

**ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

**ПОКАНА**

**ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви поканвам да представите оферта за изпълнение на малка обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 2, ал. 1, т. 1 от НВМОП, с наименование:

***"Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части – ПГХ"Чирен"-2008г.***

**Идент. номер на поръчката: 80 083.**

Поканата за участие и приложенията към нея на хартиен носител могат да се получат безплатно в Централното управление на "Булгартрансгаз" ЕАД, **гр. София 1336, ж.к. "Люлин 2", бул. "Панчо Владигеров" № 66**, или се изпращат чрез куриерска служба до заинтересованите лица за тяхна сметка. Лице за контакт – Анастасия Александрова - тел. 02 / 939 62 54

Поканата за участие и приложенията към нея (без чертежите) може да се видят на [www.bulgartransgaz.bg](http://www.bulgartransgaz.bg).

Всеки участник може да представи само една оферта по обекта на поръчката. Участниците не могат да подават оферти за отделни части от обекта на поръчката.

Изискванията за участие и указанията за попълване на офертата са дадени в Приложение № 4 към настоящата покана.

Срокът за представяне на офертите е до **16.00 ч.** на двадесетия ден от датата на публикуване на поканата във вестник "Телеграф". Поканата ще бъде публикувана и във вестник "Конкурент" – гр. Враца.

Офертата се представя в Централното управление на "Булгартрансгаз" ЕАД, **гр. София 1336, ж.к. "Люлин 2", бул. "Панчо Владигеров" № 66**, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, идентификационния й номер, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Всеки участник, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по настоящата покана чрез писмо или факс до **5 /пет/ дни** преди изтичане на срока за подаване на оферти, адресирани както следва:

**"Булгартрансгаз" ЕАД**  
**София 1336, ж.к."Люлин 2", п.к. 3**  
**бул."Панчо Владигеров" № 66**  
**факс 02/925 00 63 и/или 02/939 64 79**

лица за контакти: Румян Вачков - 02/939 64 02 и Даринка Цветанова – 02/ 93 96 109.

Неразделна част от настоящата покана са следните приложения:

<b>Приложение № 1</b>	Пълно описание на обекта на поръчката.
<b>Приложение № 2</b>	Техническа спецификация за изпълнение обекта на поръчката.
<b>Приложение № 3</b>	Проект на Договор за изпълнение на поръчката.
<b>Приложение № 4</b>	Условия за участие и указания за попълване на офертата.
<b>Приложение № 5</b>	Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
<b>Приложение № 6</b>	Образец на Оферта.
<b>Приложение№6/1</b>	Образец на Техническо предложение (Приложение към Офертата)
<b>Приложение№6/2</b>	Образец на Ценова оферта.
<b>Приложение№6/3</b>	Образец на Ценова листа (Приложение към Ценовата оферта).
<b>Приложение № 7</b>	Образец на Показатели на ценообразуване (Приложение към Ценова Оферта).
<b>Приложение № 8</b>	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП.
<b>Приложение № 9</b>	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП.
<b>Приложение№10</b>	Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.
<b>Приложение№11</b>	Образец на гаранция за авансово плащане.
<b>Приложение № 12</b>	Образец на гаранция за изпълнение.

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	<i>Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части – ПГХ”Чирен”-2008г.</i>
Идент.номер на поръчката:	<b>80 083</b>

### 1. ОБХВАТ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

За строежа: *“Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части”*, трябва да се извършат следните дейности:

- дефектация на подкрановия път;
- изготвяне на работен проект за ремонт на подкрановия път;
- изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве;
- действия по съгласуване на работния проект;
- получаване на разрешение за строеж;
- упражняване на авторски надзор;
- доставка на необходимите материали и оборудване;
- ремонтни строително-монтажни работи;
- изработване на изпълнителна и екзекутивна документация;
- всички дейности по получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТРОЕЖА ПРЕДМЕТ НА ПРОЕКТИРАНЕ.

Сградата на Склада за резервни части е проектирана (1970г.) и изпълнена като сглобяема стоманобетонена конструкция с осови размери 18x9м. и височина 9м. Подкрановият път е изпълнен от метални подкранови греди без спирателни площадки. Крановите релси са Р 24, а кранът е мостов, едногредов, електрически с електротелфер - Q = 20 kN, произведен 1979г.

В следствие на дългогодишната експлоатация подкрановият път се е компрометирал, геометрията му не отговаря на нормативните изисквания и поради тази причина крана е спрял от експлоатация.

За възстановяване на нормативно изискваната геометрия на подкрановия път е необходимо да се извършат следното:

- геодезическо заснемане на подкрановия път (глава релса и горен пояс подкранови греди) по вертикала и в план;
- определяне на местата и големината на необходимите вертикални и хоризонтални корекции на подкрановите греди и релси;
- определяне на елементите (закрепващи куки, болтове, подложни планки, връзки и др.) подлежащи на подмяна и/или ремонт;
- извършване на необходимите ремонтни работи;

- почистване от ръжда и боядисване на металната конструкция на подкрановия път;

Съгласно чл.11 от “Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи”, строежът предмет на настоящата обществена поръчка е **пета категория**.

### **3. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Възстановяване нормативно изискваната експлоатационна годност на подкрановия път в склада за резервни части на ПГХ”Чирен” и пускане на мостовия кран в действие.

**Приложение № 1:** Ситуация върху картата на България.

**Приложение № 2:** Схематичен генплан на ПГХ”Чирен”.

**Приложение № 3:** Монтажен план.

#### **СЪСТАВИЛ:**

инж. Румян Вачков- Гл. сп. Проектиране

.....  
(дата на подписване) (подпис)

#### **СЪГЛАСУВАЛИ:**

инж. Драгомир Минков - Н-к у-ние “Капитално строителство”

.....  
(дата на подписване) (подпис)

инж. Матей Матеев - Н-к у-ние “Техническа експлоатация”

.....  
(дата на подписване) (подпис)

инж. Младен Йорданов - Р-л Поделение - Н-к на ПГХ”Чирен”

.....  
(дата на подписване) (подпис)

инж. Цветана Димова- Р-л-отдел “Инвестиционна подготовка”

.....  
(дата на подписване) (подпис)

София 1336, ж.к. "Люлин" 2, бул. "П. Владигеров" № 66, п.к. 3  
 тел.: 02 939 63 00, факс: 02 925 00 63, www.bulgartransgaz.bg

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b><i>Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части – ПГХ"Чирен"-2008г.</i></b>
<b>Идент.номер на поръчката:</b>	<b>80 083</b>

### ***Изисквания към изпълнението предмета на поръчката.***

#### **1. Дефектация на подкрановия път.**

1.1. Проучване на наличната техническа документация.

1.2. Определяне на местата и големината на необходимите вертикални хоризонтални корекции на подкрановите греди и релси;

1.3. Определяне на елементите (закрепващи куки, болтове, подложни планки, връзки и др.) подлежащи на подмяна и/или ремонт;

#### **2. Изготвяне на работен проект за ремонт на подкрановия път;**

2.1. Проектните решения трябва да отговарят на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ и на специфичните изисквания от настоящата документация.

2.2. Проектът трябва да предвижда изпълнението на всички видове СМР и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали и изделия необходими за изграждането на строежите

2.3. В проекта трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на "Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти".

2.4. Обяснителната записка следва да изяснява и обоснова приетите технически решения, да съдържа необходимите изчисления, да цитира нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

2.5. Част "Конструктивна" на проекта трябва да съдържа данни за използваните материали, за местата и методите за осъществяване на безразрушителен контрол, за елементите, които се заменят, ремонтират или преустройват, както и подробна количествена сметка за необходимите СМР /демонтажни и монтажни/.

2.6. За строежа, предмет на обществената поръчка трябва да се изработи част "ПБЗ", при спазване на изискванията на "Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР"

2.7. 3. В РПОИС Изпълнителят трябва да гарантира срочно и безопасно изпълнение на строително-монтажните работи в условията на действащо на 24-часов режим газоопасно производство. Огневи и други искроопасни СМР могат да се извършват само при специално разрешение от страна на Експлоатацията.

