други примеси води до понижаване на ефективността на работа на газопровода и при някои случаи до прекратяване притока на газ. За предотвратяване на горните недостатъци се налага почистване на вътрешността на газопровода чрез пускане на очистни устройства. За целта по трасето на газопровода се изграждат възли за пускане и приемане на очистни устройства. Оформят се площадки, покрити с трошено-каменна настилка и бетонови площадки за автотранспорт. Съоръженията за пускане и приемане на очистното устройство (ОУ) се ограждат с ограда и се предвиждат врати за обслужващия персонал и за автотранспорта.

### 3. Цел на поръчката

Целта на настоящата обществена поръчка е изграждане на пускова камера на “Газопроводно отклонение – Враца 2”, с което ще се постигне поддържане на разчетната пропускателна способност на газопровода чрез създаване на възможност за периодично почистване и инспекция с интелигентно бутало за установяване на действителното му експлоатационно състояние без прекъсване на притока на газ.

#### СЪСТАВИЛ:

инж. Ангела Лилова – р-л сектор “Процедури по ЗОП”

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г.  
(дата на подписване) \_\_\_\_\_  
(подпис)

#### СЪГЛАСУВАЛИ:

инж. Цветана Димова – Р-л отдел “Инвестиционна подготовка”

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г.  
(дата на подписване) \_\_\_\_\_  
(подпис)

инж. Матей Матеев – Н-к Управление “Капитално строителство”

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г.  
(дата на подписване) \_\_\_\_\_  
(подпис)

инж. Петър Илиев – Н-к Управление “Техническа експлоатация”

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г.  
(дата на подписване) \_\_\_\_\_  
(подпис)

инж. Пламен Иванов – Главен инженер в У-ние “Техническа експлоатация”

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008г.  
(дата на подписване) \_\_\_\_\_  
(подпис)

инж. Пенко Ефремов – Н-к Район “Ботевград”

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г.  
(дата на подписване) \_\_\_\_\_  
(подпис)

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**2.1. Наименование на поръчката:** Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»

**Идент. номер на поръчката:** 80-187

№	Наименование на техническия параметър и/или изискване	Нормативни документи и/или количествено и качествено описание на изискванията на Възложителя
1	2	3
1.	Общи технически параметри и изисквания	
2.	<i>Категория на строежа</i>	I-ва категория, съгл. Чл.137, ал.1, т.1, б «б» от ЗУТ и чл.2(2), т. 3 от «Наредба №1/30.07.2003 г. (ДВ, бр.72/15.08.2003 г.)»
3.	<i>Инвестиционно проектиране</i>	За строежа Възложителят разполага с разработени от него (БТРВ- Ботевград към «Булгартрансгаз»ЕАД) Работни проекти (РП). Работните проекти за строежа са в процес на съгласуване с контролните органи и към датата на подписване на договор с определения в резултат на настоящата процедура Изпълнител се очаква да бъде издадено разрешение за строеж. Одобрените Работни проекти ще бъдат предоставени на участника, определен за Изпълнител за изпълнение. Копия (извлечения) от работните проекти са приложени към Документацията за участие.  Доставката на материали и оборудване, СМР и въвеждането в експлоатация на строежа ще се изпълняват на основание на одобрените РП.
3.1.	<i>Екземпляри на работните проекти, които ще бъдат предоставени на изпълнителя за ползване</i>	На Изпълнителя Възложителят ще предостави за ползване три екземпляра от одобрените РП за строежа – един оригинал и две заверени копия.
4.	<i>Авторски надзор по време на строителството</i>	Възложителят ще осигури своите специалисти-проектанти на строежа за упражняване на авторски надзор в обхват съгласно Наредба №3/2003 г. към ЗУТ, при необходимост по време на строителството.
5.	<i>Технически стандарти и нормативни актове</i>	Посочени в съответните инженерни и общи части на работния проект и Техническите задания на Възложителя, включени в състава на Документацията за участие в открития конкурс
5.1.	<i>Части “Технологична” :</i>	- Закон за енергетиката; - Закон за устройство на територията; - Закон за опазване на земеделските земи; - Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителни газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, 2004г.; - Наредба №6/25.11.04 г. за технически правила и нормативи

		<p>за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наредба №2 – «Противопожарни строително-технически норми (ПСТН)»;</li> <li>- СНИП 2.05.06-85 «Магистральные трубопроводы»;</li> <li>- СНИП 2.05.06-85 «Расчет на прочность стальных газопроводов»;</li> <li>- Правилник по безопасност на труда при експлоатация на магистрален газопровод В-08-00-04;</li> <li>- Правилник по безопасност на труда при строително-монтажни работи – 1998 г.;</li> <li>- БДС EN 13227;</li> <li>- БДС 15704-83;</li> <li>- БДС 15704-83;</li> <li>- ГОСТ 20295-85; ГОСТ 17375-83 до ГОСТ 17378-83; 19282-73; ГОСТ 8733-78; БДС 6007-80;</li> <li>- и други, приложими към доставките и изграждането на инсталации и съоръжения, свързани с газопроводите и експлоатацията им</li> </ul>
5.2.	Част “ Електро”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наредба № 4 от 2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;</li> <li>- Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителни газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, 2004г.;</li> <li>- Наредба № 2 на МВР – Противопожарно строително-технически норми;</li> <li>- Наредба № 6 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, разпределение и доставка на природен газ – 07.12.2004г.;</li> <li>- Наредба №8 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства, 28.12.04 г.;</li> <li>- Справочник по енергетика – 1999г.;</li> <li>- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V – ДВ бр. 21/11.03.2005г.</li> <li>- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места-2004г.</li> <li>-и други приложими към доставките и изграждането на ел. съоръжения от този тип;</li> </ul>
5.3.	Части “Арх” и “Конструктивна”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителни газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ»/2004г.;</li> <li>- Норми за проектиране на плоско фундиране, БСА, кн.10/96г;</li> <li>- Наредба №3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях-2005г.;</li> <li>- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции, изм. и допълн. в БСА, кн.6-8/99 г. ;</li> <li>- Норми за проектиране на стоманени конструкции, 1987 г.;</li> <li>- Норми за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони, 1987 г.;</li> <li>- Защита на строителни конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране, БСА, кн.8/80 г. и кн.10/93г.;</li> <li>- Противопожарни строително-технически норми» - БСА, кн.1/94;</li> <li>- Наредба №2 – «ПСТН»;</li> <li>- ПИПСМР;</li> <li>- и други, приложими към изграждането на конструкции от</li> </ul>

		този тип.
<b>6.</b>	<b>Доставки</b>	
6.1.	<i>Технически параметри и количества</i>	Материалите и оборудването, които се доставят за влагане в строежа, трябва напълно да съответстват на техническите параметри, стандарти и количества, посочени в одобрените работни проекти за него.
6.2.	<i>Доставки на Възложителя</i>	Възложителят ще изпълни доставката на основното технологично оборудване и материали в обхват съгласно РП за строежа, със срокове и обща цена, така както са посочени в Приложение № 1 към настоящата «Техническа спецификация». Доставката на едрогабаритното оборудване (като пускова камера и 2 бр. крана Dn 500) ще се извърши от Възложителя до приобектовата база на Изпълнителя, а останалото оборудване, доставка на Възложителя, се съхранява в складова база към ПГХ «Чирен» от където Изпълнителят следва да го получи и транспортира за своя сметка до обекта.
6.3.	<i>Доставки на Изпълнителя</i>	Изпълнителят е длъжен да осигури (достави) за своя сметка всички материали и оборудване съгласно одобрените РП, но не включени съответно в Приложения № 1 към настоящата «Техническа спецификация». Доставяните от Изпълнителя материали и оборудване трябва да се извършва от реномирани производители (посочени в офертата на участника), с параметри отговарящи на работния проект и действащите в страната нормативни актове и стандарти. Те трябва да са придружени със сертификати за качество и произход, както и с декларация за съответствие от производителя или неговия представител, съгласно изискванията на съответните «Наредби за съществените изисквания» към ЗИТП. Към офертите си участниците прилагат технически проспекти и подробни технически параметри за доставяното от тях оборудване.
6.4.	<i>Промяна на производителя на оборудване и материали, доставяни от Изпълнителя</i>	Изпълнителят няма право да сменя производителя на оборудването, посочен в Офертата му, без изричното одобрение от Възложителя. Възложителят може да одобри промяната на посочения в Офертата производител, след като Изпълнителят му представи за целта обосновано предложение, придружено с подробни проспектни материали и технически данни за новопредлаганите материали и/или оборудване, както и данни за цената му и за търговската и техническа репутация на предлаганите производители. Цената на новопредлаганото оборудване не може да надвиши офертираната цена.
6.5.	<i>Предаване и приемане на машините и съоръженията и разрешаване влагането им в обекта</i>	За всичкото доставено на временната база или направо на строителната площадка Оборудване (независимо чия доставка е – на Възложителя или на Изпълнителя) се съставя Акт обр. 9 за предаване и приемане на машини и съоръжения, констатиране на съответствието им на РП и разрешаване влагането им в строежа, съгласно изискванията на Наредба №3/ 2003 г. към ЗУТ.
<b>7.</b>	<b>Изисквания към изпълнение на строежа, в т.ч. временно строителство, строително-монтажните работи, пуско-наладъчните работи, изпитвания и въвеждането в експлоатация.</b>	
7.1.	<i>Временно строителство</i>	
7.1.1.	<i>Общи изисквания към обхвата на</i>	Изпълнителят, на базата на извършените проучвания през периода на подготовка на Офертата си, е длъжен веднага

	<i>временното строителство</i>	<p>след подписването на договора да осигури наемането или изграждане на временна (приобектова) база, в която да се осигурят най-малко (задължително) следните складови площи и офиси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открит и покрит склад за доставяно от Възложителя и Изпълнителя оборудване и материали, в зависимост от изискванията им за съхранение;</li> <li>- отделни офиси за Представители на Възложителя (инвеститорски контрол), Консултанта (СН) и авторския надзор;</li> <li>-офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя;</li> <li>- контейнери за инструменти, цистерна за вода, санитарно-битови помещения, подвижен дизелов ел.генератор и други съгласно Приложение № 3 от част ПБЗ.</li> </ul> <p>В горните офиси Изпълнителят трябва да обезпечи нормални условия на труд.</p>
7.1.2.	<i>Предоставяне от страна на Възложителя на терени, негова собственост за нуждите на приобектовата база.</i>	Възложителят ще предостави на Изпълнителя за ползване свободната част от терена на имоти № 119021 и № 119012, негова собственост, извън оградата на обекта, за нуждите на приобектова база. Ако указаната площ е недостатъчна, Изпълнителят следва да наеме за своя сметка допълнителни терени за целта.
7.1.3.	<i>Депа за строителни отпадъци</i>	Изпълнителят трябва да проучи и съгласува с местната администрация депа за строителни отпадъци, таксите за разрешенията за ползване на съответните депа са за сметка на Изпълнителя и той следва да ги калкулира в предвижданите разходи за временно строителство.
7.1.4.	<i>Опазване на околната среда</i>	Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за опазването на околната среда (на и извън Строителната площадка и неговата временна база) и да не допуска щети и отрицателно въздействие върху хора и собственост, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работата.
7.1.5	<i>Технически мерки за ЗБУТ и съгласно ПОИС</i>	Изпълнителят трябва на етап подготовка на оферта за участие в обявения открит конкурс по НВМОП да предвиди и включи в позиция “Временно строителство” всички разходи, необходими за временни огради на отделни части от строителната площадка, локално осветление (ако е необходимо) и други технически мерки, съгласно ПБЗ, ПОИС и други по негова преценка, както и охрана на изпълняваните от него работи, до завършването и приемането им, необходими за гарантиране безопасното изпълнение на възлаганата поръчка с отчет, че изпълнението ѝ е в непосредствена близост до работещи газови съоръжения.
7.1.6.	<i>Местоположение на обекта</i>	Счита се, че Изпълнителят е задоволен по отношение на местоположението, достъпността на пътища към Строителната площадка и сезоните, през които ще се изпълнява строителството.
7.2.	<i>Категория на строителната площадка по пожарна и аварийна безопасност(ПАБ):</i> <i>-Категория по пожароопасност</i> <i>- Клас по пожарна и взривна опасност</i> <i>- Група, подгрупа и температурен клас на взривоопасната смес</i>	-Съгласно «Наредба №2 Противопожарни строителни норми, чл.800 и чл.31  А ВІг І - ТІ
7.3.	<i>Процедури по безопасност</i>	Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, техническа и пожарна безопасност,

		<p>опазване на околната среда и др., свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи.</p> <p>Процедурите по безопасност трябва да са съобразени с изискванията на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наредба №2/22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при извършване на строителни и монтажни работи (СМР);</li> <li>- Наредба №1-209/22 ноември 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;</li> <li>- Наредба №7/23 септември 1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване. (ДВ бр. 88 от 8 октомври 1999г., изм., бр. 48 от 2000г., бр.52 от 2001г., попр., бр.54 от 2001г., изм., бр. 43 от 2003г., и бр. 37 от 2004г., изм., бр. 88 от 2004г.);</li> <li>- Наредба №6/25 ноември 2004 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ. ДВ 107/2004г.;</li> <li>- Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ (Наредба по член 200, ал. 1 ЗЕ) ДВ 67/2004г.;</li> <li>- Други, приложими за възлаганите обекти и посочени в “Плана за безопасност и здраве (ПБЗ)” и части ЗБУТ и БХТПБ, включени в състава на Работните проекти за двете обособени позиции.</li> </ul>
7.3.1.	<i>Координатор по безопасност и здраве:</i>	Функциите на координатор по безопасност и здраве на етап строителство ще се изпълняват от Консултанта по чл.166(1),т.1 от ЗУТ, с когото Възложителят ще е сключил договор.
7.3.2.	<i>Общи изисквания по безопасност и здраве</i>	<p>Изпълнителят трябва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) се съобразява с изискванията на ПБЗ, който Възложителят ще предостави на Изпълнителя заедно с РП за строежа, както и с всички други действащи правила за безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти;</li> <li>б) допуска до строителната площадка само персонал, който е инструктиран по ТБ от оторизиран представител на Възложителя;</li> <li>в) изпълнява разпорежданията на координатора по безопасност и здраве на обекта и на експлоатационния персонал на Възложителя;</li> <li>г) се грижи за сигурността на всички лица, които могат да бъдат на Строителната площадка на обекта или в непосредствена близост до нея, в т. ч. да предприеме необходимата организация и мерки при изпълнение на безразрушителния контрол на заваръчните съединения за гарантиране безопасността на всички лица, които могат да се намират в зоната на влияние;</li> <li>д) осигури за своя сметка, ограждения, съгласно ПБЗ, ПОИС и други по негова преценка, локално осветление (ако е необходимо) и охрана на изпълняваните от него работи, до завършването и приемането им.</li> </ul>
7.4.	<i>Технически стандарти и нормативни актове</i>	Посочени по-горе в т.5 на раздел № I и в съответните инженерни части на работните проекти, както и други, приложими за настоящата обществена поръчка.
7.5.	<i>Работни характеристики на изгражданият обект</i>	Посочени по-долу и в съответните инженерни части на работните проекти за строежа.

