

ДОГОВОР

№ 2071

Днес, 23.06. 2015 г., в гр. София между:

"БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1336, ж.к. "Люлин - 2", бул. "Панчо Владигеров" № 66, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 175203478, представлявано от Георги Гегов - Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

"ИНСИСТ СЕРВИЗ" АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, район Изгрев, ул. „Тинтява“ № 9, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК 131029588 представлявано от Мариана Петрова – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

във връзка с проведена обществена поръчка по реда на глава осма "а", във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за избор на изпълнител на обществена поръчка с наименование: "Доставка на копирна техника", идент. № 150-074, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави, инсталира и продаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копирна техника, наричана за краткост в договора „стока“, конкретизирана по вид /търговска номенклатура/, технически данни, цена, количество, качество и срокове, както и да извърши обучение за работа с техниката, наричано за краткост в договора "обучение", съгласно приложенията, които са неразделна част от този договор:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
Приложение № 2 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. КАЧЕСТВО И ОПАКОВКА

2.1. Качеството и техническите характеристики на стоката трябва да са в съответствие с настоящия договор и приложенията към него.

2.2. Опаковката следва да предпазва стоката от повреди по време на нейното транспортиране, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

III. ЦЕНА

3.1. Цената на стоката, инсталирането и обучението, предмет на настоящия договор, е в размер на 18 297.00 (осемнадесет хиляди двеста деветдесет и седем) лева, без ДДС.

3.2. Цената по т. 3.1. е определена при условия на доставка DDP (INCOTERMS 2010), с места на доставка и инсталиране, посочени в т. 5.1.

3.3. Цената по т. 3.1. е съгласно единичните цени посочени в Приложение № 2, като същата е окончателна и валидна до пълното изпълнение на предмета на поръчката и не подлежи на промяна.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по банков път цената по т.3.1. в срок до 10 (десет) работни дни след доставка на цялото количество стока, както и извършено инсталиране и обучение

по т.6.1. б. „е“, и представяне в Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД, гр. София 1336, район „Люлин“, ж.к. „Люлин-2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66, на следните документи:

- оригинална фактура за дължимата сума;
- приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни, удостоверяващ съответствието на доставената стока с договорените изисквания и предоставянето на документите по т. 6.1. в) от настоящия договор.
- констативен протокол, удостоверяващ извършените инсталиране на доставената стока и обучение за работа с нея.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА И ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТ И РИСК

5.1. Местата на доставка, инсталиране и обучение са, както следва:

5.1.1. Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД, гр. София 1336, район „Люлин“, ж.к. „Люлин-2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66 – 2 броя машини по т. 1 от Приложение № 1 и 2 броя машини по т. 2 от Приложение № 1;

5.1.2. ЮЗЕР Ихтиман, с. Стамболово, землище на с.Стамболово, община Ихтиман, област София – 1 брой машина по т. 1 от Приложение № 1;

5.1.3. КС "Кардам" - землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич - 1 брой машина по т. 2 от Приложение № 1.

5.2. Срокът за доставка на цялото количество от стоката е 40 (четиридесет) дни, считано от датата на подписване на договора.

5.3. Срокът за инсталиране и обучение е до 10 дни от датата на съответната доставка, удостоверено с подписване на констативни протоколи, удостоверяващи извършеното инсталиране и обучение (в рамките на 1 час) в съответните места на доставка.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността на стоката с нейното предаване в мястото на доставка, което се удостоверява с приемно-предавателни протоколи, съставени и подписани от представители на двете страни по договора, удостоверяващи съответствието на доставената стока с договорените изисквания и предоставянето на документите по т. 6.1. в) от настоящия договор. В случай на констатирани видими недостатъци и/или некомплектност на стоката и/или при непредставяне на документите, посочени в т. 6.1, б. „в“, стоката, за която се отнасят, не се приема и не се подписва приемо-предавателен протокол за тази стока.

5.5. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката се прехвърля върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в местата на доставка по т. 5.1, след нейното предаване и приемане със съответния приемно-предавателен протокол по т. 5.4.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да достави и прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността на стоката, която по вид, технически данни, количество, качество и размери съответства на уговореното в договора и приложенията към него;

б) да предаде стоката в местата на доставка, в срока и по реда, предвидени в раздел V от настоящия договор;

в) да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при доставката на стоката в местата по т. 5.1.:

- Пълен комплект експлоатационна документация на доставената техника;

- CD/DVD носители със софтуер и драйвери за доставената техника;

- Гаранционни карти (писмени гаранции) за доставената техника;

г) да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено по реда на т. 12.2, за съответния ден и час на доставката и инсталиране на стоката в местата на доставка, като същото да включва списък, съдържащ трите имена и ЕГН на лицата, които ще извършват дейностите, предмет на поръчката, както и номер на превозното средство, с което ще бъде извършена доставката;

д) при констатиране на несъответствия на доставената стока по количество и/или окомплектовка с договореното и/или при констатиране на видими недостатъци на

доставената стока, да я замени за своя сметка с друга от същия вид и качество;
е) да извърши инсталиране и обучение (в рамките на 1 час), в местата, срока и по реда, предвидени в раздел V от настоящия договор.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да приеме стоката в местата на доставка по реда, начина и условията по този договор;
- б) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на доставената стока при изпълнение условията на настоящия договор и приложенията към него;
- в) да прегледа доставената стока при нейното получаване. При констатирано несъответствие на доставената стока по количество, това се отразява в протокола по т. 5.4 от договора.

VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката е нова, в пълно съответствие с изискванията на договора и приложенията към него.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва гаранционно обслужване на стоката на местата по т. 5.1., съгласно следните условия:

7.2.1. Гаранционен срок – 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол по т.5.4.

7.2.2. Сервизната поддръжка да бъде на място, с включени разходи за труд и резервни части, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.2.3. Срок за реакция на място на сервизните специалисти - до 1 /един/ работен ден от подаване на сервизната заявка (чрез e-mail или телефон, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ);

7.2.4. Срок за отстраняване на повредата - до 2 /два/ работни дни от подаване на сервизната заявка;

7.2.5. При необходимост от по-продължителен ремонт (повече от 2 работни дни), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в срок от 5 работни дни от подаване на заявката, следва временно да замени ремонтиращата се стока със своя от същия функционален тип, която да се използва през времето до завършване на ремонта.

7.2.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен в срок до 15 работни дни от подаване на сервизната заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в срок до 10 (десет) дни след изтичане на този период да подмени дефектиралата стока с нова, аналогична, удовлетворяваща изискванията на Техническата спецификация.

7.3. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сервизна поддръжка важи и по отношение на доставената ремонтирана или заменена стока или част от нея.

7.4. Всички разходи – транспорт, труд, резервни части, материали и др., включително замяна на повредената стока с обратна за времето на ремонта или подмяна на дефектиралата стока, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. НЕУСТОЙКИ

8.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави стоката или част от нея и/или не представи документите по т. 6.1., буква "в", в срока по т. 5.2. и/или не изпълни задълженията си в сроковете по раздел VII, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% от стойността по т. 3.1., за всеки ден закъснение.

8.2. При начислена неустойка за забава, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне и удържи нейната стойност от цената по т. 3.1. или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати размера на неустойката, в 5 (пет) дневен срок от получаване на покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по посочена в поканата банкова сметка.

8.3. При забава в плащането на цената при условията на Раздел IV, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва, начислена за периода на забавата върху стойността на дължимата сума за всеки ден закъснение.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Непреодолимата сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало извън волята на страните след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавеното изпълнение.

9.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

9.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от 7 /седем/ календарни дни от настъпването на събитието писмено уведомява другата страна за това обстоятелство. В 15 /петнадесет/ дневен срок от настъпването на събитието с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение (справка), изходящо от официален орган (съответната Търговско-промишлена палата), в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на поръчката. Писмено уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в срок от 7 /седем/ календарни дни от края на събитието. При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила.

9.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

9.5. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението на поръчката, тя има право да прекрати договора с 5 /пет/ дневно предварително писмено уведомление до другата страна.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява при изпълнение на неговия предмет.

10.2. Освен в случая по т.10.1., договорът може да бъде прекратен и в следните случаи:

10.2.1. по взаимно писмено споразумение на страните;

10.2.2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5-дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок по-дълъг от 30 (тридесет) дни след изтичане на договорения срок;

10.2.3. при условията на т. 9.5.

10.2.4. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ПОДСЪДНОСТ

11.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез преговори и взаимно договаряне помежду си.

11.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съд, съгласно българското законодателство.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

12.1. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското търговско право и действащото законодателство.