4. В РПОИС Изпълнителят трябва да покаже конкретната организация за изпълнение на строителството, в т.ч. и на временната си база /осигуряване на работни и битови помещения за персонала на Изпълнителя, временни складове за строителни материали, временни площадки за складиране на строителни отпадъци и депа за извозването им/. Временната строителна база Изпълнителя трябва да разположи на площадка извън оградата на ПГХ “Чирен”.

5. В РПОИС трябва да се посочи и строителната площадка, която трябва да бъде възстановена от Изпълнителя в първоначалния си вид след приключване на строителните работи. Строителната площадка трябва да бъде заградена с плътна ограда с височина най малко 2м., съгласно изискванията за работа на взривоопасна площадка.

6. Възложителят ще предостави на Изпълнителя за ползване по време на строителството срещу заплащане ел. енергия и вода от наличните инсталации на площадката на ПГХ “Чирен”. Приборите за измерване на консумираните по време на строителството ел. енергия и вода и временните връзки за техния монтаж се осигуряват от Изпълнителя.

### **3. Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве.**

3.1. За етапа на инвестиционното проектиране Изпълнителят в качеството му на Проектант трябва да осигури координатор по безопасност и здраве - лице с пълна проектантска правоспособност.

3.2. За етапа на изпълнение на строежа, Изпълнителят трябва да осигури координатор по безопасност и здраве – технически ръководител.

3.3. По време на строителството на обекта ще присъстват и представители на Възложителя: инвеститорски контрол и специалист от експлоатацията. Инвеститорският контрол ще следи за спазването на проекта, качеството и количеството на извършваните СМР. Изпълнителят се задължава стриктно да изпълнява препоръките залегнали в плана за безопасност и здраве.

3.4. Последователността на изпълнение на СМР, посочена в плана за здраве и безопасност, трябва да се спазва от Изпълнителя.

3.5. Всички работници на обекта, включително и тези работещи с механизация, трябва да бъдат инструктирани за условията и изискванията на изпълнение на СМР в непосредствена близост до газоопасни съоръжения.

3.6. С оглед на работата в близост до газоопасни съоръжения и произтичащите от това особености се налага предварително съгласуване с компетентните служби на експлоатацията на необходимите мерки за безопасност по време на строителството. Целесъобразно е да се осигури постоянно или периодично присъствие на компетентен представител от експлоатацията на газопровода.

3.7. Преди започване на работа всички присъстващи на строителната площадка да са преминали инструктаж по ЗБУТ и да са положили подписи в съответната тетрадка. Неспазилите горното условие няма да бъдат допускани до работното място.

3.8. Отговорникът за техническата изправност на механизацията използвана на обекта да е гарантирал с подписа си направения преглед на машините.

### **4. Действия по съгласуване на работния проект.**

4.1. Задължение на Изпълнителя е да:

- съгласува проекта с Възложителя;  
 - осигури положителни становища по чл. 143, ал. 1 от ЗУТ, включително и от органите на държавния технически надзор по реда на чл. 61, ал. 2 и 3 от **Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателните съоръжения.**

4.2. Всички такси, които Изпълнителят трябва да заплати при одобряването на проектите от специализираните контролни органи са за сметка на Възложителя и не трябва да се включват при цената за проектиране. Те ще бъдат изплатени на Изпълнителя след представяне на фактури и положителни становища.

4.3. За одобряване от Възложителя се представят предварително три от екземплярите.

4.4. Всички грешки и пропуски констатирани от Възложителя и специализираните контролни органи се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

## **5. Получаване на разрешение за строеж.**

Задължение на Изпълнителя е да организира съгласуването и одобряването на инвестиционния проект и да получи разрешение за строеж от община Враца.

### **1.5. Упражняване на авторски надзор.**

1.5.1. "Авторски надзор" е дейността на "Изпълнителя" , която той извършва на строителната площадка, при изпълнение като на задълженията му като "Проектант" по смисъла на "Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството"

1.5.2. Дейността на Изпълнителя по отстраняване на пропуски и грешки в Проектната документация, констатирани в хода на строителството не се счита за авторски надзор, и е изцяло за негова сметка.

### **1.6. Доставка на необходимите материали и оборудване.**

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за извършване на ремонта е задължение на Изпълнителя. В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

### **1.7. Строително-монтажни работи.**

1.8.1. Извършването на ремонта ще се извършва по утвърдения проект.

1.8.2. При изграждане на строежа да се спазват изискванията на Наредба №2 от 2003г, за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.8.3. Необходимите за цялостното изграждане на строежите механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

1.8.4. При формиране на офертната си цена кандидатите следва да предвидят съответните средства за:

1.8.4.1. Осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на изграждането на строежите.

1.8.4.2. Възстановяването на строителната площадка в първоначалния и/или проектен вид и освобождаването ѝ от отпадъци.

1.8.4.3. Необходимите за изграждането на строежите помощни видове СМР като:

- вътрешни и външни подпорни и/или работни скелета и площадки;

- товаренето, разтоварването /ръчно и/или механизирано/, както и хоризонталното и вертикално пренасяне на материали, оборудване, строителни отпадъци и други подобни;

- текущо и окончателно почистване на подобекта от строителни отпадъци.

1.8.5. При строителството Изпълнителят трябва да спазва изискванията на всички нормативни актове дадени в Приложение № 2, както и фирмените технологии на фирмите - доставчици.

1.8.6. След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния и вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

### **1.9. Изработване на изпълнителна и ексекутивна документация.**

1.9.1. Изпълнителна документация.

По време на строителството за всеки строеж се съставят необходимите актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003г на МРРБ.

1.9.2. Ексекутивна документация.

След завършване на строежа се изготвя ексекутивна документация, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ. Тя се представя на Възложителя в четири екземпляра на хартиен носител и два екземпляра на магнитен носител.

### **1.11. Дейности по приемане на строежите.**

Строежите ще се приемат и въвеждат в експлоатация съгласно изискванията на чл. 176, чл. 177 и чл. 178 от ЗУТ.

## **2. Приложения:**

*Приложение № 1* – Изисквания за състава на работните проекти.

*Приложение № 2* – Нормативни актове, които трябва да се спазват при проектирането и строителството.

## **СЪСТАВИЛ:**

*инж.Румен Вачков - гл.специалист проектиране*

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

## **СЪГЛАСУВАЛИ:**

*инж. Драгомир Минков - началник у-ние “Капитално строителство”*

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)



*инж. Любен Кацарски - началник район "Ихтиман"*

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

*инж. Матей Матеев - началник управление "Техническа експлоатация"*

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

*инж. Цветана Димова - ръководител отдел "Инвестиционна подготовка"*

\_\_\_\_\_ 2008 г. \_\_\_\_\_  
(дата на подписване) (подпис)

## ДОГОВОР

№ .....

Днес..... 2008 г. в гр. София между:

“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Панчо Владигеров” № 66, рег. по ф.д. № 16439/2006 г. по описа на СГС - Фирмено отделение, с ЕИК по БУЛСТАТ 175203478 и идентификационен номер по ДДС BG 175203478, представлявано от Ангел Семерджиев - Изпълнителен директор, наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и  
“.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. “.....” № ....., регистрирано по ф.д. № ...../..... г. по описа на ..... съд - гр. ...., с ЕИК по БУЛСТАТ ..... и идентификационен номер по ДДС ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание чл. 2, т. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) за обществена поръчка с наименование:

**Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части – ПГХ “Чирен”-2008 г.**

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение следното:

- а) дефектация на подкрановия път;
- б) изготвяне на работен проект за ремонт на подкрановия път;
- в) изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве;
- г) действия по съгласуване на работния проект;
- д) получаване на разрешение за строеж;
- е) упражняване на авторски надзор;
- ж) доставка на необходимите материали и оборудване;
- з) ремонтни строително-монтажни работи;
- и) изработване на изпълнителна и екзекутивна документации;
- к) всички дейности по приемане на строежа и въвеждането му в експлоатация.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички дейности по т. 1.1., при точно спазване на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени с настоящия договор и приложенията към него.