7.6.	<i>Действия на Изпълнителя върху Строителната площадка на строежите.</i>	<p>1. Действия на Изпълнителя върху Строителната площадка на обекта</p> <p>Изпълнителят трябва да ограничи своите действия до границите на предоставените му от Възложителя Строителна площадка и допълнителни площи за изграждане на временната приобектова база.</p> <p>Изпълнителят трябва да вземе необходимите предпазни мерки за ограничаване на дейността на Персонала и Механизацията си на територията на Строителната площадка на обекта и допълнителните площи и да не допуска навлизане в съседни територии.</p> <p>По време на изпълнението на строежа Изпълнителят трябва своевременно да премахва всички ненужни препятствия, отпадъци, излишни материали и механизация от Строителната площадка, като ги складира на определени и съгласувани с Възложителя места или се освободи от тях (на разрешените депа за строителни отпадъци).</p> <p>При приемането на дадения строеж и издаване на Разрешение за ползване, Изпълнителят трябва да освободи Строителната площадка от цялата своя механизация, излишни материали, останки, отпадъци и временни работи, да ликвидира временната си приобектова база. Изпълнителят трябва да остави Строителната площадка на строежа и временната си база почистени и напълно обезопасени и рекултивирани.</p>
7.7.	<i>Строителство (изпълнение на СМР)</i>	
7.7.1.	<i>Обхват на СМР</i>	Обхватът на СМР, предмет на обществената поръчка се дефинира от настоящата Техническа спецификация и одобрените работни проекти. Изпълнението на СМР ще се извършва съгласно одобрения работен проект.
7.7.2.	<i>Основни нормативни актове, които трябва да се спазват при изграждането на строежите</i>	ЗЕ; ЗТИП; ЗУТ заедно с приложимите подзаконовни нормативи към тях; “Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, 2004 г.”; Наредба № 2/ 31.07.2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички технически нормативни актове, приложими към обекта на обществената поръчка.
7.7.3.	<i>Представители на Възложителя</i>	Всички инструкции и разпоредби от Възложителя към Изпълнителя на Строителната площадка ще бъдат давани от: 1. Инвеститорски контрол 2. Представител/и на съответния експлоатационен район към «Булгартрансгаз»ЕАД
7.7.3.1	<i>Инвеститорски контрол</i>	<p>Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за името и пълномощията на своя представител, който ще упражнява функциите на инвеститорски контрол.</p> <p>Основни права и задължения на «Инвеститорския контрол» :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписване от името на Възложителя на актовете и протоколите, съставяни за изпълнението на обекта ( съгл. Наредба №2/31.07.2003 г и Наредба № 3/31.07.3003 г. към ЗУТ;</li> <li>- контрол за качеството и количеството на текущо изпълняваните доставки и СМР;</li> <li>- Проверка и подписване на Докладите (отчетите) на Изпълнителя за текущо изпълнение на обекта;</li> <li>- осигуряване присъствието при необходимост на проектантите, упражняващи авторски надзор;</li> <li>-осигуряване присъствието на строителната площадка на консултанта, за изпълнение на възложените му функции на координатор по БЗ и на СН;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- съдействие на Изпълнителя при осъществяване организацията на изпълнение на строителството;</li> <li>- Проверка и заверяване на ексекутивните чертежи;</li> <li>- други, съгласно предоставените му пълномощия от Възложителя.</li> </ul>
7.7.3.2.	<i>Представител/и на съответния експлоатационен район към «Булгартрансгаз»ЕАД</i>	<p>Представител/и на съответния експлоатационен район към «Булгартрансгаз»ЕАД – основни права и задължения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в предаването на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя;</li> <li>- инструктиране на персонала на Строителя по ТБ, съгласно изискванията на «Наредбата за устройство и безопасна експлоатация на преносните, разпределителните газопроводи.....» 2004 г.;</li> <li>- присъствие и надзор при изпълнение от Изпълнителя на: демонтажни работи, изкопни работи върху съществуващи подземни комуникации; свързване на новоизградените инсталации и съоръжения към съществуващите такива; комплексни и 72-часови изпитвания и въвеждане в експлоатация на строежа;</li> <li>- други.</li> </ul>
7.7.4.	<i>Консултант по чл. 166(1) на ЗУТ (Строителен надзор)</i>	Възложителят ще осигури, чрез подписване на договор упражняването на Строителен надзор за строежа, обект на обществената поръчка, съгласно изискванията на ЗУТ.
7.7.5.	<i>Начало на изпълнение на поръчката</i>	Изпълнителят, веднага след подписване на договора трябва да пристъпи към подготовка за изпълнение на обекта, в т.ч. договориране на доставките (негово задължение), обезпечаване на временна приобектова база, подготвителни работи на строителната площадка. Към изпълнение на СМР за строежа може да се пристъпи след предаване от страна на Възложителя на разрешение за строеж и съответно подписване на Акт обр.2 за откриване на площадката.
7.7.6.	<i>Правоспособност и квалификация на персонала, изпълняващ монтажните работи по части «Технологични»,</i>	Изпълняват се от персонал, притежаващ изискващата се правоспособност, съгласно чл. 36 на ЗТИП и наредбите към него - “Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи, на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ – от 02.08.2004 г” (разрешения за дейност – монтаж, ремонтване и преустройство на газови съоръжения; тръбопроводи и инсталации за природен газ; на съдове, работещи под налягане). Заварчиците да притежават квалификация и съответно валидни удостоверения за правоспособност - степен “заварчик на тръби”, съгласно Наредба №7/ 11.10.2002 г. и БДС EN 287. Контролът на заварочните съединение се осъществява от лицензирани от БСА органи за контрол.
7.7.7.	<i>Изисквания към изпълнение на заваръчните съединения и тяхния контрол на качеството</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изпълнителят разработва и представя на Възложителя за одобрение «Технология за заваряване и технологичен контрол на заварочните съединения» за обекта (процедурата на заваряване-съобразена с БДС EN288.3 със WPS (технология на заваряване) и Протоколи от изпитанията и сертифициране по БДС EN287.1; радиографичният контрол се прави в съответствие с EN1435:1997, качеството на класа на изображение да бъде клас А за категории от А до С. Допуска се безразрушаващият контрол на монтажно-заваръчните съединения да се изпълнява по един от методите</li> <li>- чрез ултразвук и/или радиография, така както е предвидено в офертата на участника при участието му в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.</li> <li>- заваряване на коренния шеф на тръбите – ръчно аргонодъгово процес “141” с добавъчен материал – тел по</li> </ul>

		<p>AWS A 5.18-93&amp;ER70S-6;</p> <p>- за заваряване на запълващите слоеве и декорация – ръчно електродъгово заваряване с базични електроди или процес “111” с добавъчен материал по AWS A5.:E7018-</p>
7.7.8.	<i>Изисквания към изпълнение на електромонтажни работи и антикорозионна защита</i>	<p>- Изпълнителят разработва и представя на Възложителя за одобрение «Инструкции за изпълнение на антикорозионната защита (изолационно-полагащите работи за подземни газопроводи; антикорозионно и пожарозащитно боядисване за въздушните газопроводи, съоръжения и конструкции) и контрол на качеството им. Тези инструкции трябва да бъдат предварително съгласувани с авторския надзор на обекта, одобрени или коригирани от Възложителя, а по отношение изискванията за контрол – и от Представителя на строителния надзор и върнати на Изпълнителя за изпълнение;</p> <p>- Контролните измервания и изпитвания, включени в обхвата на поръчката да се изпълняват от органи за контрол, притежаващи актуална акредитация от БСА (ДНСК) за ел. измервания.</p>
7.7.9.	<i>Газоопасни работи</i>	<p>Основните задължения на двете страни (Възложителя и Изпълнителя) по изпълнение на газоопасните работи на обектите във връзка с реализацията на възлаганата поръчка, са:</p> <p><u>Персонал на Възложителя ще изпълнява:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвянето на диспечерски график за извеждане на газопровода от експлоатация с оглед изпълнение на СМР и свързване на изградената пускова камера;</li> <li>- разработка на план за изпълнение на огневи работи по действащите газови съоръжения;</li> <li>- изпускане на природния газ в участъците от газопровода, прилежащи към точките на демонтаж и връзване за включване на новите съоръжения, обезопасяване (продухване и обезгазяване) и съответните превантивни противопожарни и охранителни мероприятия.</li> </ul> <p><u>Персонал на Изпълнителя ще изпълнява:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всички демонтажни и СМР, които не са газоопасни, в т.ч. разкриване на необходимите участъци от действащите газопроводи;</li> <li>- демонтаж на обезопасените (обезгазени) газопроводни участъци и съоръжения, стиковка на свързаните участъци (нов и стар);</li> <li>- заварки и контрол на качеството на заваръчните съединения;</li> <li>- възстановяване на трасетата, изкоп и др.</li> </ul> <p>В предвид на особено отговорните операции, които ще се изпълняват по време на връзванията Изпълнителят трябва да разполага на място с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лаборатория за контрол на свързващите заварки;</li> <li>- резервен екип заварчици;</li> <li>- резервна механизация.</li> </ul>
7.7.10.	<i>Извършване на работи в зона на действащи подземни съоръжения</i>	<p>При извършване на работи в зона на действащи подземни съоръжения, Изпълнителят е длъжен да започне работа само след получаване на писмено разрешение от експлоатиращата ги организация (съответния експлоатационен район на “Булгартрансгаз”ЕАД)</p>
7.7.11.	<i>Процедури за установяване на качеството. Проверка и приемане на текущо изпълнените видове работи</i>	<p>Доставките на оборудване, материали и изпълнението на СМР, включени в обекта на обществената поръчка, се извършват от Изпълнителя с високо качество, в пълно съответствие с техническите параметри и технологични</p>

		<p>изисквания (инструкции за изпълнение), посочени в работните проекти, приложимите към тях стандарти и нормативни актове и/или разработени от Строителя инструкции.</p> <p>За гарантиране на изискваното качество на изпълнение на видовете работи, Изпълнителят ще осигури работници и персонал с подходяща квалификация и притежаващи необходимите специфични разрешения за дейност и лицензии. Персоналът на Изпълнителя ще включва и висококвалифицирани специалисти за текущ контрол на изпълняваните работи.</p> <p>Качеството на изпълнение се контролира и от представителите на Консултанта по чл.166(1) на ЗУТ, с който Възложителят е сключил договор и от представителя на Възложителя, упражняващ инвеститорски контрол на обекта. За да се демонстрира, че даден вид работа е изпълнена с необходимото качество, се извършват функционални тестове, проверки, контролни измервания и др., като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи съгласно конкретните приложими стандарти, ПИПСМР, Наредба №3/2003 г. към ЗУТ и др.</p> <p>Изпълнителят няма да извършва покриване на частите от работите (скрити работи) без проверка с контролни измервания и разрешение от Консултанта и инвеститорския контрол на обекта. Проверяват се изкопи, фундаменти, траншеи за тръби и др. подобни преди извършване полагането на съоръжения върху, или в тях.</p> <p>Всички, открити дефекти по време на текущия контрол се отстраняват от Изпълнителя своевременно и за негова сметка.</p>
7.7.12.	<i>Инспекции и изпитания</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Всички изпитвания, независимо дали се отнасят за части от обекта, включващи и оборудване, доставено от Възложителя и/или Изпълнителя трябва да бъдат наблюдавани от Представители на Възложителя, СН и компетентните държавни органи.</li> <li>- Изпълнителят трябва да информира Възложителя, СН и компетентните държавни органи писмено, чрез факс или телекс за точната дата на изпитания, включени в обхвата на поръчката и тяхната очаквана продължителност най-малко 7 (седем) дни по-рано. При получаване на такова известие, ако някоя от посочените инстанции откаже да упражни правото си да наблюдава изпитанието, Изпълнителят следва да бъде навременно уведомен за това писмено;</li> <li>- Обхватът и съдържанието на различните видове тествания /изпитвания/ трябва да включва задължително всички такива, изискващи се от одобрения работен проект и действащите в страната стандарти и приложима нормативна база. Провеждането на тестванията /изпитванията/, посочени по-горе, е задължение на Изпълнителя;</li> <li>- Възложителят, Консултанта и държавните инспектиращи органи имат право, според тяхна преценка, да забранят използването на онези материали, оборудване и части от поръчката, които по време на изпитване и инспекция са показали несъответствие с договорните изисквания, както и тези - на действащите стандарти и нормативни документи в Република България;</li> <li>- Изпълнителят трябва да оказва по всяко време всякакво необходимо съдействие за изпълнението на задачите на Възложителя, СН и държавни инспектиращи органи по контрол и надзор на строежа, включително свободно</li> </ul>