12.2. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба, с изключение на случаите по т. 7.2.3. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при



несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

12.3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

12.4. Настоящият договор се сключи в 3 /три/ еднообразни екземпляра - 1 /един/ за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и 2 /два/ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.5. Неразделна част от настоящият договор са посочените в раздел I приложения.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ГЕОРГИ ГЕГОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

МАРИАНА ПЕТРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката:

Доставка на копирна техника

Идент. номер на поръчката:

№ 15т006

№	Описание на продуктите и услугите	Единица мярка	Количество	Задължителни дейности от участника
1.	Копирна машина А3, моно	Брой	3	Доставка, инсталиране и обучение (в рамките на 1 час) за работа с машините
2.	Копирна машина А3, моно	Брой	3	Доставка, инсталиране и обучение (в рамките на 1 час) за работа с машината

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ И УСЛУГИТЕ

Позиция №1:

№	Параметър	Изискване
	Стандартни функции	Копиране Печат – работа като мрежов принтер Сканиране – работа като мрежов скенер
	Характеристики за КОПИРАНЕ	
1.	Скорост на копиране/ А4	20 стр./минута или по-голяма
2.	Време за отпечатване на първа страница	до 7,5 секунди
3.	Резолюция на копиране, dpi	600x600
4.	Максимален формат на оригинал	А3
5.	Капацитет на хартия	1x250 листа
6.	Двустранно копиране	Автоматично двустранно копиране
	Характеристики в режим ПРИНТЕР	
1.	Скорост на печатане/А4	20 стр./минута или по-голяма
2.	Резолюция на печат, dpi	600x600
3.	Двустранен печат	Автоматично
	Характеристики в режим Скенер	
1.	Скорост на сканиране /А4	22 ipm
2.	Резолюция на сканиране, dpi	600x600
3.	Режими на сканиране	Сканиране към електронна поща, Сканиране към РС (SMB, FTP), Сканиране към USB устройство
4.	Формати на файловете	JPEG, TIFF, PDF
	Общи характеристики	
1.	Памет на системата, МВ	128
2.	Интерфейс	USB 2.0, 10 Base-T/100 Base TX Ethernet
3.	Съвместими ОС	Windows Server 2003/2008, Windows XP, Windows 7 (32bit/64bit)

Комплектация		
1.	Документация	Ръководство за настройка, експлоатация и поддръжка
2.	Софтуер	Пълен комплект (без необходимост от закупуване на лицензи)
3.	Консумативи	Първоначално зареждане с консумативи

Позиция №2:

№	Параметър	Изискване
	Стандартни функции	Копиране Печат – работа като мрежов принтер Сканиране – работа като мрежов скенер
	Характеристики за КОПИРАНЕ	
1.	Скорост на копиране /A4	35 стр./минута или по-голяма
2.	Време за отпечатване на първа страница	до 5,5 секунди
3.	Резолуция на копиране, dpi	600x600
4.	Формат на оригинала	A5 –A3
5.	Двустранно копиране	Автоматично двустранно копиране
6.	Капацитет на хартия	2x500 листа
	Характеристики в режим ПРИНТЕР	
1.	Скорост на печатане/A4	35 стр./минута или по-голяма
2.	Резолуция на печат, dpi	1200x1200
3.	Двустранен печат	Автоматично
	Характеристики в режим Скенер	
1.	Скорост на сканиране /A4	45 ipm
2.	Резолуция на сканиране, dpi	600x600
3.	Режими на сканиране	Сканиране към електронна поща, Сканиране към PC (SMB, FTP), Сканиране към USB устройство
	Общи характеристики	
1.	Памет на системата, MB	512
2.	Интерфейс	USB 2.0, 10 Base-T/100 Base TX Ethernet
3.	Съвместими ОС	Windows Server 2003/2008, Windows XP, Windows 7 (32bit/64bit)
	Комплектация	
1..	Документация	Ръководство за настройка, експлоатация и поддръжка
2.	Софтуер	Пълен комплект (без необходимост от закупуване на лицензи)
3.	Консумативи	Консумативи за първоначално зареждане

1. Изисквания за изпълнение и качество на продуктите

Предлаганата техника трябва да е нова и неупотребявана, да отговаря на изискванията, посочени в техническата спецификация.

За всяка точка от техническото си предложение участниците в процедурата да приложат Техническа Спецификация от Производителя за конкретния (предлагания) модел оборудване.

2. Изисквания към участниците

Участниците в процедурата трябва да имат възможност да обезпечат гаранционната поддръжка на техниката в Централно Управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД в гр. София, както и в съответните райони на Дружеството в страната:

- „Булгартрансгаз“ ЕАД - район Ихтиман, с. Стамболово, землище на с. Стамболово, община Ихтиман, област София;
- „Булгартрансгаз“ ЕАД - район Вълчи Дол, КС „Кардам“ - землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич;

Участниците трябва да разполагат със сервизна мрежа, оторизирана от производителя на предлаганото оборудване, за обезпечаване гаранционната поддръжка на техниката - удостоверява се чрез надлежно оформен от производителя на техниката, документ, даващ разрешение за извършване на сервизна поддръжка на оборудване, произведено от него.

Участниците трябва да са оторизирани от производителя на предлаганата техника, за продажба на техниката на територията на Република България - удостоверява се чрез надлежно оформен от производителя на техниката документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на оборудването.

3. Изисквания относно документите, които следва да се представят

Пълен комплект експлоатационна документация на доставената техника както и CD/DVD носители със софтуер и драйвери за доставяната копирна техника. Гаранционни карти на доставената техника.

4. Гаранционен срок и изисквания за поддръжка през гаранционния срок

Гаранционният срок на предлаганото оборудване да е минимум 3 (три) години

Гаранционната поддръжка на доставеното оборудване да се осигурява от изпълнителя, като изискванията относно тази поддръжка през гаранционния срок са следните:

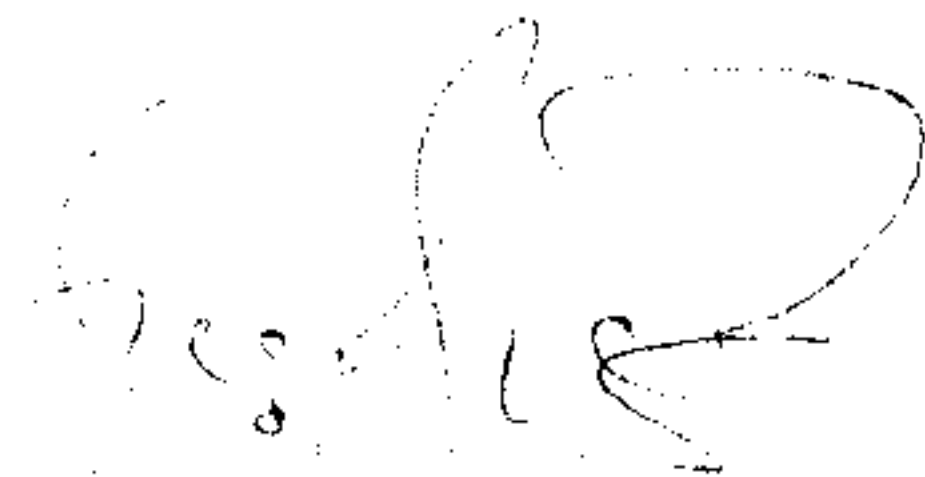
- сервизната поддръжка трябва да бъде на място, с включени разходи за труд и резервни части, доставени от изпълнителя.
- срокът за реакция на място на сервизните специалисти да бъде до 1 работен ден;
- срокът за отстраняване на повредата да бъде до 2 работни дни;
- при необходимост от по-продължителен ремонт (повече от 5 работни дни), изпълнителят трябва временно да замени ремонтиращото се устройство със свое от същия функционален тип, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

Изготвил:

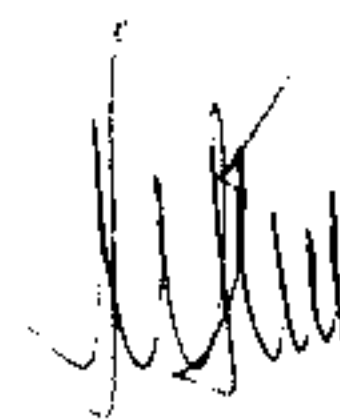


Светлин Наков – Специалист-Главен „Хардуер“ в отдел „Информационни системи“, лице притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, съгласно легалната дефиниция §1, т.22а от ДР на ЗОП, а именно умения, усвоени в процеса на упражняване на основните трудови задължения на специалиста, съгласно длъжностната му характеристика.

Съгласувал:



Деян Ангелов
Н-к управление „ИТО“



Наименование на участника:

➤ ИНСИСТ СЕРВИЗ АД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**Наименование на поръчката:** Доставка на копирна техника**Идент. номер:** 150-074**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на възложителя, посочени в публичната покана и техническата спецификация.