### II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

2.1. Срокът за цялостното изпълнение предмета на договора е ..... (.....) календарни дни (*не повече от 60 календарни дни*), считано от датата на подписване на договора, като сроковете за изпълнение на отделните видове

дейности са съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура (Приложение № 3).

### III. ЦЕНА.

**3.1.** Общата стойност на договора е в размер на ..... лева (..... *словом*), без ДДС, и включва:

**3.1.1.** Цените на отделните видове дейности за строежите по т. 1.1. са посочени в Ценовата листа към Приложение № 4;

**3.2.** Цената по т. 3.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реализацията му.

### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

**4.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1.1., както следва:

**4.1.1.** ..... % (*не повече от 15 %*) аванс в срок до ..... (*не по-малко от 5*) работни дни от подписване на договора и след представяне на следните документи:

- банкова гаранция по т. 4.3. за стойността на дължимия аванс, открита в пълно съответствие с образеца, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №5 ;

- оригинална фактура за дължимата сума.

Съответствието на текста на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова гаранция на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Приложение № 5, се удостоверява (заверява) с подпис и дата, поставени от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, върху копие на гаранцията. Датата на данъчното събитие е датата на заверката от Възложителя на банковата гаранция за авансово плащане.

**4.1.2.** ..... % текущо месечно разплащане за действително извършените и с необходимото качество видове работи в срок до ..... (*не по-малко от 5*) работни дни, от представяне на следните документи:

- Акт за установяване на съответствието на разработения инвестиционен проект с изискванията на Възложителя (Приложение № 6), подписан от двете страни – отнася се за инвестиционния проект

- протокол за установяване на действително изпълнените количества и видове работи, подписан от представители на двете страни (отнася се за доставките на материали и РСМР);

- оригинална фактура за дължимата сума.

Датата на данъчното събитие за изпълнените и подлежащи на текущо разплащане видове работи е датата на съгласуване и подписване на съответния протокол от оторизирания за ценова заверка представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За всяко текущо месечно плащане ДДС се начислява и фактурира върху 100% от стойността на извършените работи като се приспада начисления ДДС при авансовото плащане.

**4.1.3.** ..... % (*не по-малко от 5 %*) след подписване на Констативен протокол обр. 15 без забележки, в срок до ..... (*не по-малко от 5*) работни дни от представяне на следните документи:

- оригинал на посочения документ;

- оригинална изпълнителна и екзекутивна документация за строежа;

- оригинална фактура за дължимата сума.

**4.1.4.** .....% (*не по-малко от 5%*) след подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, в срок до .....(*не по-малко то 5*) работни дни от датата на представяне на следните документи:

- оригинал на горепосочения документ;
- оригинална фактура за дължимата стойност.

**4.1.5.** ..... % (*не по-малко от 5 %*) след изтичане на ..... години (*не по-малко от 1 година*), считано от датата на подписване Констативен протокол обр. 15 за строежа, в срок до ..... (*не по-малко от 5*) работни дни от представяне на следните документи:

- оригинал на застрахователна полица за оставащия период на гаранционните срокове на строежа за пълния обем на извършените работи;
- оригинална фактура за дължимата сума;

**4.1.6.** В деня на извършените заверки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 4.1.1. и т. 4.1.2., той се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това по факса или чрез документирано предаване на ръка на копия от заверените документи, с цел фактуриране.

**4.2.** Авансово заплатената по т. 4.1.1. сума се обезпечава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с банкова гаранция (по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 5), открита в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за сума, в размер на авансовото плащане. Банковата гаранция следва да бъде открита до **5** работни дни от подписване на договора и да е със срок на валидност не по-малко от **15** календарни дни след датата, на която авансовото плащане ще е напълно възстановено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.3.** Банковата гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, не е изпълнил някое от договорните си задължения.

**4.4.** Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията, както и тези по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането на аванса по т. 4.1.1. когато:

- банковата гаранция не е открита и не му е представена в определения срок;
- в посочения срок му е представена банкова гаранция с допълнителни условия или с условия, които се различават от тези в образец, предоставен му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**4.6.** Всички направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи за държавни такси, във връзка със съгласуването и одобряването на инвестиционния проект от специализираните държавни контролни органи са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не се включват в цената по т. 3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява тези разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на оригинални данъчни фактури за дължимите суми, заверени копия от оригиналните платежни документи и положителни съгласуващи документи от съответните компетентни органи.

## **V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ.**

**5.1.** Инвестиционният проект трябва да се изработи в обхват и съдържание в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в приложенията към договора и на всички нормативни актове относно проектирането, действащи в страната, както и в срока по приложение №3.

**5.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава предварително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработеният от него пълен работен проект в **3** (три) екземпляра за преглед и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно изискванията на ЗУТ.

Предаването се извършва в Централното управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се удостоверява с **придружително писмо** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към проекта, което се регистрира с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.3.** В **10** (десет) дневен срок от датата на приемане на проекта по реда на т. 5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите писмени възражения по изпълнението на възложената работа във връзка с проектирането, като поиска от същия да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта поради:

**а)** непълно, неправилно или лошокачествено изпълнение;

**б)** несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в съответните приложения към договора;

**в)** неспазване изискванията на действащите нормативни актове и стандарти;

**5.4.** Допълненият, поправен или преработен проект се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда и условията на точка 5.2. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

**5.5.** След одобряването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ още **5**(пет) екземпляра на работния проект за строежа (на хартиен носител) заедно с **3** (три) екземпляра на електронен носител, за оформяне на всичките **8** (осем) екземпляра с подписи и печати.

Предаването се извършва в Централното управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се удостоверява с **придружително писмо** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към проекта, което се регистрира с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.6.** Одобряването на работния проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от което и да е от неговите задължения по настоящия договор.

**5.7.** Шест от оформените с подписи и печати екземпляри на проекта се предават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съгласуване и одобряване от Държавните контролни органи.

**5.8.** Ако някоя от инстанциите, пред които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване и/или одобряване работния проект за строежа, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно, за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция указания, да го съгласува отново (ако се налага) и да го предаде.

**5.9.** Допълненият, поправен или преработен работен проект за строежа след съгласуването му с компетентните инстанции, се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на т. 5.5. По отношение на допълненият, поправен или преработен инвестиционен проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички посочени по-горе права.

**5.10.** В **5** (пет) дневен срок, считано от деня на предаването на съгласуваният и/или одобрен от Държавните контролни органи проект, страните подписват Акт за установяване на съответствието на разработения инвестиционен проект с изискванията на Възложителя (Приложение № 6) и Протокол за предаване на одобрения проект за изпълнение на конкретните строежи, съгласно Чл. 7, ал.(3), т.1. от Наредба №3/31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**5.11.** Изработените по този договор работен проект, изпълнителна и екзекутивна документация са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по отношение на всичките им части **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правата по чл.42, ал.2 от Закона

за авторското право и сродните му права.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ.**

**6.1.** Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изменения в някоя от частите на проекта, извън параметрите, указани в съответните приложения към договора, включително и в техническите и количествени спецификации към тях, се приемат с писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.2.** Допълването, поправянето и преработването на проекта, както и всички други изменения в него по инициатива на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не са в резултат от пропуски, непълноти или грешки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се уреждат по реда на действащото законодателство.

**6.3.** Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на проект се извършва по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите на т. 5.3., б. "а" ÷ "б". "в", както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри проекта, откаже да го съгласува и/или одобри (в случаите по т. 5.9.).

## **VII. СТРОИТЕЛСТВО.**

**7.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне строително-монтажните работи за строежите само след одобряване на проекта и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка.

**7.2.** След подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да изгради временната си строителна база (ако предвижда такава).