		използване на всички необходими контролни прибори.
7.7.12.1.	<i>Разходи във връзка с изпитания</i>	Всякакви и всички разходи, възникнали във връзка с изпитвания, изготвяне на доклади и сертификати от анализи, издадени от квалифицирани лаборатории, ще бъдат поети от Изпълнителя, в т.ч. и за контролни измервания от Специализираните държавни контролни органи, необходими за назначаване на Държавна приемателна комисия.
7.7.12.2.	<i>Документи за изпълнени инспекции и изпитвания</i>	<p>- По време на изпитванията, всички документи, надлежно попълнени трябва да се представят в оригинал и 4 (четири) копия, в противен случай изпитванията и съответния вид работа, за които се отнасят, ще се считат “НЕПРИЕТИ”. Документите трябва да доказват, че частите от обекта, за които са проведените изпитвания отговарят на изискванията на действащите в страната стандарти и нормативни актове.</p> <p>- Всички документи, споменати по-горе, трябва да бъдат изпратени на Възложителя, СН и съответните държавни инспектиращи органи от Изпълнителя не по-късно от 10 (десет) дни от датата, на която изпитванията са били изпълнени успешно и при пълно одобрение от Инспекторите, наблюдаващи тези изпитвания. В случаи, когато изпитването е неуспешно, съответните протоколи трябва да бъдат изпратени от Изпълнителя не по-късно от 10 (десет) дни от датата на съответното провеждане;</p> <p>- Изпълнителят е длъжен да извърши всички изискващи се от нормативните актове предварителни съгласувания и получаване на разрешения за извършване на комплексни и 72-часови изпитвания на обекта и/или част от него.</p>
7.7.12.3.	<i>Фабрични(заводски) изпитвания на оборудване</i>	Само Оборудване, успешно преминало фабричните изпитвания може да бъде доставяно на строежа.
7.7.12.4.	<i>Видове изпитвания на строителната площадка</i>	<p>Само подобекти и обекти, преминали успешно единични (функционални), комплексни и 72-часови (когато това се изисква) изпитвания могат да бъдат приемани и да бъдат издавани съответните актове и протоколи за това приемане. Конкретните единични и комплексни изпитвания, както и изискванията към контролираните параметри на монтираните съоръжения и инсталации са посочени в съответните части на работния проект.</p> <p>Изпълнителят изготвя въз основа на предадения му от Възложителя работен проект и представя за одобрение от Възложителя “Работни програми за провеждане на комплексните и 72-часови изпитвания” на обектите.</p> <p>Задължение на Изпълнителя е да осигури присъствието на съответните държавни контролни органи при изпълнение на комплексни изпитвания (напр. хидравлични изпитвания на якост и плътност; измервания, изпитвания и превключвания на външни ел. захранвания и др.).</p> <p>72-часовите изпитвания се провеждат от комисия назначена от Възложителя.</p>
7.7.13.	<i>Строителни книжа, изпълнителна и екзекутивна документация за обекта</i>	<p>- Изпълнителят е отговорен за изготвяне по време на строителството на Изпълнителната документация (актове, протоколи и екзекутивни чертежи, сертификати на материали, паспорти на оборудването и др.) и предаването ѝ на Възложителя при завършване на строително-монтажните работи, в по четири екземпляра – един “Оригинал” и три “Копия”;</p> <p>- Съдържанието на задължителния обхват на Изпълнителната документация трябва да отговаря на изискванията на Наредби № 2 и № 3 от 2003 г. на МРРБ и подлежи на уточняване и съгласуване между Страните, в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на Договора;</p> <p>- Изпълнителната документация задължително съдържа</p>

		<p>екзекутивните чертежи за всички части на строежа и ще показват всякакви и всички отклонения от Работния проект, а също така кадастрално заснемане на изградения строеж, съгласно изискванията на ЗКИР във връзка с чл.52 от него, паспорти и инструкции за експлоатация на доставеното от Изпълнителя оборудване .</p> <p>Всички отклонения от работния проект ще бъдат ясно означени с червено на чист комплект от чертежите за строителство. На базата на горепосочения коригиран комплект Изпълнителят ще изготви окончателни екзекутивни чертежи в екземпляри, както са посочени по-горе;</p> <p>- Изпълнителната документация на хартиен носител, ще бъде представена на Възложителя за проверка и одобрение, заедно с уведомлението за съставянето и подписването на Акта за установяване годността за приемане - Акт обр. 15.</p> <p>- Екзекутивните чертежи и кадастралното заснемане, записани на CD (компакт диск) в 4 екземпляра и формат, съгласуван с Възложителя, да бъдат предадени при подписване на Акта за установяване годността за приемане - Акт обр. 15.</p>
7.7.14.	<i>Подписване на Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа(обекта)</i>	<p>1.Условие за пристъпване към подписване на Акт.обр.15 е постъпване на писмено искане от Изпълнителя на поръчката до Възложителя.</p> <p>2.Към съставяне и подписване на Акт обр.15 се пристъпва след:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- завършване на всички СМР;</li> <li>- успешно проведени единични, комплексни и 72-часови изпитвания;</li> <li>- съставена и предадена на Възложителя за преглед пълна изпълнителна и екзекутивна документация, отговаряща на изискванията на договора и Наредби № 2/ 31.07.2003 г. и №3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ;</li> <li>- получаване на документи (положителни становища и разрешения) от контролните органи за готовност на строежа за въвеждане в експлоатация (приемане) – от РО на ИДТН; от РС «ПАБ»; Удостоверение по чл. 52 от ЗКИР от съответната общинска администрация и др..</li> </ul> <p>3. Акт. Обр.15 се подписва при отсъствие на забележки към изпълнението на строежите</p> <p>4. Подписването на Акт. Обр.15 не освобождава Изпълнителя от задължението му за неговата физическа охрана до приемането на обекта и разрешаване на неговото ползване.</p>
7.8.	<i>Приемане и въвеждане в експлоатация</i>	<p>Приемането и въвеждането в експлоатация на обектите се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и “Наредба № 2/ 31.07.2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България” към него.</p>
7.8.1.	<i>Предварителни съгласувания за разрешаване ползването(въвеждането в експлоатация) на обектите</i>	<p>Изпълнителят е длъжен да извърши всички изискващи се от нормативните актове предварителни съгласувания и получаване на разрешения от контролните органи за въвеждане в експлоатация. Тези документи се предават на Възложителя (респективно) на СН заедно с изпълнителната документация, като на базата на тях СН подготвя за внасяне в ДНСК “Окончателен доклад на СН за строежа”</p>
7.8.2.	<i>Държавна приемателна комисия (ДПК), разрешение за ползване и гаранционна отговорност на Изпълнителя на поръчката (Строителя)</i>	<p>След завършване на всички СМР, провеждане на успешни единични, комплексни и 72-часови изпитвания, включени в обхвата на изградения строеж и подписване на Акт. Обр.15 без забележки (или след отстраняване на забележките по него) Възложителят предприема всички необходими действия за назначаване на Държавна приемателна комисия</p>

		<p>(ДПК) и съответно приемане на обектите.</p> <p>ДПК се назначава и провежда по реда и изискванията на ЗУТ и “Наредба № 2/ 31.07.2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”</p> <p>Изпълнителят участва в работата на ДПК.</p> <p>Гаранционните срокове за строежите започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване за строежа.</p>
7.8.3.	<i>Размер на гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;</li> <li>- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - 8 години;</li> <li>- за хидроизолационни, топлоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения - 5 години;</li> <li>- за всички останали видове строителни, монтажни и довършителни работи - 5 години;</li> <li>- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години;</li> <li>- за доставеното от Изпълнителя оборудване – не по-малко от 2 години.</li> </ul>
8.	<b>Контролна система за планиране, отчет и разплащане на изпълнението на обществената поръчка</b>	Изпълнителят трябва да се придържа към изискванията на посочената в следващите подточки Контролна система за планиране, отчет и разплащане на изпълнението на обществената поръчка, освен в случаите, когато Изпълнителят предложи и Възложителят одобри равностойна или по-добра система от предложената по-долу
8.1.	<i>Контролна система за планиране и отчет на изпълнението на обществената поръчка</i>	<p>1. Планирането на организацията за изпълнение на доставката на материали и оборудването и строителството трябва да бъде съобразено с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посочения в обявлението краен срок за изпълнение на обществената поръчка;</li> <li>- плановия график за доставка на оборудването, задължение за доставка на Възложителя;</li> </ul> <p>2. Работен проект за организация и изпълнение на доставките и строителството /РПОИДС/</p> <p>а) В рамките до 30 дни след датата на подписване на договора, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя за одобрение Работен проект за организация и изпълнение на доставките (негово задължение) и строителството /РПОИДС/, който трябва да отразява всички аспекти при изпълнението на доставките, СМР, предпусковите операции, сменност на работа, организационната структура, координационната процедура и изискванията за контрол на обекта. Този проект трябва да бъде одобрен или коригиран от Възложителя, а по отношение изискванията за контрол на строителството – и от Представителя на строителния надзор и върнат на Изпълнителя за изпълнение.</p> <p>б) При разработването на РПОИДС Изпълнителят трябва да се съобрази и със следните изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се посочат очакваните дати на изпълнение на комплексните изпитвания на новоизградените инсталации и съоръжения и тяхното превключване към действащите инсталации и съоръжения. Тези изпитвания и превключвания не трябва да пречат на осъществяването на газоподаването към съществуващите консуматори, захранвани с природен газ от съответния обект.</li> </ul>

		<p>- Изпълнителят трябва да уведомява оторизираните представители на Възложителя за готовността си да изпълнява комплексни изпитвания и превключвания най-малко една седмица преди конкретните дати, като ще пристъпва към тяхното изпълнение само след писмено разрешение и в присъствието на оторизиран представител на съответния експлоатационен район на “Булгартрансгаз” ЕАД;</p> <p>- В РПОИДС Изпълнителят трябва да гарантира срочно и безопасно изпълнение на строително-монтажните работи в условията на експлоатация на действащи газопроводи. За целта следва да се разработи специален раздел, касаещ взаимодействието между Изпълнителя и на експлоатационния персонал. Така ще се гарантират мерките за безопасност и реализирането на нужните режими на работа на преустройваните подобекти на газопреносната система на “Булгартрансгаз” ЕАД.</p> <p>В РПОИДС Изпълнителят трябва да покаже конкретната организация на изпълнение на строителството по всички основни въпроси, касаещи последното, в т.ч. и на временното строителство.</p> <p>Строителните площадки, след приключване на СМР, следва да бъдат оформени в съответствие с част “Геодезическа” на проекта.</p>
8.1.1.	<p><i>Доклади (отчети) за текущото изпълнение на обекта</i></p>	<p>Изпълнителят трябва да представя на Възложителя ежемесечно в срок от 5 (пет) календарни дни след завършване на месеца, Доклад (отчет) за текущото изпълнение на обекта – доставка, строителство и предпускови дейности.</p> <p>Целта на този Доклад е да информира “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД за аспектите на изпълнението на обекта от Изпълнителя, в т.ч. и Подизпълнителите (ако има такива) през отчетния период и да даде актуална ясна картина на прогреса на обекта, така че “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД да е директно информиран дали изпълнението е по график.</p> <p>Първият Доклад (отчет) ще бъде коментиран от Възложителя особено що се отнася до пълнота и степен на детайлизиране.</p> <p>Докладът (отчетът) трябва да съдържа следната основна информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад (отчет) за натуралното, количествено изпълнение на инженеринговите дейности (доставки, СМР и др.), предмет на обществената поръчка, в т.ч. процентния им размер спрямо договорения общ обхват, по подобекти и части.</li> <li>- стойностен отчет за текущо изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи, в съответствие с договорената схема и начин за разплащане;</li> <li>- доказателствени документи за количеството и качеството на текущо изпълнените видове работи (при поискване от Възложителя).</li> </ul>
8.2.	<p><i>Начин на плащане</i></p>	<p>1. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя действително изпълнените работи за обектите по следния начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) авансово - .....% (не повече от 15%) от договорната цена, срещу представена банкова гаранция за размера на аванса;</li> <li>б) текущо - .....% (не повече от 85%) от стойността на действително изпълнени с изискваното качество текущи работи, включени в одобрените от Представителя на Възложителя (Инвеститорски контрол) “Отчети за текущо изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи”, като преведения аванс се приспада пропорционално.</li> <li>в) ..... (не по-малко от 5%) от договорната цена при</li> </ul>

		<p>подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15);</p> <p>г) .....( не по-малко от 5%) от договорната цена при издаване на Разрешение за ползване.</p> <p>д) .....( не по-малко от 5%) от договорната цена след изтичане на 24 месеца от началото на Гаранционния срок за подобекта и след писмено поискване от Изпълнителя.</p> <p>2. Текущото разплащане по подточка 1., буква “б” ще се извършва в съответствие с линейно-стойностен график по месеци, уточнен между Страните при подписването на Договора и представляващ неразделна негова част.</p> <p>3. Условие за изплащането на сумите по Подточка 1., б. ”д” е липсата на неотстранени дефекти през първите 24 месеца от гаранционния период. В случай, че в този период на гаранционния срок са били констатирани дефекти по вина на Изпълнителя и те са отстранени от Възложителя, цената за тяхното отстраняване ще се приспадне от задържаната сума по Подточка 1., буква ”д”.</p> <p>4. Възложителят, възстановява на Изпълнителя, действителните разходи (100 %) за заплатени държавни, местни и др. такси, във връзка с изпълнение на възложената поръчка, срещу представена фактура с приложени към нея заверени копия от оригиналните разплащателни документи и съгласувателни писма и/или разрешения от съответните контролни органи или експлоатационни дружества.</p> <p>5. Цените за изброените по-горе, в т. 4 разходи не са включени в посочената в договора обща цена за поръчката.</p> <p>6. Изпълнителят трябва да представя на Възложителя в рамките на първите пет календарни дни от всеки месец “Отчети за текущо изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи”, във форма, одобрена от Възложителя, показващ количествата и видовете на изпълнените текущи работи и сумите, на които Изпълнителят счита, че има право за плащане според Договора.</p> <p>7. Сумата в “Отчети за текущо изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи” се определя от количествата на действително изпълнените работи и в съответствие с Количествено-стойностната сметка към Офертата и линейно-стойностния график по месеци.</p>
<b>II.1.</b>	<b>Обект на поръчката</b>	Така, както е описан в “Пълното описание на обекта на поръчката” и одобрените Работни проекти за двата строежа.
2.	<b>Местоположение, терени за строителна площадка и временна приобектова база</b>	Площадката за пускова камера Ду 500 – Браца № 2 е разположена върху имот № 119012 от землището на с. Хубавене (имота е собственост на “Булгартрансгаз” ЕАД), с ЕКАТТЕ 77493, община Роман. Размера на обособената площадка е 29 x 13,6 м. В проекта е предвидено насипване за оформяне на подходящ път и площадка за автомобили, свързващи площадката със съществуващ полски път, който ще се използва при извършване на строително – монтажните работи.
3.	<b>Работни характеристики</b>	
	<b>Основни технически данни и параметри</b> - работно налягане - клас на газопровода в района на ОС - коефициент на проектиране	- 5,4 МРа - клас 1 - 0,5