1. За изпълнение предмета на поръчката, ще извършим следното:

Доставка, инсталиране и обучение (в рамките на 1 час) за работа със следните машини:

1.1. Копирна машина А3, моно - Konica Minolta bizhub 215 – 3 броя

1.2. Копирна машина А3, моно - Konica Minolta bizhub bizhub 364e – 3 броя

Доставките, които ще бъдат извършени за изпълнение на поръчката, с посочване на модела и производителя на съответните продукти са подробно описани в Приложение № 1 към настоящото техническо предложение.

1.3. Предлаганата техника ще бъде нова и неупотребявана и ще отговаря на изискванията, посочени в Техническата спецификация.

1.4. За всяка позиция от Техническото предложение, прилагаме Техническа Спецификация от производителя за конкретния /предлагания/ модел техника.

2. Срокове на изпълнение на поръчката:

2.1. Сроктът за доставка на цялото количество стоката е 40 (четиридесет) дни, считано от датата на подписване на договора.

2.2. Сроктът за инсталиране и обучение е до 10 дни от датата на съответната доставка, удостоверено с подписване на констативни протоколи, удостоверяващи извършеното инсталиране и обучение (в рамките на 1 час) в съответните места на доставка.

3. Гаранционен срок: 36 (тридесет и шесет) месеца, считано от датата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол.

4. Начин на плащане:

4.1. цената се заплаща по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след доставка на цялото количество стока, както и извършено инсталиране и обучение, и представяне в Централно управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД, гр. София 1336, район „Люлин“, ж.к. „Люлин-2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66, на следните документи:

- оригинална фактура за дължимата сума;
- приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни, удостоверяващ съответствието на доставената стока с договорените изисквания и

Румяна Петрова
(с)

(Свои подписи)

предоставянето на документите по т. 5 от настоящото техническо предложение.

- констативен протокол, удостоверяващ извършените инсталиране на доставената стока и обучение за работа с нея;

~~4.2. В случай че при изпълнение на договора участват подизпълнител/и, с документите по т. 4.1. ще се представят и:~~

- ~~➤ протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, удостоверяващ съответствието на доставената от подизпълнителя техника с договорените изисквания и предоставянето на документите по т. 5 от настоящото техническо предложение и/или извършените от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по инсталиране и/или обучение, с приложени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите всички извършени от него видове и количества работи по сключения между тях договор за подизпълнение.~~

или

- ~~➤ доказателства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че договарът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.~~

(т.4.2. се използва само в случай че при изпълнение на договора участва подизпълнител/и).

5. При доставка техниката ще бъде съпроводена със следните документи:

- Пълен комплект експлоатационна документация на доставената техника;
- CD/DVD носители със софтуер и драйвери за доставената техника;
- Гаранционни карти (писмени гаранции) за на доставената техника.

6. Оторизирани сме от производителя/ите на предлаганата техника да я продаваме на територията на Република България – удостоверяваме го, чрез представяне на:

- надлежно оформен от производителя/ите на техниката документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на копирната техника, произведена от него.

7. Разполагаме със сервизна мрежа, оторизирана от производителя/ите на предлаганата техника за обезпечаване гаранционната поддръжка на техниката – удостоверяваме го чрез представяне на:

- надлежно оформен от производителя/ите на компютърната техниката документ, удостоверяващ, че участникът е оторизиран сервизен партньор за гаранционна поддръжка на компютърна техника (персонални компютри, работни станции и преносими компютри), произведена от него.

Приложения: съгласно текста.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД):

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма:

ИНСИСТ СЕРВИЗ АД

Представяващ/и: Мариана Петрова

Подпис/и 

Дата 04.05.2015г.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката: **Доставка на копирна техника**

Идент. номер: 15т006

№.	Описание на продуктите и услугите	Единица мярка	Количество	Задължителни дейности от участника
1	Копирна машина А3, моно Konica Minolta bizhub 215	Брой	3	Доставка, инсталиране и обучение (в рамките на 1 час) за работа с машината
2	Копирна машина А3, моно Konica Minolta bizhub bizhub 364e	Брой	3	Доставка, инсталиране и обучение (в рамките на 1 час) за работа с машината

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ И УСЛУГИТЕ

Позиция №. 1 - Konica Minolta bizhub 215

№.	Параметър	Изискване	Предложение
	Стандартни функции	Копиране Печат - работа като мрежов принтер Сканиране - работа като мрежов скенер	Копиране Печат - работа като мрежов принтер
	Характеристики за КОПИРАНЕ		
1.	Скорост на копиране/ А4	20 стр./минута или по-голяма	21 стр./минута
2.	Време за отпечатване на първа страница	до 7,5 секунди	6,5 секунди
3.	Резолуция на копиране, dpi	600x600	600x600
4.	Максимален формат на оригинал	А3	А3
5.	Капацитет на хартия	1x250 листа	1x250 листа
6.	Двустранно копиране	Автоматично двустранно копиране	Автоматично двустранно копиране
	Характеристики в режим ПРИНТЕР		
1.	Скорост на печатане/А4	20 стр./минута или по-голяма	21 стр./минута
2.	Резолуция на печат, dpi	600x600	600x600
3.	Двустранен печат	Автоматично	Автоматично
	Характеристики в режим Скенер		
1.	Скорост на сканиране /А4	22 ipm	46 орт монохромно 20 орт цветно
2.	Резолуция на сканиране, dpi	600x600	600x600
3.	Режими на сканиране	Сканиране към електронна поща, Сканиране към PC (SMB, FTP), Сканиране към USB устройство	Сканиране към електронна поща, сканиране към PC (SMB, FTP), Сканиране към USB

4.	Формати на Файловете	JPEG, TIFF, PDF	JPEG, TIFF, PDF
	Общи характеристики		
1.	Памет на системата, MB	128	128 MB
2.	Интерфейс	USB 2.0, 10 Base-T/100 Base TX Ethernet	USB 2.0, 10 Base-T/100 Base TX Ethernet
3.	Съвместими ОС	Windows Server 2003/2008, Windows XP, Windows 7 (32bit/64bit)	Windows VISTA, 7, 8 (32/64); Windows Server 2003 (32/64), 2008 (32/64), 2008 R2, 2012, 2012 R2;
	Комплектация		
1.	Документация	Ръководство за настройка, експлоатация и поддръжка	Ръководство за настройка, експлоатация и поддръжка
2.	Софтуер	Пълен комплект (без необходимост от закупуване на лицензи)	Пълен комплект - без необходимост от закупуване на лицензи
3.	Консумативи	Първоначално зареждане с консумативи	Първоначално зареден с консумативи

Позиция No. 2 – Konica Minolta bizhub364e

No	Параметър	Изискване	Предложение
	Стандартни функции	Копиране Печат - работа като мрежов принтер Сканиране - работа като мрежов скенер	Копиране Печат - работа като мрежов принтер Сканиране - работа като мрежов скенер
	Характеристики за КОПИРАНЕ		
1.	Скорост на копиране/ A4	20 стр./минута или по-голяма	36 стр./минута
2.	Време за отпечатване на първа страница	до 7,5 секунди	5,3 секунди
3.	Резолюция на копиране, dpi	600x600	600x600
4.	Максимален формат на оригинал	A3	A3
5.	Капацитет на хартия	1x250 листа	2x 500 листа + 150 листа ръчен байпас
6.	Двустранно копиране	Автоматично двустранно копиране	Автоматично двустранно копиране
	Характеристики в режим ПРИНТЕР		
1.	Скорост на печатане/A4	20 стр./минута или по-голяма	36 стр./минута
2.	Резолюция на печат, dpi	600x600	600x600
3.	Двустранен печат	Автоматично	Автоматично
	Характеристики в режим Скенер		
1.	Скорост на сканиране /A4	22 ipm	160 opm
2.	Резолюция на сканиране, dpi	600x600	600x600

3.	Режими на сканиране	Сканиране към електронна поща, Сканира не към PC (SMB, FTP), Сканиране към USB устройство	Сканиране към електронна поща, Сканира не към PC (SMB, FTP), Сканиране към USB устройство
4.	Формати на Файловете	JPEG, TIFF, PDF	JPEG, TIFF, PDF
Общи характеристики			
1.	Памет на системата, MB	128	2048 MB
2.	Интерфейс	USB 2.0, 10 Base-T/100 Base TX Ethernet	USB 2.0, 10-Base-T/ 100-Base-T/ 1,000-Base-T Ethernet;
3.	Съвместими ОС	Windows Server 2003/2008, Windows XP, Windows 7 (32bit/64bit)	Windows VISTA, 7, 8 (32/64); Windows Server 2003 (32/64), 2008 (32/64), 2008 R2, 2012, 2012 R2; Macintosh OS X 10.x Unix, Linux, Citrix
Комплектация			
1.	Документация	Ръководство за настройка, експлоатация и поддръжка	Ръководство за настройка, експлоатация и поддръжка
2.	Софтуер	Пълен комплект (без необходимост от закупуване на лицензи)	Пълен комплект (без необходимост от закупуване на лицензи)
3.	Консумативи	Първоначално зареждане с консумативи	Първоначално зареждане с консумативи

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма:

ИНСИСТ СЕРВИЗ АД

Представяващ/и: Мариана Петрова

Подпис/и

Дата 04.05.2015г.