**7.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да ограничи своята дейност само в рамките на строителната площадка и временно предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ площи за целите на ремонта.

**7.4.** След приключване на работите по предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще я разчисти и ще възстанови терените, използвани за нея в първоначалния им вид.

**7.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

**7.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежа по т. 1.1. в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти за строежа, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

**7.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 3 (три) екземпляра от одобреният от него и съгласуван работен проект за строежа за ползване по време на ремонта.

**7.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да влага в ремонта висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на изискванията на съответните български и европейски стандарти, както и да са придружени със съответните сертификати, декларации за съответствие и др. документи съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

**7.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да променя производителите на материалите, посочени в офертата му от проведената процедура.

**7.10.** По време на ремонта на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

**7.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разработения от него и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта **План за безопасност и здраве** за обекта.

**7.12.** За извършването на отделните строително-монтажни работи по строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, определени със съответните приложения към договора и изискванията на съответните нормативни актове.

**7.13.** Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво за строежа ще се извърши, съгласно изискванията на чл. 157 и чл. 158 от ЗУТ, по реда на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**7.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички приемни измервания и изпитания и да състави протоколи в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи и другите действащи нормативни актове, приложими към изпълняваната поръчка.

**7.15.** При завършване на работите по строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разчисти строителната площадка от всички отпадъци, както и да изтегли цялата си механизация и невложените материали.

**7.16.** Задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е предаването на изпълнителната и екзекутивна документация за строежа в **4** (четири) екземпляра на хартиен и в **2** (два) на електронен (магнитен) носител в Централно управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**7.17.** След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи и предпускови операции за строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен протокол обр. 15. Към поканата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага необходимата изпълнителна и екзекутивна документация за строежа.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**8.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**8.1.1.** Да получи цената уговорена в т 3.1. при спазване на реда, условията и сроковете, предвидени в договора;

**8.1.2.** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на необходимост допълнителна

информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

**8.2.1.** Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащата нормативна уредба;

**8.2.2.** Да допълва, поправя и/или преработва инвестиционните проекти по т. 5.1., при спазване на реда, условията и сроковете, указани в Раздел V и Раздел VI;

**8.2.3.** Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора;

**8.2.4.** Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението предмета на договора;

**8.2.5.** Да разработи всички части на проекта отделно окомплектовани с опис на проекта, с възможност за по-голяма експедитивност при тяхното съгласуване;

**8.2.6.** Да съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички свои подизпълнители, необходимостта от които е възникнала в хода на изпълнение на предмета на договора;

**8.2.7.** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

**8.2.8.** Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапите на инвестиционното проектиране и строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

**8.2.9.** Да осигури упражняването на авторски надзор по време на строителството;

**8.2.10.** Да осигурява винаги достъп до строежа на съответните контролни органи, на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**8.2.11.** Да оформи, съхранява и предоставя при поискване от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и специализираните контролни органи заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ;

**8.2.12.** Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строителни и монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**8.2.13.** Да наеме земите, върху които ще изгради временната си строителна база (ако има такава), както и да ги възстанови в първоначалния им вид за своя сметка;

**8.2.14.** Да отстрани всички забележки по изпълнение предмета на договора, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, преди подписването на Констативен протокол обр. 15 за строежите;

**8.2.15.** Да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 171 от ЗУТ;

**8.2.16.** Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;

**8.2.17.** Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период, в установените за това срокове;



**8.2.18.** Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал при или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

## **IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**9.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**9.1.1.** Да изисква информация за хода на изпълнение на предмета на договора;

**9.1.2.** Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**9.1.3.** Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случаите на неточно изпълнение и да иска допълване, поправка и/или преработване на инвестиционният проект по т. 5.1. по реда и при условията указани Раздел V и Раздел VI;

**9.1.4.** Да иска изменения в проекта, включително и в техническите и количествени спецификации към тях по реда и при условията на т. 6.1. и т. 6.2.

**9.1.5.** Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

**9.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

**9.2.1.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 3.1. в сроковете, по реда и при условията, определени с договора;

**9.2.2.** Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид наличната изходна информация за обекта, в седемдневен срок след писмено искане на последния, както и всички свои изисквания по отношение на техническите характеристики на материалите, които ще се вложат в обекта;

**9.2.3.** Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, като предаде строителната площадка с Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка след одобряване на инвестиционния проект.

**9.2.4.** Да осигури своевременно допълнително писмено поискани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изходни данни, необходимостта от които е възникнала в хода на изпълнение предмета на договора;

**9.2.5.** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

**9.2.6.** Да проведе инструктаж по техника на безопасност и охрана на труда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажиран с изпълнението, съгласно изискванията на Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителни газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уреди за природен газ, и други действащи нормативни актове;

**9.2.7.** Да организира и насрочи приемателна комисия за съставяне на Констативен протокол обр. 15 за строежите, след писменото поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 7.17.;

**9.2.8.** Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се през гаранционните срокове недостатъци (дефекти) във връзка с извършените строително-монтажни работи по предмета на договора.

## **X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.**

**10.1.** Гаранционният срок във връзка с извършените по предмета на договора строително-монтажни работи е в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4, т. 2 и т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**10.2.** Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Констативен протокол обр. 15 без забележки.

**10.3.** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол незабавно се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

**10.4.** При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си от сумата по т. 4.1.5. или чрез упражняване на правата си по застрахователната полица за оставащия период на гаранционния срок за строежа, за пълния обем на извършените работи;

**10.5.** Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежа е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уреди удължаване срока на валидност на застрахователната полица за гаранционните срокове на строежа със съответния срок.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**11.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:

- депозит на парична сума в лева в размер на **5 %** от стойността по т. 3.1. по следната банкова сметка на “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД в “УниКредитБулбанк” , **BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG52 UNCR 7630 1078 4357 01** или

- банкова гаранция за сума в лева в размер на **5 %** от стойността по т. 3.1. със срок на валидност **1 (един)** месец след датата на подписване на Констативен протокол обр.15 без забележки.Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

**11.2.** Разходите по откриване на депозита или на банковата гаранция, както и тези по евентуалното им усвояване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**11.3.** Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава, след изтичане на **1 (един)** месец от датата на подписване на Констативен протокол обр.15 без забележки, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, в съответствие с предвиденото в него.

**11.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето през което тези суми законно са престояли при него.

## **XII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.**

**12.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на гаранционният срок за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на ремонта, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

**12.2.** В срок до **3** работни дни преди датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка, без да се ограничават другите задължения и отговорности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, последният застрахова обекта в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу всички рискове за пълната му стойност, за срок до въвеждане на строежите в експлоатация съгласно изискванията на чл. 173 от ЗУТ.

**12.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържанието и условията на застрахователната полица.

**12.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от обекта, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно договора.

**12.5.** За целта на застраховането, персоналят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, собствеността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извън тази, представляваща част от обекта и другите Изпълнители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат считани като трети лица. Всяка повреда на съществуващи съоръжения (ако има такива) ще бъде третирана като повреда на Трета страна.

Размерът на застраховката е както следва:

- Физическо нараняване и смърт: на едно лице - **10 000** (десет хиляди) лева, в агрегат - **20 000** (двадесет хиляди) лева;

- Повреда на собственост и загуба на доход - **100 000** (сто хиляди) лева на събитие.

**12.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинали от застрахователната полица по т. 12.2., заедно с копия от разписките за платените премии, не по-късно от **5** (пет) работни дни от датата на издаването им.

**12.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

**12.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

**12.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава част от гаранционната си отговорност за изпълнените от него видове строително-монтажни работи със застраховка, покриваща гаранционния им период. Застраховката се сключва след изтичане на срока за задържане на суми, съгласно т.4.1.5. и трябва да покрива пълният обем на изпълнените строително-монтажни работи.

**12.10.** В застрахователните полици като ползващо се лице (бенефициент) трябва да бъде посочен „Булгаратрансгаз” ЕАД. Застрахователната полица не трябва да предвижда самоучастие на застрахования.