	<p><i>Диаметри на:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основен газопровод</li> <li>- приемна камера</li> <li>- връзки за отвеждане на кондезата от газопровода и камерата</li> <li>- други връзки</li> <li>- кондензаторсъбирател</li> <li>- кондензни стояци</li> <li>- продухващи свеци</li> </ul>	<p>DN 500</p> <p>DN 500</p> <p>DN 150</p> <p>DN 150, DN 50</p> <p>DN 1000</p> <p>DN 150</p> <p>DN 150</p>
	<p>- материал за тръбите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стоманени заварени правошевни по ГОСТ 20295-85 с клас на якост K52 от Ст.17Г1С по ГОСТ 19282-73</li> <li>- стоманени безшевни тръби по ГОСТ 8732-78 от Ст.20 по ГОСТ 8731-87</li> <li>- стоманени безшевни тръби по БДС 6007-80 от Ст.20 по БДС 5785-83</li> </ul>
	<p>- дебелини на стените на тръбите</p>	<p>съгласно приложения към проекта изчисления и указания в спецификацията от проекта</p>
	<p><i>Фасонни части</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- колена</li> <li>- тройници</li> <li>- преходи</li> <li>- дъна и заглушки</li> </ul>	<p>по ГОСТ 17375-01 (ISO 3419-81)</p> <p>по ГОСТ 17376-01 (ISO 3419-81)</p> <p>по ГОСТ 17378-01 (ISO 3419-81)</p> <p>по ГОСТ 17379-01 (ISO 3419-81)</p>
	<p><i>Спирателна арматура</i></p>	<p>сферични кранове PN 6,4 МПа за надземен и подземен монтаж и други- с параметри, посочени в РП</p>
	<p><i>Сигнализатори за показване преминаването на ОУ</i></p>	<p>сигнализатори тип СКР-6-1 - 1 бр. за подземен и тип СКР-6-0 - 1 бр.за надземен монтаж, съгласно РП</p>
	<p><i>Предпускови изпитвания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на якост</li> <li>- на плътност</li> </ul>	<p>хидравлични по БДС EN 1594</p> <p>Р изп = 1,3 Р раб = 7,02 МПа (15 минути)</p> <p>Р изп = Р раб = 5,4 МПа (24 часа)</p>
	<p><i>Заварочни съединения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид</li> <li>- контрол на заварките</li> </ul> <p>а) технологичен</p> <p>б) безразрушителен</p> <p>в)разрушителен (механичен)</p>	<p>съгл. БДС EN 12732:2000</p> <p>- технологията на заваряване, обемът и последователността на контрола да се установят писмено преди започване строителството на обекта, съобразно специфичните изисквания на производителя на материали;</p> <p>- 100% от заварочните съединения; чрез гамадефектоскопия или ултразвук, изпълнен от лицензиран орган за контрол;</p> <p>- 2% от общия брой съединения, изпълнени от всеки заварчик, но не по-малко от две заварки от изпълнените през календарния месец</p>
	<p><i>Изолация на газопроводите</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид за подземно положените тръби и съоръжения</li> <li>- вид за надземно положените тръби и съоръжения</li> </ul>	<p>съгл. работния проект –усилен тип изолация III (2+1) от полимерна изолираща лента -2 слоя и защитна лента – 1 слой</p> <p>съгл. работния проект – антикорозионно покритие чрез минизиране и двукратно боядисване със сребърен феролит</p>

	- контрол на положената изолация	с искров дефектоскоп, съгл. БДС 15704-83
4.	<b>Обхват на работния проект за обекта)</b>	<p>Работният проект за настоящата обществена поръчка е разработен от правоспособни проектанți, в следните проектни части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Част Геодезическа</li> <li>- Част Конструктивна /СК/</li> <li>- Част Архитектурна /Арх/</li> <li>- Част Технологична</li> <li>- Част Електрическа</li> <li>- Част План за безопасност и здраве (ПБЗ)</li> </ul> <p>Извлечения от горните проектни части са приложени към Документацията за участие в процедурата, на базата на които участникът подготвя офертата си. Пълн комплект от одобрените работни проекти, на базата на които е издадено разрешението за строеж за подобекта, ще бъде предоставен на Изпълнителя след подписване на договора за изпълнение.</p>
5.	<b>Оборудване и материали, доставяни от Възложителя</b>	В обхват и съдържание съгласно Приложение № 1

- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1. Спецификация за доставка на оборудване, задължение за доставка на "Булгартрансгаз" ЕАД.
  2. Извлечения от РП по проектни части

**СЪСТАВИЛ:**

инж. Ангела Лилова – р-л сектор "Процедури по ЗОП"

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

**СЪГЛАСУВАЛИ:**

инж. Цветана Димова – Р-л отдел "Инвестиционна подготовка"

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

инж. Матей Матеев – Н-к Управление "Капитално строителство"

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

инж. Петър Илиев – Н-к Управление "Техническа експлоатация"

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

инж. Пламен Иванов – Главен инженер в У-ние "Техническа експлоатация"

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

инж. Пенко Ефремов – Н-к Район "Ботевград"

(Име, Фамилия, Длъжност)

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

Обект: Очистни съоръжения в район " Ботевград "

Подобект: Монтаж на пускова камера Ду500 – Враца №2

Част: Технологична

Фаза: Работен проект

## Спецификация

за

доставка на оборудване задължение на "Булгартрансгаз" ЕАД

№ по ред	№ от спец.	Описание	Ед. м	К-во	Местоположение
1	1	Тръба заварена правошевна Ø530x12, по ГОСТ 20295-85 от Ст17Г1С (К52) по ГОСТ 19282-73	м.	2	скл. база Яна
2	2	Тръба заварена правошевна Ø530x8, по ГОСТ 20295-85 от Ст17Г1С (К52) по ГОСТ 19282-73	м.	27.3	Чирен - 15,3м скл. база Яна - 12м за колена
3	3	Тръба стоманена безшевна Ø159x6 по ГОСТ 8732-78; технически изисквания по ГОСТ 8731-74; от Ст20 по ГОСТ 8731-87	м.	49	скл. база Яна
4	4	Тръба стоманена безшевна Ø57x5 по БДС 6007-80; технически изисквания В4 по БДС 6111-80; от Ст20 по БДС 5785-83	м.	15.6	Чирен
5	5	Тръба стоманена безшевна Ø32x4 по ГОСТ 8734-74; технически изисквания по ГОСТ 8731-74; от Ст20 по ГОСТ 8731-87	м.	19.5	Чирен
6	6	Кран газов равнопроходен за подземен монтаж на заварка с пневмохидро привод Ду500 Ру80; пожароустойчив 300°C; температура на газа: от -25°C до +80°C; температура на външния въздух ±40°C	бр.	1	Чирен
7	7	Кран газов пробков за подземен монтаж на заварка Ду150 Ру64; с ръчен привод (H=1700мм) пожароустойчив 300°C; температура на газа: от -25°C до +80°C; температура на външния въздух ±40°C	бр.	2	Чирен
8	8	Кран газов сферичен за надземен монтаж фланцов с контрафланци /юбкови/ за заварка Ду150 Ру64 (клас 600)	бр.	1	скл. база Яна
9	9	Кран газов сферичен фланцов с контрафланци с изпъкнала повърхност за заварка Ду50 Ру64 (клас 600)	бр.	3	Чирен
10	10	Вентил спирателен газов фланцов с контрафланци Ду25 Ру64	бр.	3	Чирен
11	11	Вентил газов Ду6 Ру10	бр.	2	Чирен
12	12	Тройник равнопроходен 530x14 – 530x14 с решетка от Ст09Г2С	бр.	1	Чирен
13	13	Тройник равнопроходен 159x6 – 159x6 по ГОСТ 17376-83, от Ст20 по БДС 5785-83 (ГОСТ 1050-74*)	бр.	2	Чирен
14	14	Тройник равнопроходен 57x6 – 57x6 по ГОСТ 17376-83, от Ст20 по БДС 5785-83 (ГОСТ 1050-74*)	бр.	1	Чирен
15	15	Коляно 90°57x5 – 10Г2 по ГОСТ 17375-83	бр.	8	скл. база Яна
16	16	Коляно 90°159x6 – 10Г2 по ГОСТ 17375-83	бр.	5	Чирен
17	19	Коляно 45° 530-5,6-0,75-5Ду-52/1,4 по ТУ 102-378-84; R=5Ду	бр.	2	скл. база Яна
18	20	Коляно 60° 530-5,6-0,75-5Ду-52/1,4 по ТУ 102-378-84; R=5Ду	бр.	1	скл. база Яна Направа от две колена по 30 grad без прави части от едната страна заваряват се от Изпълнителя
19	21	Преход К 57x5 – 32x3 по ГОСТ 17378-83	бр.	1	Чирен
20	22	Преход К 159x8 – 57x4 по ГОСТ 17378-83	бр.	1	Чирен
21	23	Сигнализатор за преминаване на ОУ по газопровода за подземен монтаж със суматор без дистанционна предавка тип СКР – 6 - 1	бр.	1	Чирен
22	24	Сигнализатор за преминаване на ОУ по газопровода за надземен монтаж със суматор без дистанционна предавка тип СКР – 6 - 0	бр.	1	Чирен

23	27	Камера пускова Ду500 Ру5,5Мра; комплект с корито	бр.	1	Чирен
24	28	Пусково устройство за камера пускова Ду500 Ру5,5Мра	бр.	1	Чирен
25	29	Защитна лента: - ТСБ АЕ530мм. - ТСБ АЕ159мм. - ТСБ 57 и 32мм ОБЩО	м.м	68,3 28 5,5 101	скл. база Яна
26	30	Полимерна изолационна лента за изолация усилен тип: - ТСБ АЕ530мм. - ТСБ АЕ159мм. - ТСБ 57 и 32мм ОБЩО	м.м	136,6 56 11 203,6	скл. база Яна
27	31	Лепилен грунд	кг	31	скл. база Яна
28	34	Дъно изпъкнало – 530x9 от Ст20 или Grade B по API	бр.	2	Чирен
29	35	Заглушка 159x8 от Ст20 по ГОСТ17379-83	бр.	2	скл. база Яна
30	36	Гумени балони	бр.	2	скл. база Яна
31	38	Манометър показващ, Ø160, обхват от 0÷10 МРа	бр.	5	скл. база Яна

**Забележка:** За позиции 17 и 18 от Спецификацията на материалите, приложение към част "Технологична" на Инвестиционния проект, Възложителят ще предостави необходимата тръба Ф 530x8, чието количество е включено в Позиция №2 от Настоящата Спецификация.  
Задължение на Изпълнителя е наемането на необходимите машини за изпълнение на дейностите по огъване на тръбата с цел изпълнение на колената по поз.17 и поз.18 от Спецификация на материалите.

## ДОГОВОР

№ .....

Днес..... 2009 г. в гр. София между:

“Булгартрансгаз” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Люлин, ж.к. “Люлин”, бул. “Панчо Владигеров” № 66, вписано в Регистъра за търговски дружества под № 113067, том 1543, стр. 32 по ф.д. № 16439/2006 г. по описа на СГС - Фирмено отделение, с ЕИК 175203478, представлявано от Ангел Семерджиев - Изпълнителен директор и Александър Петров – Председател на Съвета на директорите, наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и  
“.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. “.....” № ....., регистрирано по ф.д. № ...../..... г. по описа на ..... съд - гр. ...., с ЕИК по БУЛСТАТ ..... и идентификационен номер по ДДС ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание чл. 31 и следващите от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № ..... г. за определяне на изпълнител на малка обществена поръчка с наименование: „Изграждане на пускова камера Dn500, Pn 5,4 МРа на Газопроводно отклонение – Врџа 2, Dn500” се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане **изграждане на строеж: „Пускова камера Dn500, Pn 5,4 МРа на Газопроводно отклонение – Врџа 2, Dn500,,**

Изпълнението на строежа включва всички дейности, описани в „Пълно описание на обекта на поръчката” (Приложение № 1), „Техническа спецификация” (Приложение № 2) и Работен проект (Приложение № 3) от документацията по проведената процедура, а именно:

1.1.1. Временно строителство;

1.1.2. Доставка на необходимите материали и оборудване (с изключение на материалите и оборудването, което ще се доставя от Възложителя, съгласно Приложение № 1 от Техническата спецификация (Приложение № 2 от настоящия договор);

1.1.3. Наемане на земя за временно строителство (при необходимост);

1.1.4. Организация на изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) за строежа;

1.1.5. Демонтажни работи

1.1.6. Строително - монтажни работи;

1.1.7. Единични, комплексни, предпускови и пускови изпитвания за изграждане на строежа и операции по свързването му към съоръженията и инсталациите на действащата газопреносна мрежа;

1.1.8. Съставяне на строителни книжа, изготвяне на изпълнителна документация, ексекутивни чертежи, съгласуване с контролните органи за разрешаване въвеждането на изпълнения строеж в експлоатация;

1.1.9. Кадастрално заснемане и получаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР;

1.1.10. Обезпечаване на гаранционна отговорност и отстраняване на проявени дефекти през гаранционния период на строежа.

**1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши всички дейности по изграждането на строежите, при точно спазване на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени с настоящия договор и приложенията към него.

## II. СРОКОВЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

**2.1.** Срокът за цялостното изпълнение на предмета на договора с получаване на Разрешение за ползване на строежа е ..... дни (*до 160 дни, считано от датата на подписване на договора*).

**2.2.** Срокът за предаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на разрешението за строеж за “**Пускова камера Dn500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение – Враца 2, Dn500**” и подписване на Протокола за откриване на строителната площадка за строежа (обр. 2 по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) е до 10 (десет) дни от датата на подписване на договора.

**2.3.** В случай на забавяне на издаването на разрешението за строеж или отлагане на откриването на строителната площадка за строежа в срока по т. 2.2., срокът за изпълнение по т. 2.1. се удължава с този период.

**2.4.** Продължителността за изпълнение е съгласно техническо предложение и линейния график към него от проведената процедура (Приложение № 4)

**2.5.** При настъпване на извънредни неблагоприятни метеорологични условия, извън обичайните за сезона за съответния географски район, непозволяващи изпълнение на строително-монтажни работи и/или достъп до строителната площадка, представители на страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на неблагоприятни метеорологични условия, придружен с официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН. В този случай срокът за цялостното изпълнение на договора по т. 2.1. се удължава с периода, посочен в констативния протокол.

## III. ЦЕНА.

**3.1.** Общата стойност на договора е в размер на ..... лева ( .....словом.....) без ДДС, като цените на отделните видове дейности по предмета на договора са посочени в Ценовата листа и количествено стойностната сметка към Приложение № 5;

**3.2.** Цената по т. 3.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на предмета на договора и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реализацията му.

**3.3.** Заплащане на държавни и местни такси, свързани с приемането на строежа, се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извън стойността на договора, като тяхната стойност се възстановява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок .....(не по-малко от 5 работни дни), след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинални фактури за дължимите суми, заверени копия от оригиналните платежни документи и положителни съгласувателни документи от съответните компетентни органи.

## IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

**4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1., както следва:

**4.1.1.** ..... % (*не повече от 15 %*) аванс в срок до ..... (*не по-малко от 5*) работни дни от подписване на договора и след представяне на следните документи:

- банкова гаранция по т. 4.2. за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца, представен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 6 ;

- оригинална фактура за дължимата сума.