Giving Shape to Ideas

KONICA MINOLTA

Изх. номер: 201546 / 28.04.2015

ДО: Булгартрансгаз ЕАД

Относно: Доставка и инсталиране на копирни машини, както и обучение (в рамките на 1 час) за работа с тях

ОТОРИЗАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми Дами и Господа,


С настоящото писмо оторизираме фирма Инсист Сервиз АД да участва в посочената по-горе процедура, като гарантираме, че служителите на компанията са преминали успешно обученията ни за сертифицирани сервизни специалисти за устройства Konica Minolta и имат права да сервизират предлаганата техника, валидна за периода на гаранция. Същите са упълномощени да предлагат и разпространяват техниката, с която участват по посочената по-горе процедура. Оторизацията е със срок на валидност, съответстващ на посочения от Инсист Сервиз АД гаранционен срок на предлаганата техника.

С уважение,

Елена Дречева-Владимирова
Изпълнителен директор
Коника Минолта Бизнес Солюшънс България ЕООД

28.04.2015 г.

гр. София

 КОНИКА МИНОЛТА









KONICA MINOLTA

bizhub 215

Black & white A3 multifunctional

Up to 21 pages per minute

Functionality



- Black & white

Copying



- Black & white
- PCL/GOI
- Local/Network

Printing



- Colour
- Black & white
- Scan-to-eMail
- Scan-to-SMB
- Scan-to-FTP
- Scan-to-USB
- TWAIN Network

Scanning



- Super G3 Fax
- i Fax

Faxing

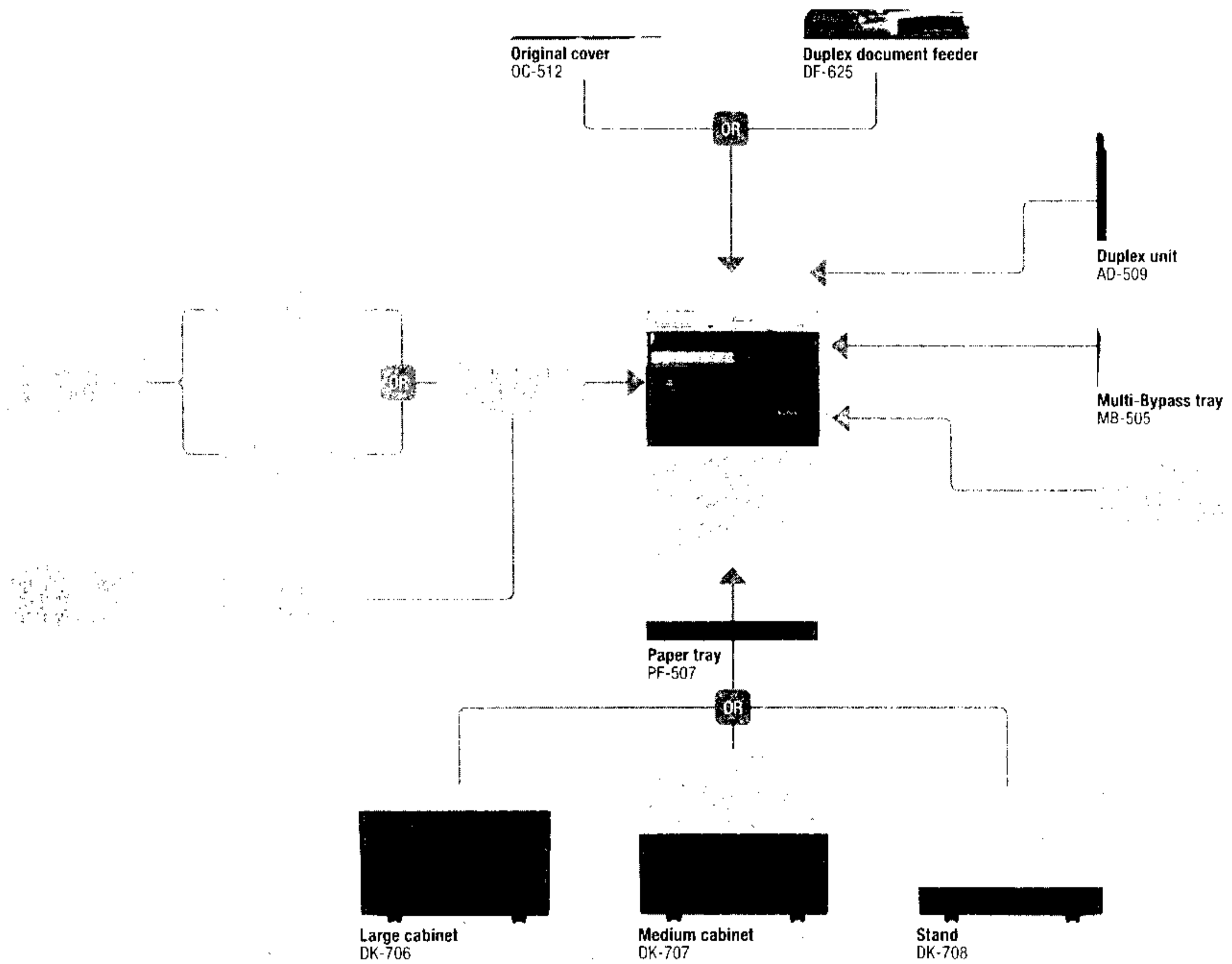


Giving Shape to Ideas



Technology

Option diagram



Finishing functionality



Handwritten signature

Handwritten signature

Descriptions

bizhub 215	Fully multifunctional A3 b/w device with 21 ppm; standard copy, print (GDI) and colour scanning functionality (incl. Scan-to-USB); paper capacity of 250 sheets; 128 MB standard memory; USB 2.0 interface
DF-625 Document feeder	Automatic document feeding of up to 70 sheets
OC-512 Original cover	Cover (instead of ADF)
PF-507 Paper tray	B5-A3; 250 sheets, 64-90 gsm, up to four can be equipped
DK-706 Desk (large)	For 0 or 1 x PF-507
DK-707 Desk (medium)	For 2 x or 3 x PF-507
DK-708 Desk (small)	For 4 x PF-507

AO-509 Duplex unit	For duplex prints and copies
MB-505 Bypass tray	For special media
FK-510 Fax kit	Super G3 fax
IC-209 Controller	PCL print controller for PCL printing incl. network functionality
NC-504 Network interface card	Network functionality (print and scan) if IC-209 is not installed
MK-733 Optional panel	Needed for scan and fax function
MC-504 Mechanical counter	For mechanical counting
SX-BR-4600 Wireless LAN	Wireless LAN to network connector
EH-C591 Convenience stapler	Convenient stapling of up to 50 sheets per set

Technical specifications

SYSTEM SPECIFICATIONS

System memory	128 MB
Interface	10Base-T/100Base-TX Ethernet (optional), USB 2.0
Network protocols	TCP/IP (IPv4, IPv6); HTTP; SNMP
Automatic document feeder (optional)	Reverse type; up to 70 originals; A5-A3; 35-128 gsm simplex; 50-128 gsm duplex
Printable paper size	A5-A3
Customised paper sizes	90-297 x 140-432 mm
Printable paper weight	64-157 gsm
Paper input capacity	Standard: 250 sheets Max.: 1,350 sheets
Paper tray 1	250 sheets; A5-A3; Customised paper sizes (90-297 x 140-432 mm); 64-157 gsm
Paper tray 2-5 (optional)	250 sheets; B5-A3; Customised paper sizes (182-297 x 140-432 mm); 64-90 gsm
Manual bypass (optional)	100 sheets; A5-A3; Customised paper sizes (90-297 x 140-432 mm); 64-157 gsm
Automatic duplexing (optional)	A5-A3; 64-90 gsm
Finishing modes	Group, sort, crisscross
Output capacity	Max.: 250 sheets
Copy/print volume (monthly)	Rec.: 5,000 pages Max.: 15,000 pages
Toner lifetime	Up to 12,000 pages
Power consumption	220-240 V / 50/60 Hz; less than 1.25 kWh
System dimensions (W x D x H)	570 x 570 x 458 mm
System weight	26.5 kg