### **XIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.**

**13.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди от свои виновни действия или бездействия.

**13.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове за проектиране и строителство.

**13.3.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил съществено от поръчката или работата е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

**13.3.1.** Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

**13.3.2.** Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, съответно недостатъците;

**13.3.3.** Да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с годността на изпълненото;

**13.4.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни предмета на договора в срока по т. 2.1., същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **0.1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение, но не повече от 10%.

**13.5.** Неустойката се начислява и удържа при плащането на останалата част от възнаграждението.

**13.6.** При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на **0.1 %** от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение, но не повече от 10%.

**13.7.** Всяка от страните може да претендира по общия ред обезщетения, за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

### **XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**14.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението.

**14.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**14.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

**14.4.** Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, всяка една от страните има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

## **XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**15.1.** Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

**15.1.1.** По взаимно съгласие на страните;

**15.1.2.** При доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от някоя от някоя от страните;

**15.1.3.** В случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

**15.2.** Ако някоя от страните по договора не изпълнява задълженията си по него повече от 30 ( тридесет ) календарни дни след изтичане срока за изпълнение на съответното задължение, насрещната по договора страна може да отправи писмена покана за изпълнение, с предупреждение, че с изтичане на посочения в нея срок и при липса на изпълнение ще счита договора за развален.

**15.3.** В случай на прекратяване на договора в резултат на причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по чл. 3.1. въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

## **XVI. ПОДСЪДНОСТ.**

**16.1.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор - по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

**16.2.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния според българското законодателство съд.

## **XVII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**17.1.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, телекс, препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**17.2.** Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

**17.3.** Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**17.4.** За неуредените с настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**17.5.** Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Приложения:**

1. Приложение № 1 - Пълно описание на обекта на поръчката;
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация;
3. Приложение № 3 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура, включително приложенията към нея.
4. Приложение № 4 - Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура, включително приложенията към нея ;
5. Приложение № 5 – Образец на банкова гаранция за авансово плащане;
6. Приложение № 6 – Образец на Акт за установяване на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

Ангел Семерджиев .....



## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Наименование на поръчката:	<i>“Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части – ПГХ “Чирен”-2008 г.</i>
Идент. номер на поръчката:	<i>80 083</i>

### 1. Условия за участие

1.1. Участниците и техните подизпълнители трябва да имат валидна застраховка за професионалната си отговорност съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектиране и строителство на обекти от подобно естество.

1.2. Инженерно техническият персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката трябва да има призната пълна проектантска правоспособност от КИИП и доказан опит в разработването и изпълнението на проекти от подобно естество.

1.3. Същият да е регистриран (да притежава удостоверение) за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустрояване на повдигателни съоръжения, съгласно чл. 87, ал. 5 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически контрол на повдигателни съоръжения.

1.4. Да е регистриран в Камарата на строителите в България в III-та група.

1.5. Участниците и техните подизпълнители трябва да разполагат с необходимите за изпълнението на поръчката техника, оборудване и др.

1.6. Няма да бъдат допуснати до класиране участници и техни подизпълнители, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

### 2.Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от **60** /шестдесет/ календарни дни от датата на подписване на договора до получаване на Разрешение за строеж.

**3. Указания за попълване на офертата. Изисквания относно документите, които следва да се приложат към офертата.**

**3.1. Офертата се изготвя по приложения към поканата образец и задължително съдържа следната информация:**

**3.1.1.** Срок за изпълнение на поръчката.

**3.1.2.** Списък на подизпълнителите (ако има такива).

**3.1.3.** Срок на валидност на офертата.

**3.1.4.** Списък на документите съдържащи се в офертата.

**3.2. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката се оформя като отделен документ – Ценова оферта, и като приложение към офертата се явява неразделна част от нея.**

**3.2.1.** Ценовата оферта се изготвя по приложения към настоящата покана образец и съдържа общата цена за изпълнение на поръчката и желанието от участника начин на плащане.

**3.2.2.** Като приложения към ценовата оферта, по приложените образци се изготвят и **Ценова листа** и **Показатели за ценообразуване**.

**3.2.3. Техническото предложение** се оформя като приложение към офертата и трябва да съдържа:

**3.2.4. Обяснителна записка**, която да съдържа данни и обосновки за:

- организацията за изпълнение на проектните и ремонтни работи (при условията на действащ склад с оборудване) изпълнение на поръчката;
- организацията на проучвателната площадка (работни площадки, складови и гаражни площи, санитарно-битово осигуряване и други);
- раздел за безопасни и здравословни условия на труд (организационни и технически мерки за безопасност, правила за работа с машините и инструментите и други);
- раздел за предвижданите мероприятия за опазване и възстановяване на околната среда и работната площадка.

**3.2.5. Количествена сметка** показваща видовете и количествата работи за дефектация и ремонт на подкрановия път, които участникът смята за необходими и достатъчни за постигане целите на възлаганата поръчка.

**3.2.6. Ситуационен план** на площадката, с нанесени работни площадки, складови и гаражни площи, временни пътища, битови площи и др.

**3.2.7. Линеен график** за изпълнение на поръчката, по видове работи в календарни дни.

**3.2.8. Ценовата оферта и всички приложения към нея задължително се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.**



### **3.3. Към офертата задължително се прилагат и следните документи:**

**3.3.1.** Пълномощно на лицето, подписващо офертата – прилага се, когато офертата не е подписана от лицето, управляващо и представляващо участника;

**3.3.2. Удостоверение за актуална съдебна регистрация** – представя се ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец и трябва да бъде издадено не по рано от 3/три/ месеца преди датата на представяне на офертата. Когато участникът е физическо лице, вместо удостоверение за съдебна регистрация представя копие от документ за самоличност;

**3.3.3. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, алинеи: 1, 2 и 5 от ЗОП** – оформят се по образците приложени към настоящата документация за участие;

**3.3.4.** Копие от **Застраховка за професионална отговорност (за проектиране и строителство)**, съгласно чл.171 от ЗУТ;

**3.3.5. Информация за общия оборот и за оборота на услугите по проектиране и строителство**, които участникът е извършил през последните 3 /три/ години;

**3.3.6. Списък на основните договори за проектиране, строителство и инженеринг** през последните 3 /три/ години, включително стойност, дата и получател на услугата, форма на участие (главен изпълнител / подизпълнител), придружени с препоръки.

**3.3.7. Декларация за техническото оборудване**, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката - компютри, програмно осигуряване, размножителна техника, необходима механизация за ремонтните работи и др.

**3.3.8. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката.** Списъкът трябва да съдържа информация за имената и специалността на инженерно – техническия персонал, който ще изпълнява функциите на: ръководител на проекта, проектант по частите на проекта и контрол по качеството, технически ръководител и изпълнители на строителството. Списъкът трябва да дава информация и за това, кои от посочените лица се явяват собствен персонал и кои нает персонал (като физически лица на граждански договор или персонал на юридическо лице ангажирано като подизпълнител).

**3.3.9. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата по т.3.3.2;** копие от диплома за завършено образование по специалността, копие на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, удостоверение за завършен курс за обучение по Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (за проекта по част “ПБЗ”) и кратка професионална автобиография.

**3.3.10. Списък на подизпълнителите и дялът на тяхното участие** при изпълнение на настоящата малка обществена поръчка (посочва се в самата оферта) – изброяват се имената и адресите на подизпълнителите и **дялът на тяхното участие** – процент от общата стойност и конкретната част от обекта на поръчката, които ще бъдат изпълнявани от всеки подизпълнител. При условие,

че няма да се използват подизпълнители, това обстоятелство се записва изрично в офертата.

**3.3.11. Декларация за съгласие** от всяко едно физическо и/или юридическо лице посочено като подизпълнител за участие в изпълнението на настоящата малка обществена поръчка (подписва се от лицето управляващо и представляващо подизпълнителя).