Съответствието на текста на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова гаранция на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от Приложение № 6, се удостоверява (заверява) с подпис и дата, поставени от оторизиран представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, върху копие на гаранцията. Датата на данъчното събитие е датата на заверката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на банковата гаранция за авансово плащане.

**4.1.2.** ..... % (**не повече от 85 %**) текущо месечно разплащане за действително извършените и с необходимото качество видове работи, с приспадане дела на аванса в срок до ..... (**не по-малко от 5**) работни дни, от представяне на следните документи:

- отчет за установяване на действително изпълнените количества и видове работи, подписан от представители на двете страни;
- оригинална фактура за дължимата сума.

**4.1.3.** ..... % (**не по-малко от 5 %**) от стойността на договора след подписване на Акт обр. 15 без забележки в срок до ..... (**не по-малко от 5**) работни дни от представяне на следните документи:

- копие от горепосочения документ
- оригинална изпълнителна и екзекутивна документация за строежа и удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР

**4.1.4.** ..... % (**не по-малко от 5 %**) от стойността на договора след получаване на Разрешение за ползване на строежа в срок до ..... (**не по-малко от 5**) работни дни от представяне на следните документи:

- копие от горепосочения документ

**4.1.5.** ..... % (**не по-малко от 5 %**) от стойността на договора след изтичане на ..... години (**не по-малко от 2 години**), считано от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа в срок до ..... (**не по-малко от 5**) работни дни от представяне на следните документи:

- оригинал на застрахователна полица за оставащия период на гаранционните срокове на строежа за пълния обем на извършените работи;

При непредставяне на застрахователна полица или представена такава, която не отговаря на условията на договора Възложителят не извършва плащането по т. 4.1.5. до изтичане на гаранционните срокове;

**4.1.6.** В деня на извършените заверки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 4.1.1. и т. 4.1.2., той се задължава да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това по факса или чрез документирано предаване на ръка на копия от заверените документи, с цел фактуриране.

**4.1.7.** В цената по т. 3.1. не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на всяко отделно плащане по договора, както следва:

- върху пълния размер на аванса по т.4.1.1.;
- при текущите разплащания по т. 4.1.2. ДДС се начислява и фактурира върху 100% от стойността на извършените работи след приспадане на аванса.

Датата на данъчното събитие за изпълнените и подлежащи на текущо разплащане видове работи е датата на съгласуване и подписване на съответния отчет (Акт обр.1) от оторизирания за ценовата заверка представител на Възложителя.

**4.2.** Авансово заплатената по т. 4.1.1. сума се обезпечава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с банкова гаранция (по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 6), открита в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за сума, в размер на авансовото плащане. Банковата гаранция следва да бъде открита до **5** работни дни от подписване на договора и да е със срок на валидност не по-малко от **15** календарни дни след датата, на която авансовото плащане ще е напълно възстановено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.3.** Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, не е изпълнил някое от договорните си задължения.

**4.4.** Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията, както и тези

по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането на аванса по т. 4.1.1. когато:

- банковата гаранция не е открита и не му е представена в определения срок;
- в посочения срок му е представена банкова гаранция с допълнителни условия или с условия, които се различават от тези в образец, предоставен му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **V. КОНТРОЛ ПО ПЛАНИРАНЕТО. ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**5.1.** В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение Работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС), който трябва да се разработи на базата на линейния график от техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4) и Плана за безопасност и здраве към работния проект (Приложение № 3). В РПОИС трябва да бъдат отразени всички аспекти при изпълнението на предмета на договора – временно строителство, доставки, строително-монтажни работи, сменност на работа, организационна структура, координационни процедури и изискванията за контрол на обекта, здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и др.

**5.2.** РПОИС трябва да се одобри или коригира от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по отношение на изискванията за контрола на строителството), от проектанта по част „ПБЗ”, от консултанта и строителния надзор, съгл. виж чл.168 ал.2 от ЗУТ и да се върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение. В случай на забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по представения РПОИС, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи съответните корекции в него, в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да му го представи повторно за одобрение.

**5.3.** В случай на необходимост от изменение и детайлизиране на одобрения РПОИС в процеса на изпълнение на договора, същите се обосновават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение по реда и при условията на предходната точка.

**5.4.** При разработването на РПОИС **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се съобрази и със следните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**а)** да се посочат очакваните дати за спирания на работа на съществуващите съоръжения, във връзка с присъединяването на новоизградения строеж към тях, на площадката във връзка с изпълнение на строително-монтажните работи, като към това може да се пристъпи само след предварително писмено разрешение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в присъствието на оторизиран представител на експлоатационния персонал на “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД;

**б)** да гарантира срочно и безопасно изпълнение на строително-монтажните работи в условията на близост до действащи газопровод и съоръжения към него. За целта следва да се разработи специален раздел, касаещ взаимодействието между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съответния експлоатационен персонал на “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД, като по този начин ще се гарантират мерките за безопасност;

**в)** да предвиди конкретна организация на изпълнение на строителството по частите от обекта и всички основни въпроси, касаещи необходимата технологична последователност, гарантираща завършването му в срок в т.ч. на временното строителство.

**5.5.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно в срок до 5 (пет) календарни дни след края на всеки месец, доклад (отчет) за текущото изпълнение на работите по предмета на договора - доставка, строителство и предпускови дейности. С този доклад **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се информира за аспектите във връзка с изпълнението на работите по обекта от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите му (ако има такива) през отчетния период, така че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да е директно информиран дали изпълнението е по график. Формата и обхвата на тези доклад се съгласува предварително между страните.

**5.6.** Докладът трябва да съдържа най-малко следната основна информация:

- протокол (отчет) за установяване на действително изпълнените количества и видове работи по предмета на договора (доставки, строително-монтажни работи и др.), в т.ч. процентния им размер спрямо договорения общ обхват по части;
- стойностен отчет за текущо изпълнените и подлежащи на заплащане видове работи, в съответствие с договорения начин на плащане;
- доказателствени документи за количеството и качеството на текущо изпълнените видове работи (при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**).

## **VI. ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО, ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИ, СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ.**

**6.1.** След подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да изгради временна (приобектова) база, в която да се осигурят най-малко следните складови площи и офиси:

- открит и покрит склад за доставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- офиси за представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (инвеститорски контрол), за консултанта и за авторския надзор;
- офиси и битови помещения за персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**6.2.** В горните офиси **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезпечи нормални санитарно-хигиенни условия на труд и охрана. Заплащането на охраната е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**6.3.** Изпълнителят е задължен да осигури, в случай на необходимост, временното наемане на земя за изграждането на временна приобектова база и временно външно ел.захранване към нея.

**6.4.** След приключване на работите по предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно ще демонтира от приобектовата си база всичките си съоръжения (открити, покрити складове, офиси и битови помещения), ще я разчисти и ще възстанови (рекултивира) терените, използвани за изграждането ѝ.

**6.5.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да започне строително-монтажните работи на площадката само след получаването на Разрешение за строеж и подписването на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка.

**6.6.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши всички работи във връзка с обекта на поръчката по т. 1.1. в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти и “Техническата спецификация” към документацията за участие, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

**6.7.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване по време на строителството одобреният от него и съгласуван инвестиционен проект за обекта на поръчката в **3** (три) екземпляра на хартиен носител и един - на електронен носител.

**6.8.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще достави и ще влага в строителството висококачествено оборудване, материали и строителни изделия(извън тези доставяни от Възложителя) определени от проектанта в проекта и предвидени от участника в техническото предложение от проведената процедура (Приложение № 4). Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени с договора, приложенията към него, инвестиционните проекти, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните оборудване и материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, както и с декларации за съответствие от производителя/от представителя му, съгласно изискванията на съответните нормативни актове към Закона за съществените изисквания към продуктите.

**6.9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да променя производителите на оборудването и

материалите, посочени в офертата му от проведената процедура, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да одобри, предложената му промяна на посочен в офертата производител, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ му представи обосновано предложение, съгласувано с проектанта, изпълняващ авторски надзор по съответната част, придружено с подробни проспектни материали и информация за техническите параметри и характеристики на новопредлаганото оборудване и/или материали, както и данни за търговската и техническата репутация на съответния производител.

**6.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне работа в зоната на действащи подземни съоръжения, само след писмено разрешение от страна на съответния представител от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на всички действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, както и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

**6.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва общите изисквания по безопасност и здраве, посочени в Приложение № 4, плана за безопасност и здраве към работния проект, както и указанията на координатора по ЗБУТ и на експлоатационния персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.13.** Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво за строежите, обект на поръчката ще се извърши, съгласно изискванията на чл. 157 и чл. 158 от ЗУТ, по реда на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**6.14.** За извършването на отделните строително-монтажни работи на строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, определени със съответните приложения към договора и изискванията по съответните нормативни актове.

## **VII. ИЗМЕРВАНИЯ, ИЗПИТАНИЯ И ПРИЕМАНЕ.**

**7.1.** За да се удостовери качествено извършване на отделните работи на строежа се извършват функционални тестове, проверки, контролни измервания, единични и комплексни изпитвания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложими за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

**7.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва покриване на съответните части от работите (скрити работи), само след разрешение от страна на консултанта и инвеститорския контрол на обекта. Проверяват се изкопи, фундаменти, траншеи за тръби и др. подобни, преди извършване полагането на съоръжения върху или в тях.

**7.3.** Всички недостатъци и дефекти, констатирани по време на текущия контрол, се отстраняват своевременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

**7.4.** Всички приемни измервания, които са предвидени в проектите трябва да бъдат извършени от акредитирани лаборатории, притежаващи валиден сертификат за съответния вид дейност. Приемните изпитания (на якост и плътност) се изпълняват и заверяват от представител на Възложителя, на РО ИДГН и Консултанта.

**7.5.** Разходите във връзка с приемните измервания и изпитания, изготвяне на протоколи и доклади, издадени от акредитирани лаборатории, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**7.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши кадастрално заснемане в обхват и съдържание съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да извърши необходимите действия за получаване на Удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР във връзка с чл. 175, ал.5 от ЗУТ.

**7.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди внасяне в общинската служба “Земеделие и гори”, разработената от него документация за кадастралното заснемане на обекта в 1 (един) екземпляр, за преглед и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**7.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удостоверение по чл. 52, ал. 5 от ЗКИР, придружено с фрагмент от кадастралната карта и/или КВС с нанесени новите строежи, както и документация с кадастралното заснемане в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на магнитен носител във формат предварително съгласуван с Възложителя. Предаването се извършва в Централното управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се удостоверява чрез регистрирането на придружителното писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**7.9.** След завършване на всички включени в обхвата на договора работи (включително кадастрално заснемане), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Констативен акт обр. 15. Към поканата, която се депозира в Централно управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага за проверка и одобрение необходимата изпълнителна документация и екзекутивни чертежи за строежа в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител - един оригинал и три копия и в 2 (два) екземпляра на електронен носител (CD).

**7.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички изискващи се по съответните нормативните актове предварителни съгласувания и получаване на разрешения от контролните органи за въвеждане в експлоатация. Тези документи се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съответно на консултанта заедно с изпълнителната документация и екзекутивните чертежи, въз основа на които консултанта подготвя “Окончателен доклад на строителния надзор за строежа”.

**7.11.** След подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Констативен акт обр. 15) без забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще организира изпълнението на дейностите, необходими за приемане на строежа и издаване на Разрешение за ползване съгласно чл. 175 ÷ чл. 179 от ЗУТ и Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

### **8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

**8.1.1.** Да получи сумите по т 3.1. при спазване на реда, условията и сроковете, предвидени в договора;

**8.1.2.** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на необходимост допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

### **8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

**8.2.1.** Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

**8.2.2.** Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на работите по предмета на договора;

**8.2.3.** Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

**8.2.4.** Да съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички свои подизпълнители, необходимостта от които е възникнала в хода на изпълнение на предмета на договора. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изисквани за подизпълнителите, съгласно проведената процедура;

**8.2.5.** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнението на настоящия договор;

**8.2.6.** Да осигурява винаги достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**8.2.7.** Да оформи, съхранява и предоставя при поискване от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и специализираните контролни органи заповедната книга за строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ;

**8.2.8.** Да съблюдава предоставения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ план за безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

**8.2.9.** Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи, като се съобразява, че последните ще се извършват в условията на възможна газоопасна експлоатационна среда. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**8.2.10.** Да изгради временната си строителна база върху предоставените му от Възложителя или наетите от него за целта терени, както и да ги възстанови (рекултивира) в първоначалния им вид за своя сметка.

**8.2.11.** Да изпълнява строително-монтажните работи, да извършва контрол на заваръчните работи, ел.измервания и кадастрално заснемане от правоспособен персонал и лицензирани лаборатории съгласно "Техническата спецификация" към документацията за участие.

**8.2.12.** Да отстрани всички забележки, отбелязани в Констативен акт обр. 15;

**8.2.13.** Да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 171 от ЗУТ - за строител;

**8.2.14.** Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застраховка по чл. 173 от ЗУТ в срок до 5 (пет) дни след подписване на договора и преди подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка;

**8.2.15.** Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;

**8.2.16.** Да отстранява дефектите по време на строителството и на гаранционните периоди, в установените за това срокове;

**8.2.17.** Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;

## **IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

### **9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

**9.1.1.** Да изисква информация за хода на изпълнение на предмета на договора;

**9.1.2.** Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**9.1.3.** Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

### **9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

**9.2.1.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 3.1. в сроковете, по реда и при условията, определени с договора;

**9.2.2.** Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ одобрените работни проекти за строежа в 3 (три) екземпляра и разрешението за строеж в срок до 10 (десет) дни от подписване на договора.

**9.2.3.** Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид наличната изходна информация в седемдневен срок след писмено искане на последния, както и всички свои изисквания по отношение на техническите характеристики на оборудването и материалите, които ще се влагат в обекта;

**9.2.4.** Да осигури консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, който ще

осъществява строителен надзор за строежа;

**9.2.5.** Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР за строежите по т. 9.2.4.;

**9.2.6.** Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, като предаде строителната площадка с Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка за строежа, след като е получено Разрешение за строеж и му е предадена полицата за застраховката по т. 12.2.;

**9.2.7.** Да осигури условия за свързване на новоизградения строеж към съществуващото Газопроводно отклонение, като обезопаси газопроводния участък, където се извършва връзването, и изпълни газоопасните работи.