COPIER SPECIFICATIONS

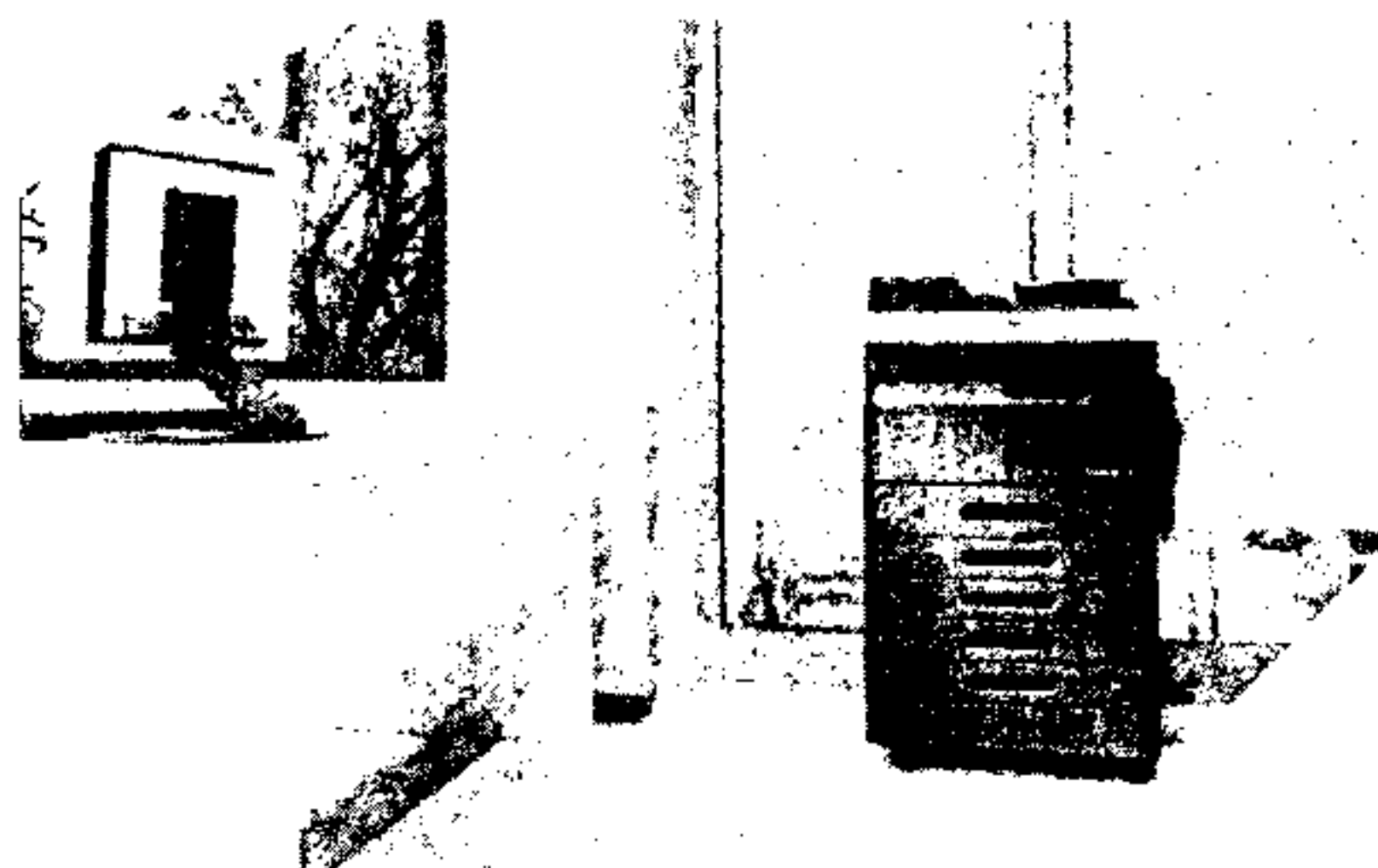
Copying process	Laser electrostatic image transfer
Toner system	Simitri® HD polymerised toner
Copy/print speed A4	Up to 21 ppm
Copy/print speed A3	Up to 7.8 ppm
Autoduplex speed A4 (optional)	Up to 15.8 ppm
1st copy out time	Less than 6.5 sec.
Warm-up time	Approx. 15 sec. ²
Copy resolution	600 x 600 dpi
Gradation	256 gradations
Multi-copy	1-999
Original format	A5-A3
Magnification	25-400% in 0.1% steps; auto-zooming
Copy functions	2in1; 4in1; book copy; ID copy; shift margin; erase; image rotation; program registration

PRINTER SPECIFICATIONS

Print resolution	GDI: 600 x 600 dpi PCL (optional): 1,200 x 600 dpi
Page description language	GDI PCL 6/5e (optional)
Operating systems	Windows Vista (32/64) Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2
Printer fonts	53 PCL Latin
Print functions	N-up; watermark; secure print; image rotation

¹ If the maximum volume is reached within a period of one year, then a maintenance cycle must be performed

² Warm-up time may vary depending on the operating environment and usage



SCANNER SPECIFICATIONS

Scan speed	Up to 46 opm (300 dpi via optional ADF)
(mono/colour)	Up to 20 opm (150 dpi via optional ADF)
Scan resolution	Max.: 600 x 600 dpi
Scan modes	Scan-to-eMail (optional) Scan-to-SMB (optional) Scan-to-FTP (optional) Scan-to-USB Local TWAIN scan Network TWAIN scan (optional)
File formats	PDF; JPEG; TIFF
Scan destinations	32 one-touch destinations; 250 speed dial destinations; LDAP support

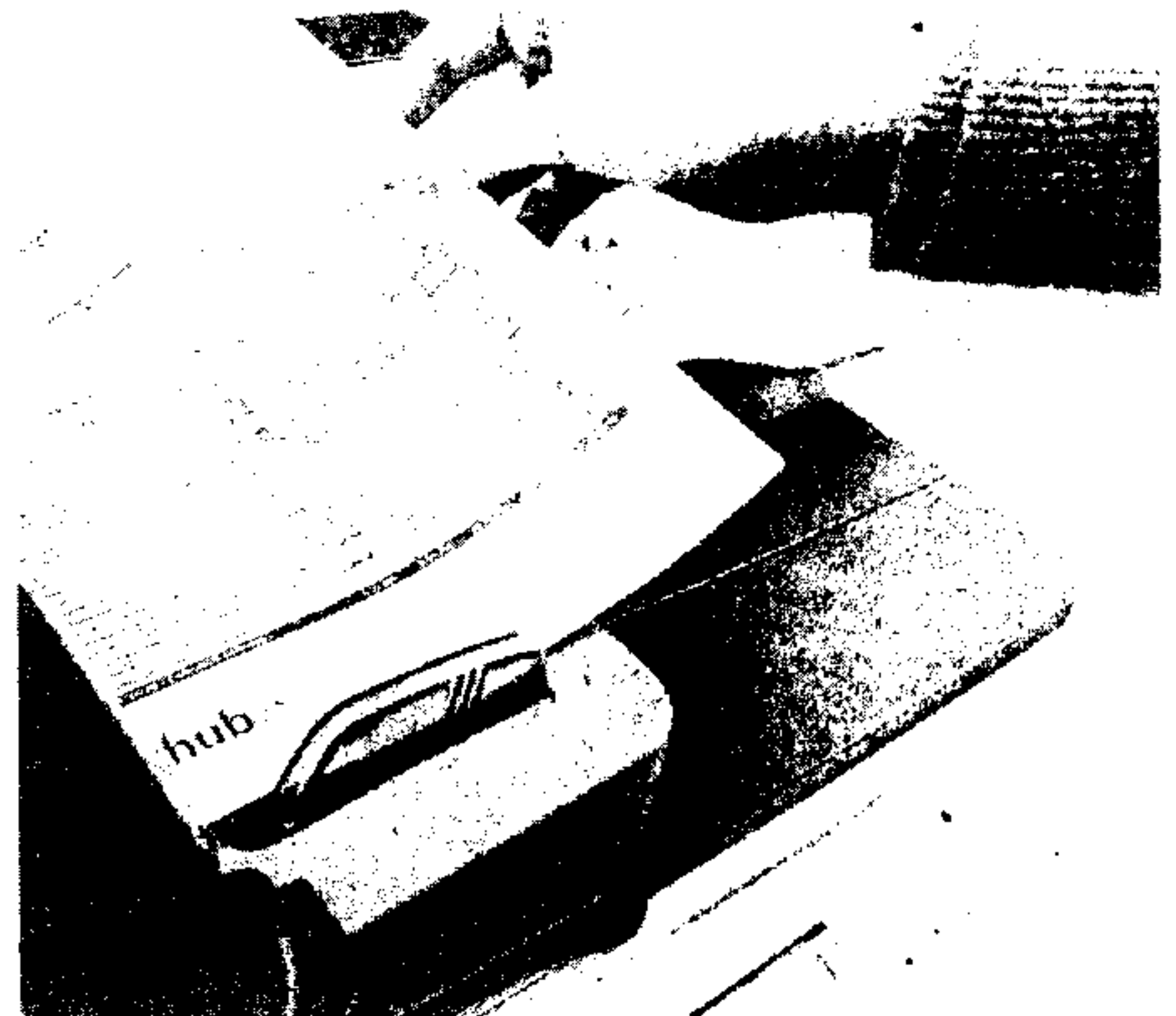
FAX SPECIFICATIONS

Fax standard	Super G3 (optional)
Fax transmission	Analogue i-Fax
Fax resolution	Standard; Fine; Super-fine Max.: 408 x 392 dpi (Super-fine via optional ADF)
Fax compression	MH; MR; MMR; JBIG
Fax modem	Up to 33.6 Kbps
Fax destinations	32 one-touch destinations; 250 speed dial destinations
Fax functions	PC-Fax; polling; forward; phone book; redial