**3.3.12.** Удостоверение за актуална съдебна регистрация, ако подизпълнителят е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;

**3.3.13.** Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, алинеи: 1, 2 и 5 от ЗОП;

**3.3.14. Документите по точки 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, и 3.3.7.** се представят в офертата и за всеки един от подизпълнителите.

**3.4. Документите представляващи офертата се подреждат в отделни папки в последователност описана в образеца на “Оферта”. Всяка страница от офертата трябва да бъде заверена с подпис и печат на участника.**

**4. Необходими документи, които участникът следва да представи за сключване на договор – чл. 32 от НВМОП, във връзка с чл. 47 от ЗОП.**

При сключване на договора избрания за изпълнител участник трябва да представи следните документи:

**4.1.** Решение за регистрация и Удостоверение за актуална съдебна регистрация (ако представените не са актуални към момента на подписване на договора );

**4.2.** Свидетелство за съдимост:

**4.2.1.** Ако избраният за изпълнител участник е регистриран като ООД-  
- Свидетелство за съдимост за всеки от управителите и съдружниците (чл.47, ал.1, т. 1 от ЗОП);

**4.2.2.** Ако избраният за изпълнител участник е регистриран като АД-  
- Свидетелство за съдимост за всеки от членовете на Съвета на директорите, които изпълняват управителни функции при едностепенна система на управление;

- Свидетелство за съдимост за всеки от членовете на Управителния съвет при двустепенна система за управление.

**4.3.** Удостоверение, че участникът не е обявен в несъстоятелност (чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП) и не е в производство за обявяване в несъстоятелност (чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП);

**4.4.** Удостоверение, че участникът не е в производство по ликвидация (чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**4.5.** Удостоверение, че участникът няма парични задължения към държавата (чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП);

**4.6.** Удостоверение, че участникът няма парични задължения към общината (чл. 47, ал. 2, т.3 от ЗОП);

**4.7.** Удостоверение за всеки от управителите като физическо лице, че няма парични задължения към държавата (чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 4 от ЗОП);

**4.8.** Удостоверение за всеки от управителите и съдружниците като физическо лице, че няма парични задължения към общината (чл. 47, ал. 2, т.3 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 4 от ЗОП);

**4.9.** *Документите по точки от 4.1. до 4.8. включително се представят и за всеки един от подизпълнителите.*

**4.10.** Банкова гаранция или депозит на парична сума за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора.

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Наименование на поръчката:	“Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части – ПГХ “Чирен”
Идент. номер на поръчката:	80 083

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, относителна тежест на техническата и икономическата оценка, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

### *Указания за определяне на комплексната оценка на офертата.*

Комплексната оценка на всяка оферта се извършва по следната формула:

$$КО = 45\% \times ТО + 55\% \times ИО , \text{ където:}$$

*КО* – комплексна оценка на офертата;

*ТО* – техническа оценка на офертата;

*ИО* – икономическа оценка на офертата.

### *Указания за определяне на техническата оценка на офертата.*

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, които съответстват на изискванията на Възложителя, посочени в поканата за представяне на оферта и приложенията към нея, относно пълнота на представените документи.

Техническата оценка се извършва по посочените технически показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$ТО = \sum_{i=1}^n p_i , \text{ където:}$$

*n* – общ брой на техническите показатели;

*p<sub>i</sub>* – оценка на офертата по *i*-тия технически показател;

Показателите и относителната им тежест за определяне на техническата оценка:

<b>Технически показатели</b>		
<b>№</b>	<b>Показател</b>	<b>Тежест на показателя в оценката в точки</b>
<b>1</b>	Опит на участника и неговите подизпълнители в проектирането и строителството на обекти от подобно естество.	<b>20</b>
<b>2</b>	Опит и квалификация на инженерно – техническият персонал, който ще участва при изпълнението на поръчката	<b>30</b>
<b>3</b>	Наличие на техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката	<b>20</b>
<b>4</b>	Срок за изпълнение на поръчката	<b>30</b>
<b>Общо:</b>		<b>100</b>

**Указания за определяне на икономическата оценка на офертата.**

Икономическата оценка се извършва по посочените икономически показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$ИО = \sum_{i=1}^m p_i , \text{ където:}$$

$m$  – общ брой на икономическите показатели;

$p_i$  – оценка на офертата по  $i$ -тия икономически показател;

Показателите и относителната им тежест за определяне на икономическата оценка:

<b>Икономически показатели</b>		
<b>№</b>	<b>Показател</b>	<b>Тежест на показателя в оценката в точки</b>
<b>1.</b>	Цена по т.7 от Ценовата листа	<b>70</b>
<b>2.</b>	Аванс	<b>10</b>
<b>3.</b>	Размер на задържаните суми по т. 3+4+5 на Ценовата оферта.	<b>15</b>
<b>4.</b>	Размер на Часова ставка проектиране.	<b>2</b>
<b>5.</b>	Размер на Часова ставка за СМР	<b>3</b>
<b>Общо:</b>		<b>100</b>

**Указания за определяне на оценката по всеки показател.**

**1. Технически показатели**

*1.1. Опит на участника и неговите подизпълнители в проектирането и строителството на обекти от подобно естество;*

Оценяват се общия оборот и оборота на услугите по проектиране и строителство изпълнен от участника самостоятелно и като подизпълнител, наличието на препоръки за изпълнени от участника аналогични обекти, наличието на лицензи, сертификати и др. Наличието на подизпълнители, вида и обема на тяхното участие при изпълнение на настоящата поръчка влияят отрицателно на оценката.

*1.2. Опит и квалификация на инженерно – техническото ръководство и изпълнителния персонал, които ще участват при изпълнението на поръчката;*

Оценява се опита и квалификацията на лицата (собствен или нает персонал), които ще участват при изпълнението на поръчката като: ръководител на проекта, водещи проектантите по съответните части и контрол качеството на проекта при изпълнението на аналогични поръчки.

*1.3. Наличие на техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката;*

Оценява се наличието на собствени компютърни конфигурации, специализиран софтуер за проектиране, размножителна техника, транспортни средства, геодезически инструменти и други материални активи необходими за извършване на проектантска дейност.

*Забележка:* Максимална оценка по т.1.1, 1.2 и 1.3. получава офертата с най-добри показатели. Оценката на останалите оферти се определя чрез сравняване на параметрите в оценяваната оферта, с тези от офертата, получила максимална оценка по съответния показател.

*1.4. Срок за изпълнение на поръчката;*

Максимална оценка от 30 точки се дава на участника предложил най-кратък срок не превишаващ срока за изпълнение на поръчката.

Оценката се получава по следната формула:

$$30 \cdot \frac{C_{\min}}{C_i}, \text{ където:}$$

$C_{\min}$  – представлява най-малкия предложен срок от всички оферти;

$C_i$  – представлява срока предложен в съответната оферта.

## 2. Икономически показатели

### 2.1. Обща цена на поръчката:

Оценката се получава по следната формула:

$$70 \cdot \frac{C_{\min}}{C_i}, \text{ където:}$$

$C_{\min}$  – представлява най-ниската предложена *Обща цена на поръчката*, в лева от всички оферти;

$C_i$  – представлява *Общата цена на поръчката* в лева, от Ценовата листа на съответната оферта.

### 2.2. Аванс

*Максимална оценка от 10 точки получава оферта с аванс- 0%.*

Оценката се получава по следната формула:

$$10 \cdot \frac{15 - A_i}{15}, \text{ където:}$$

$A_i$  – представлява аванса в % на съответната оферта.

15- максимално допустимият аванс в %.

### 2.3. Размер на задържани суми по т.3+4+5 на Ценовата оферта.

Минималният размер на сумата по т.3 задържан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разплащане на цената по точка 3 от Ценовата листа е 10% от стойността и по договора. Задържаната сума се разплаща при получаване на Разрешение за строеж.

*Максимална оценка от 15 точки получава офертата с най-голям размер на задържаната сума в проценти (но не по малко от 5%).*

Оценката се получава по следната формула:

$$15 \cdot \frac{GC_i}{GC_{\max}}, \text{ където:}$$

$GC_i$  – представлява задържаната сума от съответната оферта в %.