**9.2.8.** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

**9.2.9.** Да проведе инструктаж по техника на безопасност и охрана на труда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажиран с изпълнението, съгласно изискванията на Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителни газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уреди за природен газ и други действащи нормативни актове;

**9.2.10.** Да организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт обр. 15 след получаване на писменото искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 7.9.

**9.2.11.** Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за проявилите се в гаранционните срокове недостатъци (дефекти), във връзка с извършените строително-монтажни работи по предмета на договора и да изисква отстраняването им в определен срок..

## **X. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.**

**10.1.** Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора доставки и строително-монтажни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, са както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - ..... (не по-малко от 10 години);
- за хидроизолационни, топлоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения - ..... (не по-малко от 5 години);
- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - ..... (не по-малко от 5 години);
- за всички останали видове строителни, монтажни и довършителни работи - ..... (не по-малко от 5 години)
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях - 8 години.
- за доставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и вложено в обекта оборудване - ..... (не по-малко от 2 години);

**10.2.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешение за ползване.

**10.3.** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол незабавно се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

**10.4.** При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложено некачествено оборудване и материали (доставка на Изпълнителя) или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори

това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си от сумата по т. 4.1.5. или чрез упражняване на правата си по застрахователната полица по същата точка от настоящия договор.

**10.5.** Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което обектът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уреди удължаване срока на валидност на застрахователните полици по т. 4.1.5. със съответния срок.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:

- депозит на парична сума в лева в размер на **5 %** от стойността по т. 3.1. по следната банкова сметка на банкова сметка на “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД в Банка: “**УниКредит Булбанк**” АД – гр.София, Р.България

**Банков код: UNCRBGSF. Сметка в лева - IBAN: BG52 UNCR7630 1078 4357 01**

**Сметка в евро - IBAN: BG88 UNCR7630 1476 0610 42,**

или

- банкова гаранция за сума в лева в размер на **5 %** от стойността по т. 3.1. със срок на валидност **1** (един) месец след датата на издаване на Разрешение за ползване. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

**11.2.** Разходите по откриване на депозита или на банковата гаранция, както и тези по евентуалното им усвояване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**11.3.** Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава, след изтичане на **1** (един) месец от датата на издаване на Разрешение за ползване, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил/задържал същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му, в съответствие с предвиденото в него.

**11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето през което тези суми законно са престояли при него.

## **XII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.**

**12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на обекта, или при част от него, или на неговата механизация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

**12.2.** В срок до 5 дни преди датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка за строежа (обр. 2 по НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), без да се ограничават другите задължения и отговорности на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Застрахователна полица, издадена по реда на чл. 173 от ЗУТ, с период на застраховката от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка за строежа до приемане на строежа и издаване на Разрешение за ползване, срещу всички рискове с покритие – цената на настоящия договор и на оборудването, доставено от Възложителя.

**12.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържанието и условията на застрахователната полица по чл. 173 от ЗУТ.

**12.4. Условието на застраховката са:**

а) Ползващо се лице: „Булгартрансгаз“ ЕАД, гр. София, ж.к. „Люлин“ 2, бул. „Панчо Владигеров“ 66, ЕИК по БУЛСТАТ 175203478 – ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договор №.....;

б) Застрахован: /фирмата на изпълнителя и адрес/;

в) Застрахована дейност: строежите по предмета на договора;

г) Лимит на отговорността – обща цена на договора;

д) Застраховката следва да включва и Секция ” Отговорност към трети лица” с лимити на отговорност, както следва:

- за всяко събитие -.....лева /при нараняване и смърт: на едно лице не по-малко от 10 000 (десет хиляди) лева/;

- в агрегат за периода на застраховката -.....лева /но не по-малко от 20 000 (двадесет хиляди) лева/.

- Повреда на собственост и загуба на доход - 300 000 (триста хиляди) лева на събитие.

Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

**12.5.** Заплащането на застрахователната премия е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като Застрахователната премия трябва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

**12.6.** Срокът на Застраховката трябва да бъде с период от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка за строежа до **приемане на строежа и издаване на Разрешение за ползване**.

**12.7.** За целта на застраховането, персоналет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, собствеността на Възложителя извън тази, представляваща част от обекта и другите Изпълнители на Възложителя ще бъдат считани като трети лица. Всяка повреда на съществуващи съоръжения ще бъде третирана като повреда на Трета страна.

**12.8.** Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да се променя без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**12.9.** Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай, че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

**12.10.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на изпълнителя за сключване и поддържане застраховка по чл. 173 от ЗУТ до подписването на Констативен протокол за установяване на годността за ползване за строежа, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването му.

**12.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички застрахователни полици и приложения към тях в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

**12.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от обекта, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно договора.

**12.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

**12.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

**12.15.** Преди извършване на плащането по т. 4.1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална застрахователна полица за пълния обем на извършените работи, за обезпечаване на гаранционната му отговорност за оставащия

период на гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи и оборудване за строежа.

**12.16** В застрахователната полица по т. 12.15 като трето ползващо се лице /бенефициент/ трябва да бъде посочен „Булгартрансгаз” ЕАД, гр. София ж.к. Люлин 2, бул. „Панчо Владигеров” 66 ЕИК по БУЛСТАТ 175203478, а като застрахован - фирмата на изпълнителя и адрес. Заплащането на застрахователната премия е за сметка на Изпълнителя, като Застрахователната премия трябва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор. Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

**12.17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ формата и условията на застраховката по т. 12.15.

### **XIII. САНКЦИИ.**

**13.1.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни предмета на договора в срока по т. 2.1., същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **0.1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение.

**13.2.** При начислена неустойка за забава, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне начислената неустойка от дължимо плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да усвои гаранцията за изпълнение, открита по раздел XI, а ако гаранцията е в по-малък размер от дължимата неустойка, разликата между двете суми е платима по банков път от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след представянето на оригинална фактура за дължимата сума.

**13.3.** При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **0.1 %** от неплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

**13.4.** Всяка от страните може да претендира по общия ред обезщетения, за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

### **XIV. ОТГОВОРНОСТИ**

**14.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

**14.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни документи, касаещи проектирането и строителството.

**14.3.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил съществено от поръчката или работата е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

- Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

- Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респ. недостатъците;

- Да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с годността на изпълненото;

- Да прекрати настоящия договор без предизвестие.

### **XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**15.1.** Настоящият договор се прекратява:

- с изпълнение на задълженията на страните по договора

- по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

- едностранно от изправната страна при неизпълнение на задълженията по договора от другата страна

- в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

**15.2.** Всяка от страните може да заяви прекратяване на договора, ако другата страна не изпълнява задълженията си по него повече от 30 (тридесет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

**15.3.** Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**15.4.** В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие, или в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по т. 3.1. въз основа на протокол по образец (Приложение № 7), съставен и подписан от страните по договора и отчет за извършени работи към датата на прекратяване, с приложени към него съответната изпълнителна документация и ексекутивни чертежи.

## **XVI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**16.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолимата сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на Договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавата.

**16.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата за това обстоятелство. В 15 дневен срок, с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /БТПП/, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяването действието на непреодолимата сила в седем дневен срок. При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила.

**16.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

**16.4.** Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати Договора с 15 (петнадесет) дневно писмено уведомление до другата страна.

## **XVII. ПОДСЪДНОСТ.**

**17.1.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор - по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

**17.2.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния според българското законодателство съд.

## **XVIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**18.1.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, с препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на

съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**18.2.** Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

**18.3.** За неуредените с настоящия договор въпроси, се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

**18.4.** Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Приложения, неразделна част от настоящия договор:**

**Приложение № 1** - Пълно описание на обекта на поръчката от Документацията по проведената процедура;

**Приложение № 2** - Техническа спецификация от Документацията по проведената процедура;

**Приложение № 3** - Работен проект за строежа;

**Приложение № 4** - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура и приложенията към него;

**Приложение № 5** - Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура, в т. ч.: Ценова листа, Количествено-стойностна сметка и Показатели за ценообразуване;

**Приложение № 6** - Образец на банкова гаранция за авансово плащане.

**Приложение № 7** -Протокол за спиране изпълнението на Договора и заплащане на изпълнените до момента на прекратяването му работи.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**Ангел Семерджиев**  
**Изпълнителен директор**

.....

**Александър Петров**  
**Председател на СД**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

До  
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
гр. София, Р. България

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ и Вие сте страни по договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на сключения договор за обществена поръчка] за обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава] на обща стойност от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на договора].

Съгласно договорените условия на плащане от Ваша страна ще бъде извършено в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер \_\_\_\_\_% (словом: \_\_\_\_\_%), от стойността на договора, на стойност \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане], срещу представена банкова гаранция за същата сума.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане] в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе наш адрес.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила, от момента на получаване на авансовото плащане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече \_\_\_\_\_ [посочва се условието, при което ще бъде освободена банковата гаранция] в съответствие с условията по договора, но не по-късно от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се часа и датата на валидност на гаранцията съгласно условията по договора за малката обществена поръчка], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ДОГОВОР №** .....от .....200...г.

**ОБЕКТ:** .....

### ПРОТОКОЛ

**За спиране изпълнението на Договора и заплащане на изпълнените до момента на прекратяването му работи**

Днес, .....200...г. в гр.(с.) ..... подписаните  
представители на Възложителя .....  
(имена и длъжност)

и на изпълнителя .....  
(имена и длъжност)

във връзка с .....  
(Договорно основание и кратко описание на обстоятелствата за спиране или отменянето на работи)

съставихме този акт, с който установихме, че на .....200...г.състоянието на възложените работи е следното:

а) завършени работи ..... ЛВ.

..... ЛВ.

..... ЛВ.

б) незавършени работи ..... ЛВ.

..... ЛВ.

..... ЛВ.

в) незапочнати работи ..... ЛВ.

..... ЛВ.

..... ЛВ.

..... ЛВ.

(в т.а), т. б) и т. в)се описват извършените работи, техния процент спрямо общия предмет на договора и съответната цена)

Стойността на извършените работи е ..... ЛВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Сметка за извършените работи.

**СЪСТАВИЛИ:**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»</b>
<b>Идент. номер на поръчката:</b>	<b>80-187</b>

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, относителна тежест на техническата и икономическата оценка, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка.

### **Указания за определяне на комплексната оценка на офертата**

Комплексната оценка на всяка оферта се извършва по следната формула:

**КО = 45% x ТО + 55% x ИО, където:**

КО – комплексна оценка на офертата

ТО – техническа оценка на офертата

ИО – икономическа оценка на офертата

### **Указания за определяне на техническата оценка на офертата**

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, които съответстват на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

Техническата оценка се извършва по посочените технически показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$ТО = \sum_{i=1}^n p_i, \text{ където:}$$

n – общ брой на техническите показатели;

p<sub>i</sub> – оценка на офертата по i-тия технически показател;

*Показателите и относителната им тежест за определяне на техническата оценка:*

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в точки
Технически показатели		
1	Умения, опит и ефективност на участника и неговите подизпълнители в строителството на обекти от подобно естество	30
2	Квалификация и правоспособност на ръководните служители и на лицата които ще отговарят за изпълнение на строителството	25
3	Наличие на механизация, необходима за изпълнение на поръчката	15
4	Степен на съответствие на техническото предложение с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие	15
5	Срок и график за изпълнение на поръчката	15
Общо:		100

### ***Указания за определяне на икономическата оценка на офертата***

Икономическата оценка се извършва по посочените икономически показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$ИО = \sum_{i=1}^m p_i, \text{ където:}$$

$m$  – общ брой на икономическите показатели;

$p_i$  – оценка на офертата по  $i$ -тия икономически показател;

*Показателите и относителната им тежест за определяне на икономическата оценка:*

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в точки
Икономически показатели		
1	Цена	85
2	Начин на плащане	10
3	Показатели за ценообразуване	5
Общо:		100

*Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.*

## **Указания за определяне на оценката по всеки показател**

### **1. Технически показатели**

**1.1.** Умения, опит и ефективност на участника и неговите подизпълнители в строителството на обекти от подобно естество

Оценяват се наличието на изградени от участника аналогични обекти, в т.ч. техния обхват и качествено изпълнение.

*от 0 до 10 точки – получават участници които имат опит в изграждането на инфраструктурни обекти - технологични тръбопроводи, разпределителни газопроводи и съоръженията към тях;*

*от 10 до 20 точки - получават участници които имат опит в изграждането на строежи от газопреносната мрежа и съоръженията към тях;*

*от 20 до 30 точки - получават участници които имат опит в изграждането на обекти от газопреносната мрежа (над 20 км) и съоръженията към тях - станция за почистване на газопровода и др.*

**1.2.** Квалификация и правоспособност на ръководните служители и на лицата които ще отговарят за изпълнение на строителството.

Оценява се квалификацията и опита на лицата, които ще участват при изпълнението на поръчката по приложените към офертата документи и трудови справки.

### **1.3. Наличие на механизация, необходима за изпълнение на поръчката**

Оценява се наличието на строителна механизация, товаро-разтоваръчна техника, транспортни средства и др., както и каква част от тях са собствени и каква ще бъдат наети.

**1.4. Степен на съответствие на техническото предложение с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие**

Максимална оценка по този показател получава тази оферта, в която техническото предложение и приложенията към него са най-пълни и детайлизирани и имат най-добри условия, параметри и характеристики, като са спазени изискванията на Възложителя от Документацията за участие. Оценката на останалите оферти се определя чрез сравнение на условия, параметри и характеристики на техническите предложения в оценяваната оферта, с тези от офертата, получила максимална оценка по настоящият показател.

Оферта на участник, която е не пълна и не съответства на изискванията на Възложителя се изключва от процедурата.

### **1.5. Срок и график за изпълнение на поръчката**

15.  $\frac{C_{\min}}{C_i}$ , където:

$C_{min}$  – представлява най-късия предложен от участниците срок за изпълнение от всички оферти;

$C_i$  – представлява срокът за изпълнение в съответната оферта.

**15 точки** – най-късия предложен от участниците срок за изпълнение

## **2. Икономически показатели**

### **2.1. Цена:**

Оценката се получава по следната формула:

$$85 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}, \text{ където:}$$

$C_{min}$  – представлява най-ниската предложена обща цена в лева от всички оферти;

$C_i$  – представлява общата цена в лева на съответната оферта.