SYSTEM FEATURES

Accounting	Up to 50 accounts
Software	PageScope Web Connection PageScope NetCare Device Manager

- All specifications refer to A4-size paper of 80 gsm quality.
- The support and availability of the listed specifications and functionalities varies depending on operating systems, applications and network protocols as well as network and system configurations.
- The stated life expectancy of each consumable is based on specific operating conditions such as page coverage for a particular page size (6% coverage of A4). The actual life of each consumable will vary depending on use and other printing variables including page coverage, page size, media type, continuous or intermittent printing, ambient temperature and humidity
- Some of the product illustrations contain optional accessories
- Specifications and accessories are based on the information available at the time of printing and are subject to change without notice.
- Konica Minolta does not warrant that any specifications mentioned will be error-free.
- All brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged



Simitri HD
High Definition Polymerised Toner



Visit our product page



KONICA MINOLTA

bizhub 364e

Black & white A3 multifunctional

Up to 36 pages per minute

Functionality



- Black & white

Copying



- Black & white
- PCL/PS
- Local/Network
- USB

Printing



- Colour
- Black & white
- Scan-to-eMail
- Scan-to-Me
- Scan-to-SMB
- Scan-to-Home
- Scan-to-FTP
- Scan-to-Box
- Scan-to-USB
- Scan-to-WebDAV
- Scan-to-DPWS
- TWAIN Network

Scanning



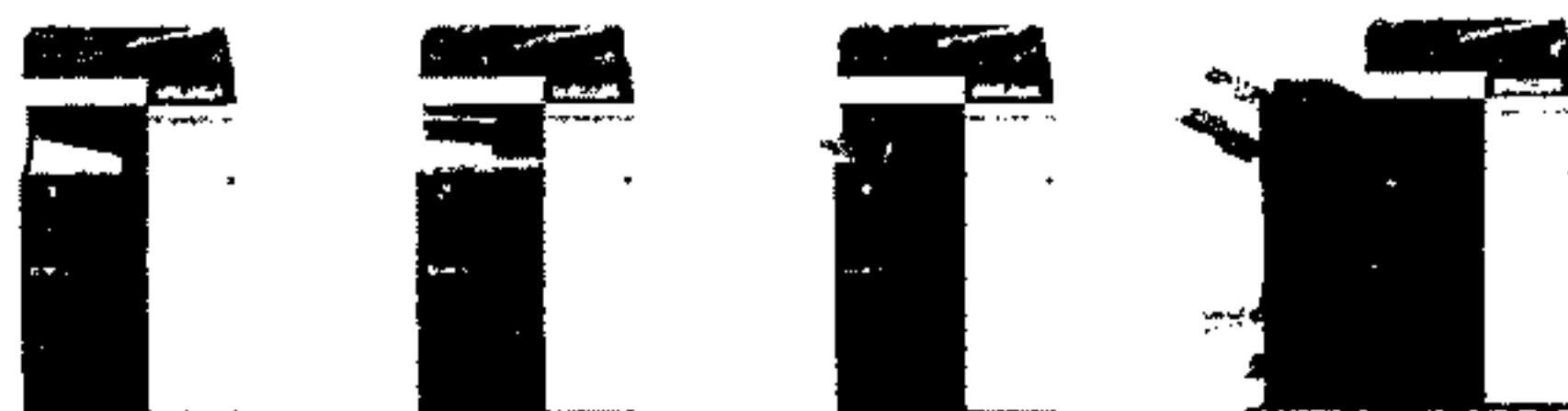
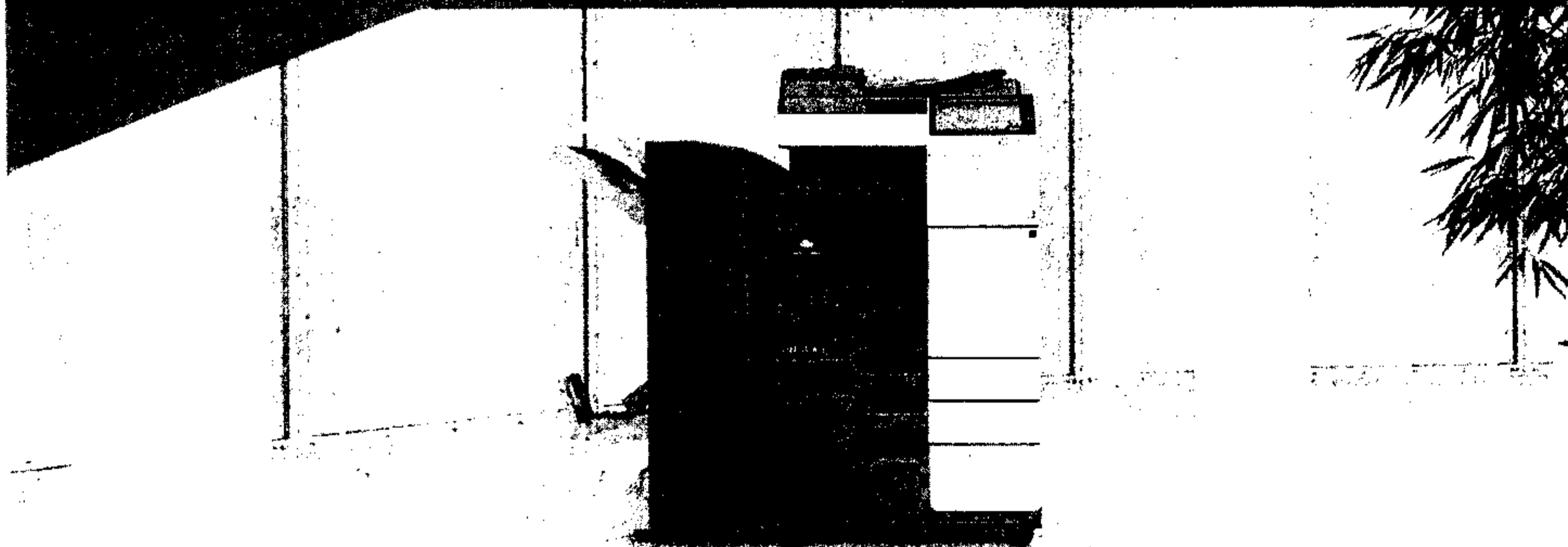
- Super G3 Fax
- PC-Fax
- i-Fax
- IP-Fax