$GS_{max}$  – представлява най високата предложена за задържане сума в %.

#### *2.4.Размер на часовата ставка за проектиране:*

Оценката се получава по следната формула:

$$2 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}, \quad \text{където:}$$

$C_{min}$  – представлява най-ниската часова ставка за проектиране, в лева от всички оферти;

$C_i$  – представлява часовата ставка за проектиране, в лева на съответната оферта.

#### ***Общи правила за работа на комисията.***

Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

Оценката на техническите предложения на участниците се изготвят от техническите експерти в състава на комисията, които имат необходимата квалификация и опит в областта на предмета на поръчката. Оценките относно параметрите на ценовата оферта се извършва от цялата комисия. Когато същите са представени чрез специфични методи и условия на формиране, оценката се извършва от икономическите експерти в състава на комисията. Независимо от кои експерти е изготвена оценката по съответния показател, същата е обект на приемане и утвърждаване от всички членове на комисията, което се удостоверява с подписването на протокола без забележка «особено мнение».

Членът на комисията, подписал протокола със забележка «особено мнение», прилага към протокола подробна писмена мотивировка за особеното си мнение.

Оценките по всеки един показател се определят чрез консенсус от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете или от експертите в съответната област от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.



Наименование на

Участника:

Правно-организационна

форма на участника:

(търговското дружество или обединения или друга правна форма)

Седалище по регистрация:

ЕИК по Булстат:

Идент. номер по ДДС:

Точен адрес за

кореспонденция:

(град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

До  
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
гр. София  
Р. България

## ОФЕРТА

За изпълнение на малка обществена поръчка,  
възлагана по реда на чл.2 от НВМОП.

Наименование на  
поръчката:

*“Основен ремонт на подкранов път в Склад за  
резервни части – ПГХ “Чирен””-2008 г.*

Идент. номер на  
поръчката:

*80 083*

Уважаеми госпожи и господа,

След запознаване с всички документи и образци от поканата за представяне на оферта, получаването на които потвърждаваме с настоящото, удостоверявам, че предмета на поръчката ще изпълним в пълен обем съгласно изискванията на *“Пълно описание на обекта на поръчката”* и при условията на *“Техническа спецификация за изпълнение обекта на поръчката”* за .....календарни дни.(посочете броя на дните цифром и словом, но не повече от 60 календарни дни)

При изпълнението на поръчката ще участват следните подизпълнители:

*Избройте имената и адресите на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и конкретната част от обекта на поръчка), които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител). При условие, че няма да се използват подизпълнители, това обстоятелство се записва.*

Настоящата оферта е валидна за период..... календарни дни и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок. (посочете броя на дните цифром и словом, но не по-малко от 90 календарни дни)

Неразделна част от настоящата оферта следните видове документи:

1. Документи, удостоверяващи че представявания от мен участник отговаря на изискванията и условията за изпълнение на обекта на поръчката, посочени в поканата за представяне на оферта.
2. Ценова оферта - съгласно приложените единични цени и стойности. (Представени в едно с настоящата оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”).

Същите са изготвени и комплектовани в папки, съгласно “Условията за участие и указанията за попълване на офертата” от документацията за участие и са описани подробно по вид и количество в следният:

### СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид и к-во на документите /оригинал или заверено копие/
1.	Оферта	
2.	Пълномощно на лицето подписващо офертата <i>(когато не е подписано от управляващия кандидата)</i>	
3.	Удостоверение за актуална съдебна регистрация	
4.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП <i>(изготвена в съответствие с образеца)</i>	
5.	Застраховка за професионална отговорност -по чл.171 от ЗУТ <i>(заверено копие)</i> .	
6.	Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно “Указанията за представяне на оферта”)</i>	
7.	Документи на подизпълнителя: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно “Указанията за представяне на оферта”)</i>	
8.	Доказателства за техническа възможност и/или квалификация, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно “Указанията за представяне на оферта”)</i>	
9.	Техническо предложение и приложенията към него, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно “Указанията за представяне на оферта”)</i>	
10.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: <i>(да се опишат)</i>	
	<b>“Предлагана цена”</b>	
11.	Ценова оферта и приложенията към нея, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно “Указанията за представяне на оферта”)</i>	

подпис: .....

име и фамилия:.....

длъжност:.....

#### Забележки:

1. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”
2. Офертата с приложените към нея документи и пликът “Предлагана цена” се поставят в общ плик на офертата.

Участникът попълва отделен образец, за всяка от обособените позиции, по които участва.

(наименование на участника)

До  
 “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
 гр. София  
 Р. България

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

<b>Наименование на поръчката:</b>	<i>Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части – ПГХ”Чирен”-2008г.</i>
<b>Идент. номер на поръчката:</b>	<b>80 083</b>

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на малка обществена поръчка по обявената от “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД процедура с горепосочения предмет.

#### I. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

За всеки един от строежите на първа обособена позиция.

<b>Общ срок за изпълнение на поръчката, в т.ч.:</b>	.....кал. дни, считано от датата на подписване на Договора
<b>1. Срок за изработване на инвестиционен проект.</b>	..... кал. дни, считано от датата на подписване на договора
<b>2. Срок за преглед и одобрение на инвестиционния проект от Възложителя</b>	15 кал. дни
<b>3. Срок за съгласуване на инвестиционния проект с контролните органи и издаване на Разрешение за строеж</b>	..... кал. дни, считано от датата на одобряване на инвестиционния проект от Възложителя

Участникът попълва отделен образец, за всяка от обособените позиции, по които участва.

4.Срок за изпълнение на ремонта и подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки)	..... кал. дни, считано от датата на разрешението за строеж
5. Срок за получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация	..... кал. дни, считано от подписване на Акт обр. 15

## II. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ :

Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове СМР по обекта на поръчката ще бъдат както следва:

- Фирмена гаранция, но не по-малко от фиксираните в чл. 20, ал. 4, т.т. 2 и 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, от които:
  - по т. 2- ..... години
  - по т. 4 - ..... години
- с парична обезпеченост - разплащане на % от общата стойност на обекта на поръчката (*не по-малко от 1 година*).
  - ..... ГОДИНИ
  - по т. 2 - ..... години
  - по т. 4 - ..... години
- със застрахователна полица за останалата част от гаранционния срок за пълния обем на извършените работи.

### Приложения към Техническото ни предложение:

- Приложение № 1      Обяснителна записка.
- Приложение № 2      Количествена сметка за СМР (без посочване на единични и общи цени на видовете работи);
- Приложение № 3      Линеен график за изпълнение на поръчката.
- Приложение № 4      График на работната сила.
- Приложение № 5      Ситуация на строителната площадка.

подпис: .....

име и фамилия :.....

длъжност :.....

дата: .....

---

[наименование на участника]

До  
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
гр. София  
Р. България

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на поръчката: **“Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части - ПГХ”Чирен”-2008 г.**

Идент. номер на поръчката: **80 083**

---

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с Ваша покана за представяне на оферта за изпълнение на горепосочената поръчка, Ви представяме нашата Ценова оферта.

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на поканата, общата цена на нашата оферта възлиза на: \_\_\_\_\_ лв. без ДДС

Словом: \_\_\_\_\_

[посочва се цифром и словом стойността без ДДС]

Цената на нашата оферта е окончателна и не подлежи на увеличение.

- Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
- При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната/общата цена в съответствие с единичната/общата цена на офертата (*невалидното се зачертава*).