### **2.2. Начин на плащане**

- 2.2.1.** **5 точки** се дават при липса на авансово плащане;  
**3,6 точки** се дават при процент на авансово плащане от 5%;  
**2,3 точки** се дават при процент на авансово плащане от 10%;  
**1 точка** се дава при процент на авансово плащане от 15%

- 2.2.2.** **по 2,5 точки** се дават за над 15% размер на задържани суми за изплащане след подписване на Констативен акт обр. 15 (на 3 транша, съобразно схемата за разплащане от Документацията за участие);  
**по 1 точка** се дава при 15% размер на задържани суми за изплащане след подписване на Констативен акт обр. 15 (на 3 транша, съобразно схемата за разплащане от Документацията за участие);

- 2.2.3.** **по 2,5 точки** се дават за по-дълъг срок на задържане на гаранционните суми от посоченият минимален в Документацията за участие (по-дълъг от две години);  
**по 1 точка** се дава при срок на задържане на гаранционните суми – две години

### **2.3. Показатели за ценообразуване**

**5 точки** – се дават на участника с най-ниски показатели за ценообразуване

**1 точка** – се дават на участника с най-високи показатели

Оценката на останалите оферти се определя чрез интерполация.

Наименование на

Участника:

Правно-организационна

форма на участника:

*(търговско дружество, обединения или друга правна форма)*

Седалище по регистрация:

Данъчен номер:

Булстат номер:

Точен адрес за

кореспонденция:

*(град, пощенски код, улица, №)*

Телефонен номер:

Факс номер:

Електронна поща:

Лице за контакти:

ДО  
 “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
 ГР. СОФИЯ  
 Р. БЪЛГАРИЯ

## ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»
Идент. номер на поръчката:	80-187

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата. Същото доказваме с документите посочени в Приложение № 1 към настоящата оферта – “Списък на документите в офертата”.

При изпълнението на поръчката ще участват следните подизпълнители:

---



---



---

*(избройте имената и адресите на подизпълнителите и дела на тяхното участие) При условие, че няма да се използват подизпълнители, това обстоятелство се записва.*

Обектът на поръчката ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

Настоящата оферта включва следното:

## ОФЕРТА

1. Документи, удостоверяващи, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията за изпълнение на обекта на поръчката, посочени в документацията за участие.
2. Техническо предложение подготвено в съответствие с документацията за участие.
3. Ценова оферта - съгласно приложените единични цени и стойности. (Представени в едно с настоящата оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена").
4. Други условия за изпълнение на поръчката.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от "Булгартрансгаз" ЕАД, но не по-късно от ..... (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи) работни дни от получаването на решението за класиране. При непредставяне от нас на документите в този срок, срокът за изпълнение на поръчката ще бъде определен в конкретни дати калкулирани от датата на изтичане на този срок.

Настоящата оферта е валидна за период \_\_\_\_\_ (посочете броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, не по – малко от 90 дни) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения: съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

### Правно обвързващ подпис:

Наименование на участника	_____
Дата	_____/_____/_____
Представяващ	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____
Упълномощено лице	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид и к-во на документите /оригинал или заверено копие/
<b>ПАПКА № 1</b>		
1.	Офертата (оригинал Образец О1)	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата	
3.	Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код	
4.	Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията	
5.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата <i>(когато не е подписано от управляващия кандидата)</i>	
6.	Декларация по чл.47, ал. 1 от ЗОП	
7.	Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП	
8.	Документ за гаранция за участие в процедурата	
9.	Документ за закупена документация за участие	
10.	Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно документацията за участие)</i>	
<b>ПАПКА № 2</b>		
<b>Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние, на участника</b>		
11.	Застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал.1 от ЗУТ	
12.	Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен за последните две счетоводно приключени години (заверени копия)	
<b>Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация на участника</b>		
13.	Копие от документ, удостоверяващ вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя за строежи от трета група (строежи от енергийната инфраструктура) първа категория (съгл. чл.5, ал. 6, т. 3.1.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя)	
14.	Копие от удостоверение от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор" за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтване и преустройство на газови съоръжения с повишена опасност (преносни газопроводи)	
15.	Копие от сертификат за акредитация от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация за извършване	

## ОФЕРТА

	на ел. измервания и изпитания	
16.	Копие от сертификат, издаден от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация или Държавна агенция по метрология и технически надзор за извършване на технологичен, безразрушителен и разрушителен контрол на монтаж-заваръчни съединения на участника, придружен с индивидуални сертификати на персонала, изпълняващи дейността по контрол без разрушаване	
17.	Копие от лицензия за дейности с източници на йонизиращи лъчения за стопански или за осъществяване на контролни функции, издадена от Агенцията за ядрено регулиране (в случай, че участникът е предвидил да извършва безразрушителен контрол чрез източници на йонизиращи лъчения)	
18.	Списък (Образец О15) на ръководните служители и на лицата, които ще отговарят за изпълнение на строителството с приложени към него копия от документи (дипломи, сертификати или удостоверения, издадени от съответните учебни заведения или от лицензирани юридически лица за професионално обучение или за професионална квалификация), удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители на участника, които са отговорни за извършване на строителството, подготовката и въвеждането на обекта, предмет на настоящата поръчка, в експлоатация	
19.	Копия от сертификат за правоспособност на заварчиците - за степен "заварчик на тръби", издаден от лица, получили разрешение да одобряват персонал за изпълнение на неразглобяеми съединения (заваряване) от Изпълнителна агенция Българска служба по акредитация, съгласно Наредба №7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване и БДС EN 287 за процеси "141" и "111" по БДС EN 288-3	
20.	Копие от свидетелство за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър, издадено от Агенцията по кадастър за лицата (физическо и/или юридическо), които ще изпълняват кадастралното заснемане	
21.	Списък (оригинал подготвя се от участника) за техническото оборудване (необходимата механизация, оборудване, специални уреди и приспособления за изпълнение на поръчката, в т.ч. предвидените в Плана за безопасност и здраве, приложен към техническата спецификация от документацията за участие) собствено или наето	
22.	Списък (Образец О16), съдържащ информация за уменията, ефективността, опита и надеждността на участниците, с приложени към него копия от документи) за изградени и въведени в експлоатация аналогични обекти (извлечения от Констативен акт за установяване годността за приемане– обр.15, Протокол обр.16 за установяване годността за ползване, Разрешение за ползване)	

ОФЕРТА

23.	Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл. 13, ал. 1, т. 8 от НВМОП (Образец О12).	
24.	Декларация за запознаване със строителната площадка (Образец О14).	
<b>ПАПКА № 3</b>		
25.	<b>Техническо предложение и приложенията към него, а именно:</b>	
26.	Обяснителна записка за изпълнението на основните технически изисквания на Възложителя и за организацията на изпълнение на поръчката (организация на изпълнението – доставки, временна приобектова база, СМР, изпитания, въвеждане в експлоатация и др. )	
27.	Линеен график за изпълнение на временното строителство, доставките, СМР, предпусковите и пусковите операции, въвеждането в експлоатация	
28.	Линеен график на работната ръка	
29.	Схема на временната база на Изпълнителя	
<b>ПАПКА № 4 (Плик “Предлагана цена”)</b>		
30.	<b>Предлагана цена за изпълнение на поръчката (Образец 03) и приложенията към нея, а именно:</b>	
31.	Ценова листа	
32.	Количествено-стойностна сметка	
33.	Показатели за ценообразуване на строително монтажните работи	

**Правно обвързващ подпис:**

Наименование на участника \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Представяващ \_\_\_\_\_  
 Име и фамилия \_\_\_\_\_  
  
 Подпис \_\_\_\_\_  
  
 Упълномощено лице \_\_\_\_\_  
 Име и фамилия \_\_\_\_\_  
  
 Подпис \_\_\_\_\_

Забележки:

1. Папка № 1, Папка № 2, Папка № 3 и Папка №4 (плик “Предлагана цена”) се поставят в общ плик на офертата.

(наименование на участника)

ДО  
 “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
 ГР. СОФИЯ  
 Р. БЪЛГАРИЯ

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Врца 2, Dn 500»
Идентификационен номер на поръчката:	80-187

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на малка обществена поръчка по обявената от “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД процедура с горепосочения обект.

#### I. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на поръчката ще изпълним в посочените по – долу срокове:

1. Общ срок за изпълнение на поръчката от Изпълнителя [ приемане с Протокол обр.16 и издаване на разрешение за ползване ], при ключови междинни срокове, както са посочени по-долу:	.....кал. дни , (но не повече от 160 (сто и шестдесет) дни от подписване на договора)
1.1. Срок за подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка	..... кал. дни ( не повече от 10 календарни дни) от датата на подписване на договора.
1.2.Срок за подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)	.....кал. дни след подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка за строежа
1.3.Срок за подписване на Протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа	.....кал. дни след датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) (не по - малко от 20 дни)

## 1. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове доставки и строително – монтажни работи по обекта на малката обществена поръчка ще бъдат не по – малки от фиксираните в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4, 5 и 7 от “Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти” и в “Техническата спецификация” към Документацията за участие, както следва:

<ul style="list-style-type: none"> <li>за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях (по чл. 20, ал. 4, т. 1 от Наредбата - не по-малко от 10 години)</li> </ul>	..... ГОДИНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура (по чл. 20, ал. 4, т. 7 от Наредбата - не по-малко от 8 години)</li> </ul>	..... ГОДИНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>за хидроизолационни, топлоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения (по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Наредбата – не по-малко от 5 години)</li> </ul>	..... ГОДИНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика (по чл. 20, ал. 4, т. 5 - не по-малко от 5 години)</li> </ul>	..... ГОДИНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>за всички останали видове строителни, монтажни и довършителни работи (по чл. 20, ал. 4, т.4 от Наредбата - не по-малко от 5 години)</li> </ul>	..... ГОДИНИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>за доставеното от Изпълнителя и вложено в строежа оборудване (по Работен проект - не по-малко от 2 год.)</li> </ul>	..... ГОДИНИ
<p>Ние ще гарантираме отговорността си за отстраняване на възникнали неизправности и проявени скрити дефекти в изпълнените СМР и доставеното от нас оборудване във връзка с изпълнението на обекта на поръчката в рамките на горепосочените гаранционни срокове с Фирмената ни гаранция, под формата на:</p>	
<p>1. парична обезпеченост в размер на задържания , след разрешаване ползването на строежа, % от общата цена на обекта на поръчката</p>	<p>..... ГОДИНИ ( не по – малко от 2 год.)</p>
<p>2. със застраховка в полза на Възложителя за изпълнените СМР и доставеното от нас оборудване за останалата част от съответните гаранционни срокове.</p>	

### Приложения към Техническото предложение:

**Приложение № 1** **Обяснителна записка** за изпълнението на основните технически изисквания на Възложителя и за организацията на изпълнение на поръчката (организация на изпълнението – доставки, временна приобектова база, СМР, изпитания, въвеждане в експлоатация и др.);

**Приложение № 2**    **Линеен график за изпълнение на временното строителство, доставките, СМР, предпусковите и пусковите операции, въвеждането в експлоатация;**

**Приложение № 3**    **Линеен график на работната ръка;**

**Приложение № 4**    **Схема на временната база на Изпълнителя.**

**Правно обвързващ подпис:**

Наименование на участника

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Представяващ

\_\_\_\_\_

Име и фамилия

\_\_\_\_\_

Подпис

\_\_\_\_\_

Упълномощено лице

\_\_\_\_\_

Име и фамилия

\_\_\_\_\_

Подпис

\_\_\_\_\_

---

(наименование на участник)

ДО  
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
ГР. СОФИЯ  
Р. БЪЛГАРИЯ

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Наименование на поръчката:	Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 МРа на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»
Идентификационен номер на поръчката, даден от Възложителя:	80-187

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на малката обществена поръчка в съответствие с условията на обявената от “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД процедура с горепосочения обект.

**I. ЦЕНА И НАЧИН НА ФОРМИРАНЕТО Й**

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта е:

Цифром: \_\_\_\_\_ лв. без ДДС

Словом: \_\_\_\_\_

**[посочва се цифром и словом стойността без ДДС]**

**В случай на несъответствие** между цената изписана цифром и словом се приема за вярна посочената словом.

Цената на нашата оферта е окончателна и не подлежи на увеличение, като:

➤ Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

➤ **Общата цена** е формирана въз основа на единичните цени на дейностите включени в обекта на поръчката и посочени от нас в Приложения №№ 1, 2 и 3 към настоящото ценово предложение;

➤ **При несъответствие** между предложените единични и обща цена, **валидна ще бъде общата цена на офертата**. В случай, че бъде открито такова

несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас **начин на плащане** е както следва:

<p>➤ <b>Аванс</b> – в срок до ..... ( не по – малко от 5/пет/) работни дни от подписване на договора и представянето на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца приложен към проекта на договор от документацията за участие, със срок на валидност – ..... ( не по-малко от 15 /петнадесет/) дни от датата на пълното възстановяване на аванса.</li> <li>- оригинална фактура за дължимата стойност.</li> </ul>	<p>..... % (не повече от 15 %) от общата цена</p>
<p>➤ <b>Текущо месечно разплащане</b> за действително извършени и с необходимото качество видове работи, с приспадане на дела на аванса в срок до .....(не по – малко от 5 /пет/)работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписан от представители на двете страни Протокол (Отчет) за установяване на действително изпълнените количества и видове работи.</li> <li>- оригинална фактура за дължимата стойност</li> </ul>	<p>.....% (не повече от 85 % с приспадане на аванса) от общата цена</p>
<p>➤ <b>Разплащане след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), без забележки и предаване на Възложителя на изпълнителна и екзекутивна документация и удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР, в срок до ..... (не по – малко от 5 /пет/) работни дни от датата на представяне на следните документи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане;</li> <li>- оригинална изпълнителна и екзекутивна документация за строежа и удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР.</li> </ul>	<p>..... % (не по – малко от 5%) от общата цена</p>
<p>➤ <b>Разходи за държавни такси за съгласуване и разрешаване въвеждането в експлоатация на строежа от държавни контролни органи</b> в срок до ..... (не по – малко от 5 /пет/) работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверени копия от оригиналните платежни документи и положителни съгласувателни документи от съответните компетентни органи;</li> <li>- оригинални фактури за дължимите суми,</li> </ul>	<p>100%</p>

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

<p>➤ <b>Разплащане след подписване на Протокол обр.16 и издаване на Разрешение за ползване за строежа</b> в срок до ..... (не по – малко от 5 /пет/) работни дни от датата на представяне на следните документи: - копие от горепосочените документи</p>	<p>..... % (не по – малко от 5%) от общата цена</p>
<p>➤ <b>Разплащане след изтичане на .....</b> години (не по – малко от 2 (две) години, <b>считано от датата на издаване на Разрешение за ползване за строежа</b> в срок до ..... (не по – малко от 5 /пет/) работни дни от датата на представяне на следните документи: - застрахователна полица за оставащия период на гаранционния срок на обекта за пълния обем на извършените работи</p>	<p>..... % (не по – малко от 5%) от общата цена</p>

**Приложения към Предлаганата цена:**

**Приложение № 1 Ценова листа;**

**Приложение № 2 Количествено стойностна сметка;**

**Приложение № 3 Показатели за ценообразуване на доставките и СМР.**

**Правно обвързващ подпис:**

Наименование на участника	
Дата	____/____/____
Представяващ	
Име и фамилия	
Подпис	
Упълномощено лице	
Име и фамилия	
Подпис	

/наименование на участника/

## ЦЕНОВА ЛИСТА

(образец- подготвя се от участника на база Пълно описание на обекта на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя от документацията за участие)

Наименование на поръчката:	Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»
Идент. номер на поръчката:	80-187

№	Наименования /видове дейности/	Обща цена
I.	Изготвяне на РПОИС	
II.	Строително-монтажни работи, в т.ч.:	
1.	Временно строителство и организация на изпълнението	
2.	по част Геодезическа	
3.	по част Конструктивна	
4.	по част Архитектурна	
5.	по част Технологична в т.ч доставките на материали и оборудване, което следва да се достави от изпълнителя	
6.	по част Електрическа	
	<b>Всичко II.(1+2+3+4+5+6)</b>	
III.	Предпускови и пускови изпитвания и др., необходими за въвеждане на строежа в експлоатация , в т.ч.:	
1.	Кадастрално заснемане	
2.	Изпълнителна и ексекутивна документация и съгласувателни дейности за въвеждане на строежа в експлоатация	
	<b>Всичко III.(1+2+3)</b>	
	<b>ОБЩА ЦЕНА (I+II+III):</b>	

### Забележки:

- Всички посочени цени са в лева и са без ДДС.