Faxing



- Reprint
- Distribution
- Sharing
- Box-to-Box
- Box-to-USB

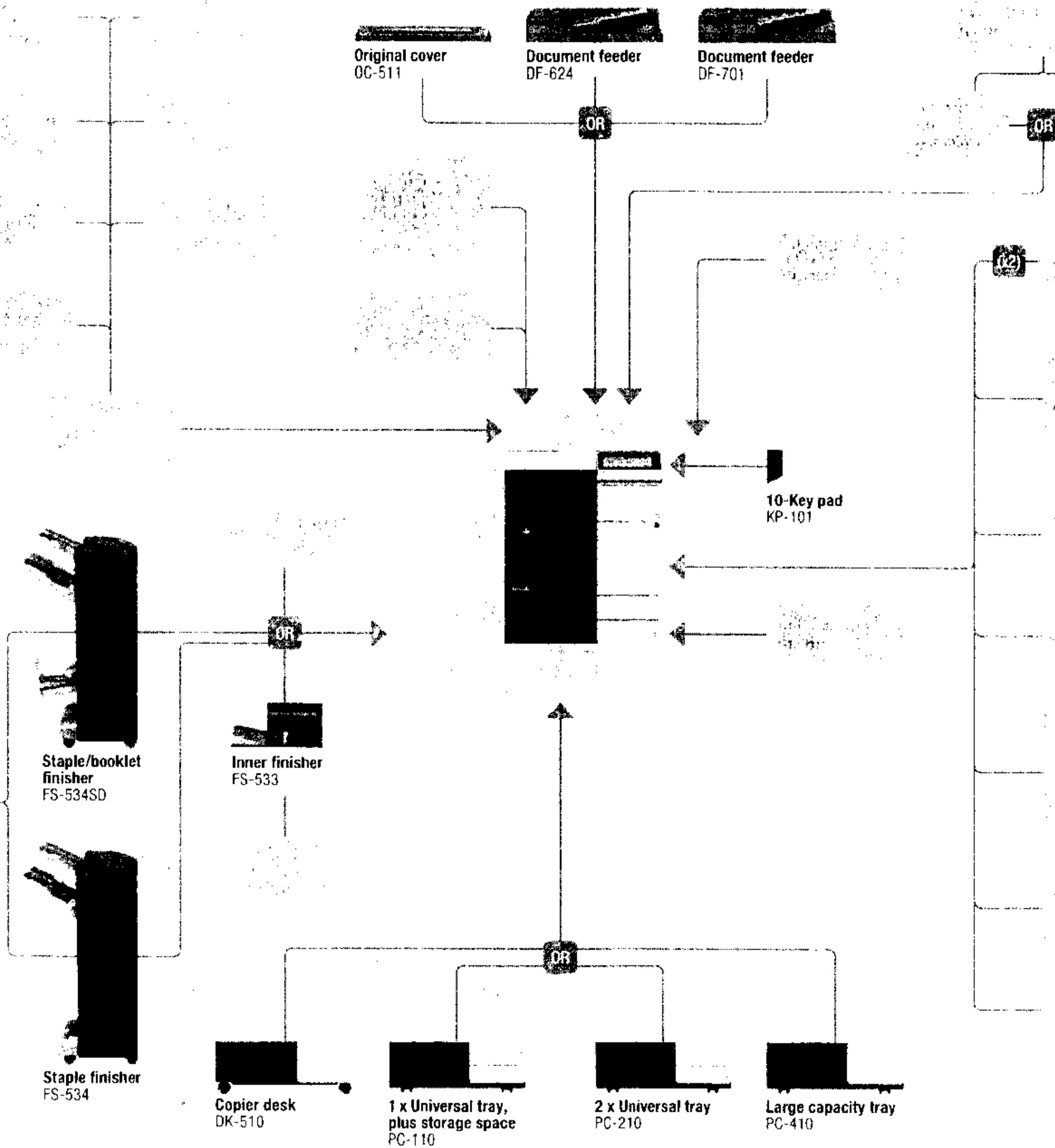
Box



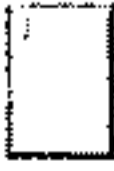
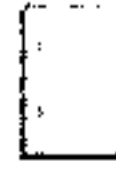

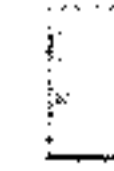


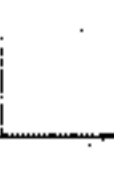

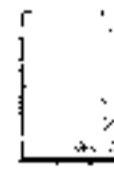
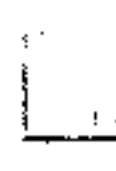


Giving Shape to Ideas

Technology

Option diagram



Finishing functionalities

- 
Corner stapling
- 
Two-point stapling
- 
Two-hole punching
- 
Four-hole punching
- 
Duplex
- 
Combined mixplex/mixmedia
- 
Half-fold
- 
Sheet insertion, report
- 
Letter-fold
- 
Booklet
- 
Offset sorting
- 
Banner printing

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Descriptions

bizhub 364e	Communication centre with 36 ppm b/w. Standard Emperon™ print controller with PCL 6, PCL 5 PostScript 3, PDF 1.7, XPS and OOXML support. Paper capacity of 500 + 500 sheets and 150-sheet manual bypass. Media from A6 to SRA3, 1.2 m banner and 52 – 300 gsm. 2 GB memory, 250 GB hard disk and Gigabit Ethernet standard.
DF-624 Document feeder	Reversing automatic document feeder, capacity 100 originals
DF-701 Document feeder	Dualscan automatic document feeder, capacity 100 originals
OC-511 Original cover	Cover instead of ADF
PC-110 1 x Universal tray	A5–A3, 500 sheets, 52–256 gsm
PC-210 2 x Universal tray	A5–A3, 2 x 500 sheets, 52–256 gsm
PC-410 Large capacity tray	A4, 2,500 sheets, 52–256 gsm
DK-510 Copier desk	Provides storage space for print media and other materials
FS-533 Inner finisher	50-sheet stapling, 500 sheets max. output
PK-519 Punch kit for FS-533	2/4 hole punching, autoswitching
FS-534 Staple finisher	50-sheet stapling, 3,300 sheets max. output
FS-534SD Booklet finisher	50-sheets staple finisher, 20-sheets booklet finisher, 2,300 sheets max. output
PK-520 Punch kit for FS-534/SD	2/4 hole punching, autoswitching
JS-506 Job separator	Separation for fax output etc.
KP-101 10-Key pad	For use instead of touchscreen
WT-506 Working table	Authentication device placement
FK-511 Fax board	Super G3 fax, digital fax functionality

KH-102 Keyboard holder	To place USB keyboard
EK-606 USB I/F kit	USB keyboard connection
EK-607 USB I/F kit	USB keyboard connection, Bluetooth
ID card reader	Various ID card technologies
MK-735 Mount kit	Installation kit for ID card reader
AU-102 Biometric authentication	Finger vein scanner
SC-508 Security kit	Copy guard function
BT-C1e Banner tray	Multipage banner
LK-101v3 Web browser	Web browser and IWS
LK-102v3 PDF enhancements	PDF/A, PDF encryption, digital signature
LK-105v3 OCR text recognition	Searchable PDF and PPTX
LK-106 Barcode fonts	Supports native barcode printing
LK-107 Unicode fonts	Supports native Unicode printing
LK-108 OCR A and B fonts	Supports native OCR A and B font printing
LK-110 Document converter pack	Generates various file formats incl. DGCX, XLSX and PDF/A
LK-111 ThinPrint® Client	Print data compression for reduced network impact
LK-115 TPM activation	Trusted Platform Module for protection of data encryption and decryption
UK-204 i-Option memory	Memory extension for i-Options
UK-208 Wireless LAN Access Point	Required for bizhub Remote Access on Android and iOS and for wireless LAN Access Point Mode
UK-209 DS board for bizhub Remote Access	Required for bizhub Remote Access (Not required if DF-701 is installed.)
SX-BR-4600 Wireless LAN	Wireless LAN to network connector

Technical specifications

SYSTEM SPECIFICATIONS

System memory	2,048 MB (standard)
System hard disk	250 GB (standard)
Interface	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Network protocols	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
Frame types	Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP
Automatic document feeder	Up to 100 originals; A6–A3; 35–163 gsm RADF or Dualscan ADF available
Printable paper size	A6–SRA3, customised paper sizes; banner paper max. 1,200 x 297 mm
Printable paper weight	52–300 gsm
Paper input capacity	Standard: 1,150 sheets Max.: 3,650 sheets
Tray 1	500 sheets, A5–A3, 52–256 gsm
Tray 2	500 sheets, A5–SRA3, 52–256 gsm
Tray 3 (optional)	500 sheets, A5–A3, 52–256 gsm
Tray 4 (optional)	2 x 500 sheets, A5–A3, 52–256 gsm
Large capacity tray (optional)	2,500 sheets, A4, 52–256 gsm
Manual bypass	150 sheets, A6–SRA3, custom sizes, banner, 60–300 gsm
Automatic duplexing	A5–SRA3; 52–256 gsm
Finishing modes (optional)	Offset; group; sort; staple; punch; post insertion; centre-fold; letter fold; booklet
Output capacity (with finisher)	Max.: 3,300 sheets
Output capacity (without finisher)	Max.: 250 sheets
Stapling	Max.: 50 sheets or 48 sheets + 2 cover sheets (up to 209 gsm)
Stapling output capacity	Max.: 1,000 sheets
Letter fold	Up to 3 sheets
Letter fold capacity	Max.: 30 sheets (tray); unlimited
Booklet	Max.: 20 sheets or 19 sheets + 1 cover sheet (up to 209 gsm)
Booklet output capacity	Max.: 100 sheets (tray); unlimited
Copy/print volume (monthly)	Rec.: 25,000 pages Max.: 48,000 pages
Toner lifetime	28,800 pages
Imaging unit lifetime	120,000 pages/600,000 pages (Drum/Developer)
Power consumption	220–240 V / 50/60 Hz; Less than 1.58 kW (system)
System dimensions (W x D x H)	615 x 685 x 779 mm (excl. ADF and lower paper tray unit)
System weight	Approx. 76.5 kg

COPIER SPECIFICATIONS

Copying process	Electrostatic laser copy, tandem, indirect
Toner system	Simitri® HD polymerised toner
Copy/print speed A4	Up to 36 ppm
Copy/print speed A3	Up to 18 ppm
Autoduplex speed A4	Up to 36 ppm
1st copy out time	5.3 sec.
Warm-up time	Approx. 20 sec. ²
Copy resolution	600 x 600 dpi
Gradation	256 gradations
Multicopy	1 – 9,999
Original format	A5 – A3
Magnification	25–400% in 0.1% steps; auto-zooming
Copy functions	Chapter; cover and page insertion; proof copy (print and screen); adjustment test print; digital art functions; job setting memory; poster mode; image repeat; overlay (optional); stamping; copy protection

¹ If the maximum volume is reached within a period of one year, then a maintenance cycle must be performed

² Warm-up time may vary depending on the operating environment and usage


bizhub 364e

PRINTER SPECIFICATIONS

Print resolution	1,800 x 600 dpi; 1,200 x 1,200 dpi
Page description language	PCL6 (XL 3.0); PCL 5; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Operating systems	Windows VISTA (32/64) Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Macintosh OS X 10 x Unix, Linux, Citrix
Printer fonts	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin
Print functions	Direct print of PCL, PS, TIFF, XPS, PDF (v1.7), encrypted PDF files and OOXML (DOCX, XLSX, PPTX); mixmedia and mixplex; "Easy Set" job programming; overlay; watermark; copy protection; carbon copy print
Mobile Printing	AirPrint (iOS), Mopria (Android), Google Cloud Print (optional), Wi-Fi Direct (optional), Konica Minolta Print Service (Android), PageScope Mobile (iOS & Android)

SCANNER SPECIFICATIONS

Scan speed (with optional document feeder) (mono/colour)	Up to 160 ipm
Scan resolution	Max.: 600 x 600 dpi
Scan modes	Scan-to-eMail (Scan-to-Me) Scan-to-SMB (Scan-to-Home) Scan-to-FTP Scan-to-Box Scan-to-USB Scan-to-WebDAV Scan-to-DPWS Network TWAIN scan
File formats	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A 1a and 1b (optional); Compact PDF; encrypted PDF; searchable PDF (optional); XPS; compact XPS; PPTX; searchable PPTX (optional); searchable DOCX/XLSX (optional)
Scan destinations	2,100 (single + group); LDAP support
Scan functions	Annotation (text/time/date) for PDF; up to 400 job programs; Realtime scan preview

FAX SPECIFICATIONS

Fax standard	Super G3 (optional)
Fax transmission	Analogue i-Fax Colour i-Fax (RFC3949-C) IP-Fax
Fax resolution	Max.: 600 x 600 dpi (ultra-fine)
Fax compression	MH; MR; MMR; JBIG
Fax modem	Up to 33.6 Kbps
Fax destinations	2,100 (single + group)
Fax functions	Polling; time shift; PC-Fax; receipt to confidential box; Receipt to e-mail/FTP/SMB; up to 400 job programs

USER BOX SPECIFICATIONS

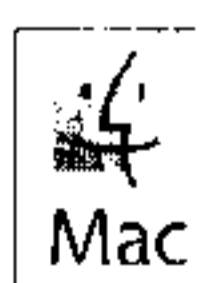
Max. storable documents	Up to 3,000 documents or 10,000 pages
Type of user boxes	Public Personal (with password or authentication) Group (with authentication)
Type of system boxes	Secure print Encrypted PDF print Fax receipt Fax polling
User box functionality	Reprint; combination Download Sending (e-mail/FTP/SMB and fax) Copy box to box

SYSTEM FEATURES

Security	ISO15408/IEEE 2600.1 (in evaluation); IP filtering and port blocking; SSL2; SSL3 and TLS1.0 network communication; IPsec support; IEEE 802.1x support; user authentication; Authentication log; secure print; Hard disk overwrite (8 standard types); Hard disk data encryption (AES 256); Memory data auto deletion; Confidential fax receipt; Print user data encryption; copy protection (Copy Guard, Password Copy) optional
Accounting	Up to 1,000 user accounts; Active Directory support (user name + password + e-mail + smb folder) User function access definition Biometric authentication (finger vein scanner) optional ID card authentication (ID card reader) optional
Software	PageScope Net Care Device Manager PageScope Data Administrator PageScope Box Operator PageScope Direct Print Print Status Notifier Driver Packaging Utility Log Management Utility

- All specifications refer to A4-size paper of 80 gsm quality.
- The support and availability of the listed specifications and functionalities varies depending on operating systems, applications and network protocols as well as network and system configurations.
- The stated life expectancy of each consumable is based on specific operating conditions such as page coverage for a particular page size (5% coverage of A4). The actual life of each consumable will vary depending on use and other printing variables including page coverage, page size, media type, continuous or intermittent printing, ambient temperature and humidity.
- Some of the product illustrations contain optional accessories.
- Specifications and accessories are based on the information available at the time of printing and are subject to change without notice.
- Konica Minolta does not warrant that any specifications mentioned will be error-free.
- All brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

Simitri HD
High Definition Polymersized Toner



Visit our product page

Наименование на участника: ИНСИСТ СЕРВИЗ АД

Ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката

Наименование на поръчката: Доставка на копирна техника

Идент. номер: 150-074


УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на предмета на горепосочената обществена поръчка:

Цена и условия на формирането ѝ.

1. Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по единични **цени**, съгласно приложение № 1, при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в обществената поръчка.
- Всички посочени цени са в лева без ДДС.
- Всички посочени цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т.ч. инсталиране и обучение (в рамките на 1 час) за работа с доставената техника.
- Условие за изпълнение на доставката е DDP по Incoterms-2010, с места на доставка, инсталиране и обучение, както следва:
 - 1.1. Централно управление на "Булгартрансгаз" ЕАД, гр. София 1336, район „Люлин“, ж.к.„Люлин-2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66 – 2 броя машини по т. 1 от Приложение № 1 и 2 броя машини по т. 2 от Приложение № 1;
 - 1.2. ЮЗЕР Ихтиман, с. Стамболово, землище на с.Стамболово, община Ихтиман, област София – 1 брой машина по т. 1 от Приложение № 1;
 - 1.3. КС "Кардам" - землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич - 1 брой машина по т. 2 от Приложение № 1.
- В случай на несъответствие между общата цена за изпълнение предмета на поръчката, изписана цифром и словом, за валидна се приема, посочената словом, като същата се оповестява от комисията за получаване, разглеждане и оценяване на офертите в обществена поръчка на основание чл. 101г, ал. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП). В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена и единичните цени, изписани цифром с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.
- При несъответствие между предложените единични цени и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата, изписана словом и ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.

Ручката Петрова




стр.1/3



Предлагаме обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в размер на:

Цифром: 18 297.00 лв.
лева, без ДДС

**Словом: осемнадесет хиляди двеста деветдесет и седем
лева, без ДДС**

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД):

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма „ИНСИСТ СЕРВИЗ“ АД

Представяващ: Мариана Петрова – Изпълнителен Директор

Подпис

Дата : 04.05.2015 год.

Документът се подписва от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)).

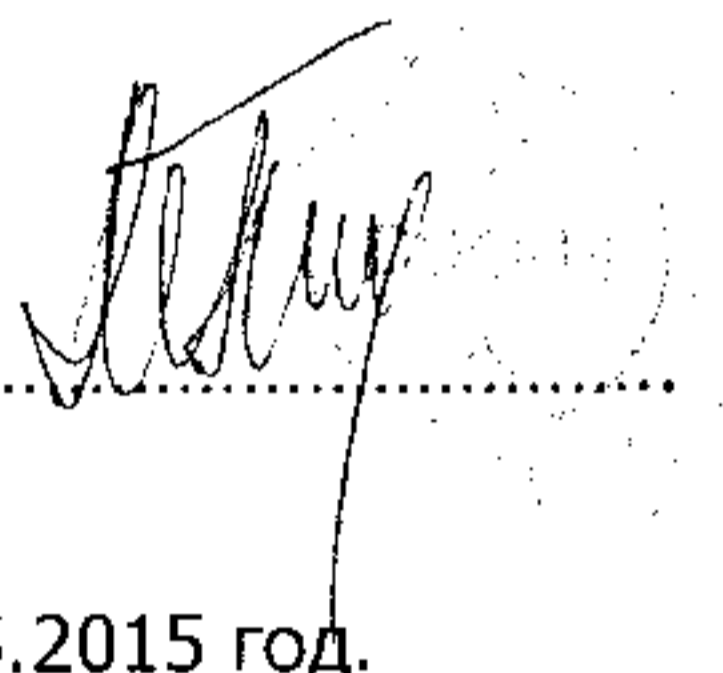
Приложение №1

№	Описание на продуктите	Количество	Цена (цифром)
1.	Копирна машина А3, моно Konica Minolta bizhub 215	3	1 539.20 лв.
2.	Копирна машина А3, моно Konica Minolta bizhub 364e	3	4 559.80 лв.

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма „ИНСИСТ СЕРВИЗ“АД

Представяващ: Мариана Петрова – Изпълнителен Директор

Подпис



Дата : 04.05.2015 год.