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Предлаганият от нас начин на плащане е както следва:

<p><b>1.</b> Аванс – в срок до ..... <b>(не по – малко от 5)</b> работни дни от подписване на договора и представянето на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в съответствие с изискванията на Възложителя;</li> <li>- оригинална фактура за дължимата стойност.</li> </ul>	<p>..... % (не повече от 15 % ) от общата стойност по Ценовата листа</p>
<p><b>2.</b> Текущо месечно разплащане за действително извършени и с необходимото качество видове работи в срок до ..... <b>(не по – малко от 5)</b> работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписан от представители на двете страни Акт за установяване на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на Възложителя и/или Протокол за установяване действително изпълнените количества и видове работи (за СМР);</li> <li>- оригинална фактура за дължимата стойност.</li> </ul>	<p>.....%</p>
<p><b>3.</b> Разплащане след подписване на Констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа обр. 15 в срок до ..... <b>(не по – малко от 5)</b> работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал на горепосочения документ;</li> <li>- оригинална изпълнителна и екзекутивна документация за строежа;</li> <li>- оригинална фактура за дължимата стойност.</li> </ul>	<p>..... % (не по-малко от 5 % ) от общата стойност по Ценовата листа</p>
<p><b>4.</b> Разплащане след подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация в срок до ..... <b>(не по – малко от 5)</b> работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал на горепосочения документ;</li> <li>- оригинална фактура за дължимата стойност.</li> </ul>	<p>..... % (не по-малко от 5 % ) от общата стойност по Ценовата листа</p>
<p><b>5.</b> Разплащане след изтичане на 1 година считано от датата на подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа в срок до ..... <b>(не по – малко от 5)</b> работни дни от датата на представяне на следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- застрахователна полица за оставащия период на гаранционния срок на обекта за пълния обем на извършените работи;</li> <li>- оригинална фактура за дължимата стойност.</li> </ul>	<p>.....% (не по-малко от 5%) от общата стойност по Ценовата листа</p>

**Приложения към Ценовата оферта:**

**Приложение № 1** – Ценова листа.

**Приложение № 2** – Количествено-стойностна сметка.

**Приложение № 2** – Показатели за ценообразуване.

**подпис:** .....

**име и фамилия:** .....

**длъжност:** .....

[наименование на участника]

### ЦЕНОВА ЛИСТА

Наименование на поръчката: **“Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части - ПГХ”Чирен”-2008 г.**

Идент. номер на поръчката: **80 083**

Уважаеми госпожи и господа,

Предложената от нас цена за изпълнение на поръчката е формирана при пълно съответствие с условията от Поканата за участие в поръчката и включва:

№	Наименование	Цена (в лева)
1.	Дефектация съгласно Техническата спецификация	
2.	Изработване на работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството	
2.1.	Разработване на част “Конструктивна”	
2.2.	Разработване на част “ПБЗ”	
2.3.	Разработване на част .....	
3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект с държавните контролни органи, Възложителя и Консултанта, включително получаване на разрешение за строеж;	
4.	Изпълнение на СМР, в т.ч. доставка и монтаж на материали и оборудването	
5.	Изработване на изпълнителна и екзекутивна документация	
6.	Дейности по приемане на строежа	
7.	<b>Обща стойност (1+2+3+4+5+6)</b>	

**Обща цена за поръчката: .....**

➤ Всички посочени цени са в лева и са без ДДС.

➤ Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение на предмета на малката обществена поръчка.

**подпис:** .....

**име и фамилия:** .....

**длъжност:** .....

Забележка: Общата стойност от образца на Ценова листа следва да се впише в   образца на Ценова оферта.



[наименование на участника]

### ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

Наименование на поръчката:	<i>“Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части - ПГХ”Чирен”-2008 г.</i>
Идент. номер на поръчката:	<i>80 083</i>

**Уважаеми Господа,**

При формиране на цената за проектиране и упражняване на авторски надзор сме използвали следните показатели за ценообразуване:

1. Часова ставка за проектиране ..... лв./ч.ч.
2. Часова ставка за упражняване на авторски надзор ..... лв./ч.ч.
3. Средни часови ставки по основните видове СМР
4. Средни часови ставки за работници, извършващи видове работи по Договора
- 4.1. .... лв/ч.ч.
- 4.2. .... лв/ч.ч.
- 4.3. .... лв/ч.ч.
5. Материали и оборудване по фактури
6. Допълнителни разходи върху труда .....%
7. Допълнителни разходи върху собствена механизация .....%
8. Допълнителни разходи върху наета механизация Не се начисляват
9. Доставно-складови разходи .....%
10. печалба .....%

Единичните цени на отделните видове строително-монтажни работи съставяме на база .....(УСН/78 г. “Билдинг мениджър”, “Гауди” или др.).

Горепосочените показатели за ценообразуване на проектиране и авторски надзор остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор.

**подпис:** .....

**име и фамилия:** .....

**длъжност:** .....

**дата:** .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Долуподписаният/ната \_\_\_\_\_ с  
лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ г. по  
описа на \_\_\_\_\_ съд, със седалище и адрес на управление  
\_\_\_\_\_ - участник в процедура за  
възлагане на малка обществена поръчка:

Наименование на поръчката: **“Основен ремонт на подкранов път на Склад за резервни части - ПГХ”Чирен”-2008 г.**

Идент. номер на поръчката: **80 083**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представленият от мен участник - \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) :
- не е обявен в несъстоятелност;
  - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
2. Аз лично не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Аз лично не съм осъждан/на с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

\* Декларация се подписва от управителите или от членовете на управителния орган на кандидата/участника, които са посочени като такива в актуалната му фирмена регистрация. В случай, че членовете на управителния орган на кандидата/участника са юридически лица - декларацията се подписва от техните представители в съответния управителен орган.

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2  
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната \_\_\_\_\_  
с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника/кандидата), регистриран  
по фирмено дело № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_  
съд, със седалище и адрес на управление  
\_\_\_\_\_ - участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с наименование:

**“Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части - ПГХ”Чирен”-2008 г.  
80 083**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представяваният от мен участник/кандидат \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника/кандидата),:

1. не в открито производство по несъстоятелност и не е сключвал извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

Аз лично:

2. не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;  
3. нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\* Декларация се подписва от управителите или от членовете на управителния орган на кандидата/участника, които са посочени като такива в актуалната му фирмена регистрация. В случай, че членовете на управителния орган на кандидата/участника са юридически лица - декларацията се подписва от техните представители в съответния управителен орган.

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Долуподписаният/ната \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на малка обществена поръчка:

Наименование на поръчката: **“Основен ремонт на подкранов път в Склад за резервни части - ПГХ”Чирен”-2008 г.**

Идент. номер на поръчката: **80 083**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Уточнение:** Съгласно чл. 47, ал. 8, във връзка с ал. 5 от ЗОП всички членове на управителните и контролни органи на кандидата/участника, в това число и лицата, които временно изпълняват такава длъжност, следва да представят декларация, че не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на възложителя.

**“Свързани лица”** съгласно § 1 от ДР на Закона за държавния служител са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително;
2. лицата, едното от които участва в управлението на дружество, в което другото лице притежава акции или дялове;
3. съдружниците;
4. дружество и лице, което участва в управлението на дружеството или притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
5. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

\* Декларация се подписва от членовете на управителните и контролни органи на кандидата/участника, в т. ч. и от управителите, които са посочени като такива в актуалната му фирмена регистрация, както и от лицата, временно изпълняващи такава длъжност. В случай, че членовете на управителния и/или контролния орган на кандидата/участника са юридически лица - декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

До  
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
гр. София, Р. България

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ и Вие сте страни по договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на сключения договор за обществена поръчка] за обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава] на обща стойност от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на договора].

Съгласно договорените условия на плащане от Ваша страна ще бъде извършено в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер \_\_\_\_\_% (словом: \_\_\_\_\_%), от стойността на договора, на стойност \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане], срещу представена банкова гаранция за същата сума.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане] в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе наш адрес.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила, от момента на получаване на авансовото плащане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече \_\_\_\_\_ [посочва се условието, при което ще бъде освободена банковата гаранция] в съответствие с условията по договора, но не по-късно от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се часа и датата на валидност на гаранцията съгласно условията по договора за малката обществена поръчка], до която дата каквато и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД  
гр. София, Р. България

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,  
(БАНКА)