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от Документацията за участие в малката обществена поръчка.
- За предложените стойности в позиции №№: II от т. 2 до т. 6., участникът следва да представи попълнени подробни количествено-стойностни сметки с включени в тях единични цени и общи стойности – Приложение № 2 към Предлагана цена оферта.
- Общата стойност от образеца на Ценова листа следва да се впише в Образеца на Предлагана цена.

**Правно обвързващ подпис:**

Наименование на участника	_____
Дата	_____/_____/_____
Представяващ	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____
Упълномощено лице	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

/наименование на участника/

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

/ образец- подготвя се от участника в малката обществена поръчка, на база Техническата спецификация и Работния проект на Възложителя, приложени в Документацията за участие /

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Врџа 2, Dn 500»</b>
<b>Идент. номер на поръчката:</b>	<b>80-187</b>

№	Наименование /вид работа/	мярка	Колич.	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
<b>II.</b>	<b>Строително-монтажни работи, в т.ч.:</b>				
1.	Временно строителство и организация на изпълнението				
2.	Част „Геодезическа”				
2.1.	Изписват се всички СМР от количествените сметки на работните проекти за тази част				
2.2.	.....				
.....	.....				
3.	Част “Конструктивна”				
3.1.	Изписват се всички СМР(в т.ч. и доставка на материали , задължение за доставка от Изпълнителя), от количествените сметки на работните проекти за тази част				
3.2.	.....				
.....	.....				
4.	Част “Архитектурна”				
4.1.	Изписват се всички СМР (в т.ч. и доставка на материали , задължение за доставка от Изпълнителя) от количествените сметки на работните проекти за тази част				
4.2.	.....				
.....	.....				
5.	Част “Технологична ”				
5.1.	Изписват се всички СМР (в т.ч. и доставка на материали и оборудване , задължение за доставка от Изпълнителя)от количествените сметки на работните проекти за тази част				

5.2.	.....				
.....	.....				
6.	Част “Електро”				
6.1.	Изписват се всички СМР (в т.ч. и доставка на материали и оборудване , задължение за доставка от Изпълнителя) от количествените сметки на работните проекти за тази част				
6.2.	.....				
.....	.....				
	<b>Всичко II</b>				

**Забележки:**

1. Количествено-стойността сметка е приложение към “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”. Подготвя се на базата на спецификациите и количествените сметки към Работния проект по отделните части на строежа, приложени към Документацията за участие.

В позициите на количествените сметки в които е изписано “Доставка и монтаж ...” следва участникът да оферира “Доставка и монтаж ...” само в случай, че доставката е негово задължение, а когато същата е специфицирана като задължение за доставка на Възложителя, то участникът следва да оферира само “Монтаж ...”, т.е. само стойността на строително-монтажните работи.

2. Доставките на оборудване и основни материали (задължение за доставка от Изпълнителя) за изпълнение обекта на поръчката се заплащат от Възложителя след влягането им в строежа.

3. Ще се счита, че посочените в количествено-стойността сметка единични и общи цени за специфицираните видове оборудване, материали и СМР, включват и разходите за изпълнението на всички съпътстващи ги (детайлни, спомагателни, доокомплектоващи и др) материали, оборудване и СМР, удовлетворяващ изискванията на работните проекти и нормативните актове.

**Правно обвързващ подпис:**

Наименование на участника	_____
Дата	_____ / _____ / _____
Представяващ	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____
Упълномощено лице	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

[наименование на участника]

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА СМР**

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»</b>
<b>Идент. номер на поръчката:</b>	<b>80-187</b>

**Уважаеми Господа,**

При формиране на единичните цени за отделните видове строително – монтажни работи в Ценовата ни оферта ние сме използвали следните показатели за ценообразуване:

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| 1.   | Средни часови ставки по основните видове строително-монтажни работи |                  |
| 1.1. | по част .....   | _____ лв./ч.ч.   |
| 1.2. | по част .....   | _____ лв./ч.ч.   |
| 1.3. | по част .....   | _____ лв./ч.ч.   |
| 2.   | Материали и оборудване  | _____ по фактури |
| 3.   | Допълнителни разходи върху труда                                    | _____ %          |
| 4.   | Допълнителни разходи върху собствената механизация                  | _____ %          |
| 5.   | Допълнителни разходи върху наетата механизация                      | _____ %          |
| 6.   | Доставно – складови разходи   | _____ %          |
| 7.   | Печалба върху всички СМР  | _____ %          |

Забележки:

- Единичните цени на отделните видове строително – монтажни работи съставяме на база ..... (УСН/78 г. „Билдинг мениджър”, “Гауди” или други).
- Горепосочените показатели за ценообразуване на СМР остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор.

**Правно обвързващ подпис:**

Наименование на участника	_____
Дата	_____ / _____ / _____
Представяващ	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____
Упълномощено лице	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До  
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
гр. София Р. България

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- б) оспори решението на възложителя - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.
- г) оттегли заявлението си след изтичане на срока за представяне на заявленията;
- д) откаже да представи оферта или не се яви на определената дата за преговорите след получаване на поканата от «Булгартрансгаз».

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,  
(БАНКА)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате) **ВЪВ** връзка с обявения от “Булгартрансгаз” ЕАД открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка:

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»</b>
<b>Идент. номер на поръчката:</b>	<b>80-187</b>

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, \_\_\_\_\_, сме съгласни да участваме  
(посочете фирмата, която представлявате)

като подизпълнител на \_\_\_\_\_ при изпълнение на  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

---

---

---

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- документи за регистрация;

- удостоверение за актуална съдебна регистрация № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.;

- декларация за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП

от \_\_\_\_\_ Г. (посочете датата на подписване на декларацията)

(Декларацията следва да бъде по образеца от документацията за участие)

- декларация за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП

от \_\_\_\_\_ Г. (посочете датата на подписване на декларацията)

(Декларацията следва да бъде по образеца от документацията за участие и се представя само когато е изискана в поканата за участие );

- декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл. 13, ал. 1, т. 8 от НВМОП

(в случай, че подизпълнителят ще извършват услуги в обхвата на поръчка, която е за строителство/инженеринг, както и при поръчки с обект –предоставяне на услуги настоящата декларация не се изисква)

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, които удостоверяваме със следните документи:

---

---

---

---

---

---

(Посочете документи, които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в част "Указания за подготовка на офертата" от Документацията за участие.)

- доказателства за техническите възможности и/или квалификация (свързани с дейността която ще изпълняваме), които удостоверяваме със следните документи:

---

---

---

---

---

---

*(Посочете документи, които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в част “Специфични изисквания и указания по процедурата” от Документацията за участие.)*

**- Други документи, посочени в част “Изисквания и указания за участие в процедурата”** към настоящата документация, имащи отношение към конкретната част от обекта на поръчката, която ще изпълняваме:

---

---

---

---

---

---

---

---

*(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в част “Указания за подготовка на офертата” имащи отношение към конкретната част от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнявана от подизпълнителя).*

\_\_\_\_\_ Г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: \_\_\_\_\_  
*(подпис)*

\_\_\_\_\_  
*(име и фамилия)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Долуподписаният/ната \_\_\_\_\_  
с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ (съгласно пояснение \*\* от декларацията) на  
\_\_\_\_\_ (посочва се търговското наименование и вида търговец), със  
седалище \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ управление:  
\_\_\_\_\_

(участник/подизпълнител) в процедура за възлагане на обществена  
(вярното се подчертава)

поръчка с обект:

(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от обявлението/поканата)

## ДЕКЛАРИРАМ, следното:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда:
  - а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - в) за участие в организирана престъпна група по чл.чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) за престъпление против собствеността по чл.чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
  - д) за престъпление против стопанството по чл.чл. 219-252 от Наказателния кодекс.
2. Участникът/кандидатът/подизпълнителят, когото  
\_\_\_\_\_ (вярното се подчертава)  
представявам, не е обявен в несъстоятелност;

3. Участникът/кандидатът/подизпълнителят), когото представлявам, не е в

(вярното се подчертава)

производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:**

\* В случай, че лицето е реабилитирано, то следва да декларира това обстоятелство в настоящата декларация.

\*\* Лицата с право да управляват и представляват участника/кандидата/подизпълнителя, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки декларират обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящата декларация.

\*\*\* Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната \_\_\_\_\_ с лична  
карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ (съгласно пояснение\* от декларацията) на  
\_\_\_\_\_ (посочва се търговското наименование и вида търговец), със  
седалище и адрес на управление:  
\_\_\_\_\_

(участник/подизпълнител) в процедура за възлагане на обществена поръчка с

(вярното се подчертава)

обект:

(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от  
обявлението/поканата)

## ДЕКЛАРИРАМ, следното:

1. Като член на управителен орган, съответно член на контролен орган или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, **не съм** свързано лице по смисъла на § 1 т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. **Не съм** сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

Забележка:

\* Декларацията, съгласно с чл. 47, ал. 5, във връзка с чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки се попълва от **всички членове на управителни и контролни органи на участника**, в това число и **лицата, които временно изпълняват такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник**, като се декларира липсата или наличието на съответните обстоятелства, а именно дали са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя, както и дали е налице сключен договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

\*\* Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
гр. София, Р. България

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,  
(БАНКА)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл.13, ал.1, т. 8 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:	<b>Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враща 2, Dn 500»</b>
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР НА ПОРЪЧКАТА, ДАДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	<b>80-187</b>

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате) при определяне на предлаганата от нас цена сме спазили изискването за минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за запознаване със строителната площадка

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочва се длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочва се търговското наименование и вида търговец) във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:	<b>Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500, Rn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2, Dn 500»</b>
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР НА ПОРЪЧКАТА, ДАДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	<b>80-187</b>

## ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, \_\_\_\_\_, при подготовка на офертата (посочете фирмата, която представлявате) за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка сме се запознали със спецификата на строителната площадка и условията за изпълнение обекта на поръчката.

\_\_\_\_\_ Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

**СПИСЪК НА РЪКОВОДНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ И НА ЛИЦАТА,  
КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО  
ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

**строеж: «Пускова камера Dn 500, Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение –  
Враца 2, Dn 500»**

<b>I.Ръководни служители до ниво технически ръководител (Длъжност)</b>	<b>Име, Презиме, Фамилия</b>	<b>Трудово правоотношение</b>	<b>Образование/ Квалификация</b>	<b>Опит – основни обекти и години трудов стаж</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Длъжност - .....				
Длъжност - .....				
Длъжност - .....				
Длъжност - .....				
<b>II. Екип за изпълнение на поръчката, групиран по основни специалности:</b>	<b>Име, Презиме, Фамилия</b>	<b>Трудово правоотношение и длъжност</b>		<b>Квалификационна степен</b>
		<i>Собствен персонал</i>	<i>Нает персонал</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Строителни дейности – части “Конструктивна” и “Архитектурна”				
1.1. Строителни работници				
Кофражисти				
.....				
.....				
.....				

2. Дейности по част “Технологична”				
2.1. Заварчици по процес “111”				
2.2. Заварчици по процес “141”				
2.3. Монтажници				
.....				
.....				
.....				
3. Дейности по част “Електро”				
.....				
.....				
.....				
3. Геодезически дейности				
.....				
.....				
.....				

**Забележка:**

1. За Ръководните служители, които са отговорни за извършване на строителството, подготовката и въвеждането на обекта, предмет на настоящата поръчка, в експлоатация, като приложение към списъка задължително е да се приложат **копия от документи** (дипломи, сертификати или удостоверения, издадени от съответните учебни заведения или от лицензирани юридически лица за професионално обучение или за професионална квалификация), удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация.

2. В графата Опит се изписва опита в ръководството и изпълнението на аналогични на възлаганата поръчка обекти.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:

**СПИСЪК, СЪДЪРЖАЩ ИНФОРМАЦИЯ ЗА УМЕНИЯТА,  
ЕФЕКТИВНОСТТА, ОПИТА И НАДЕЖДНОСТТА НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

НАИМЕНОВАНИЕ НА  
ПОРЪЧКАТА:

Изграждане на строеж: «Пускова камера Dn 500,  
Pn 5,4 MPa на Газопроводно отклонение - Враца 2,  
Dn 500»

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР  
НА ПОРЪЧКАТА, ДАДЕН ОТ  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**80-187**

Наименование на изградения обект	Период на изграждане	Основни технически и функционални характеристи- ки и параметри на обекта (дължина на линейна част, налягане и др.)	Приложен документ	Информация за проявени дефекти по време на гаранционния период (Да/Не)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

**Забележка:**

Към списъка задължително се прилагат копия от документи за изградени и въведени в експлоатация аналогични обекти (извлечения от Констативен акт за установяване годността за приемане– обр.15, Протокол обр.16 за установяване годността за ползване, Разрешение за ползване).

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: