

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на поръчката:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя:	110-068

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
1	Решение за откриване на процедурата
2	Обявление за обществената поръчка
3	Указания за провеждане на процедура на договаряне с обявление
4	Указания за подготовка на заявление за участие
5	Указания за подготовка на първоначална оферта
6	Пълно описание на обекта на поръчката
7	Техническа спецификация с приложения
8	Проект на договор за изпълнение на поръчката
9	Методика за определяне на комплексна оценка на оферта
<u>Образци за участие в процедурата</u>	
O1	Заявление за участие
O2	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП
O3	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП
O5	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
O6	Банкова гаранция за участие в процедура
O7	Първоначална оферта
O8	Предложение за начина за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) с приложения
O9	Предложения за промени в проекта на договор
O10	График за изпълнение на поръчката
O11	Първоначално предлагана цена с приложения към нея
O12	Декларация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката за последните три години
O13 ^A	Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.
O15	Банкова гаранция за изпълнение на поръчка

Документи, приложени на електронен носител

Е-1	Заявление за участие
Е-2	Първоначална оферта
Е-3	Предлагана цена с приложения към нея
Е-4	Техническо предложение с приложения към него
Е-5	Проект за договор

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: БТГ-РД-07-15 от 30/08/2011 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01351

Поделение: "Булгартрансгаз" ЕАД

Изходящ номер: БТГ-РД-07-15 от дата 30/08/2011

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

"Булгартрансгаз" ЕАД

Адрес

бул. Панчо Владигеров 66

Град

София

Пощенски код

1336

Държава

България

За контакти

бул. Панчо Владигеров 66

Телефон

03592 9396415

Лице за контакт

Весела Русева

Електронна поща

vruseva@bulgartransgaz.bg

Факс

03592 9250063

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.bulgartransgaz.bg

Адрес на профила на купувача:

www.bulgartransgaz.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |

<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

- по реда на ЗОП по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Открит конкурс | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне с покана | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> | |
| Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> | |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> | |

- обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисията за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

03592 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

03592 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/08/2011 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Кирил Руменов Темелков

Длъжност:

Изпълнителен директор

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "Булгартрансгаз" ЕАД		
Пощенски адрес ж.к. Люлин 2, бул. "Панчо Владигеров" 66		
Град София	Пощенски код 1336	Страна България
Място/места за контакт ж.к. Люлин 2, бул. "Панчо Владигеров" 66		Телефон 02 9396415
На вниманието на Весела Русева		
E-mail vruseva@bulgartransgaz.bg		Факс 02 9250063
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.bulgartransgaz.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.bulgartransgaz.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input checked="" type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		
<input type="checkbox"/> пощенски услуги		
<input type="checkbox"/> електрическа енергия		
<input type="checkbox"/> железопътни услуги		
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт		
<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги		
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива		
<input type="checkbox"/> пристанищни дейности		
<input type="checkbox"/> вода		
<input type="checkbox"/> летищни дейности		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.</p>		
<p>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)</p>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/> код NUTS:	Основно място на доставка <hr/> <hr/> код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите Местата за изпълнение на инспекцията е следния участък от магистралния газопровод 1. От очистно съоръжение (ОС) „Беглеж” – ОС „Нови Искър” Мястото за представяне на докладите за резултатите от инспекцията е Централно управление на "Булгартрансгаз" ЕАД, гр. София, бул. "Панчо Владигеров" № 66 код NUTS: BG
<p>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</p> <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или, в приложимите случаи,		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение							
Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____							
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____							
Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна): _____							
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж“ – ОС „Нови Искър“ с дължина 125 км., в съответствие с пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация от документацията за участие в процедурата.							
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">Основен речник</th> <th style="width: 35%;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td style="text-align: center;">71631400</td> <td style="text-align: center;">КА06</td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	71631400	КА06
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)					
Основен обект	71631400	КА06					
П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
П.2) Количество или обем на поръчката							
П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи) Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж“ – ОС „Нови Искър“ с дължина 125 км. Пълният обем на работите, които следва да се извършат, е подробно описан в документацията за участие в процедурата. Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри): _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____							
П.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
Ако да, описание на тези опции: _____ _____							
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)							
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____							

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 9 или дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

1. Гаранция за участие: Кандидатите представят в заявлението си гаранция за участие под формата на банкова гаранция или депозит на парична сума в размер на 10 000 лева или тяхната равностойност в евро по фиксинга на БНБ в деня на превода. Условията и изискванията по гаранцията са подробно описани в документацията за участие.

2. Гаранция за изпълнение – участникът, определен за изпълнител, следва при подписване на договора за поръчка да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, под формата на депозит или банкова гаранция, в размер на 3% от стойността на поръчката. Условията във връзка с откриването и освобождаването на гаранцията са определени в проекта на договор, от документацията за участие в процедурата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането е от "Булгартрансгаз" ЕАД и ще се извърши със собствени средства. Начинът на плащане е съобразно условията от проекта на договор от документацията за участие.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

има

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Кандидатите и изпълнителят на обществената поръчка трябва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

1. Изпълнителят да притежава опит и технологии за изпълнение на обекта на поръчката.
2. Да разполага с персонал с необходимата квалификация и опит за провеждане на инспекцията на газопровода.
3. Да разполага с цялата техника, приспособления и инструменти за изпълнение на поръчката.
4. Да разполага с необходимите лицензи за извършване на описаните дейности.
5. Да има техническа възможност за извършването на полевите работи по инспекцията на участъка от газопровода през четвъртото тримесечие на 2011 година.

Документите, с които се доказват са съгласно т. III.2 от настоящето обявление, като същите се представят в заявлението за

участие. Изискването по т.6 се удостоверява и чрез декларация в свободен текст, представена в заявлението за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Удостоверение за актуално състояние или удостоверение по чл. 33 от Закона за търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията.

Декларация за обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП – образци от същите са приложени към настоящата документация. При подаване на заявление/оферта от чуждестранен участник, те следва да бъдат представени на български език, а останалите документи, съдържащи се в тях – при съответно съобразяване с разпоредбата на чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Документите, посочени в чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, за последния приключен период.
- информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са обект на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Следва да се представят документите, посочени в чл. 51, ал. 1, т. 1, т. 3, т.4, т.6, т. 7 и т.9 от ЗОП, а именно:

1. списък на основните договори за аналогични услуги (инспекции на газопроводи), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;
3. списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
4. сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001, EN ISO 14001, API 1163 и др.). ;
5. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършването на услугата (сертификати по ISO 9001, ASNT ILI PQ и др.)
6. декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на поръчката, придружена от описание на параметрите на оборудването и фотографски материали.

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):

Да Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне

Критерии	Тежест
1 Обща оценка на параметрите и характеристиките на предложението спрямо изискванията от документацията за участие	7
2 Технически възможности на предлаганото/предлаганите бутала за извършване на инспекция на участъка в т.ч. съгласно т. 2.1., т. 2.2., т. 2.3. и т. 2.4. от Методиката	24
3 Необходимост от обезпечаване с надземни маркери и надземно следене.	3
4 Точност на системата за географско позициониране	2
5 Формат на данните	2
6 Обхват и обем на докладите, съгласно т. 6.1., т. 6.2., т. 6.3. и т. 6.4. от Методиката	17
7 Способност за напасване на данните и определяне на взаимодействици си дефекти	3
8 График за изпълнение на предмета на поръчката	2
9 Предложена цена	38
10 Предложен начин на плащане	2

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

110-068

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да:

Периодично индикативно обявление Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2011/S42-068970 от 02/03/2011 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/09/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 15 Валута: EUR

Условия и начини на плащане:

По сметка на "Булгартрансгаз" ЕАД се заплащат 18 евро (цената на документацията с включен ДДС). Стойността на документацията може да се заплати и в лева съгласно фиксинга на БНБ в деня на извършване на плащането.

Банкови реквизити на "Булгартрансгаз" ЕАД: "УниКредит Булбанк" АД – BIC CODE: UNCRBGSF; IBAN в лева – BG52UNCR 7630 1078 4357 01; IBAN в евро – BG88UNCR 7630 1476 0610 42.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/09/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 30/09/2011 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (в приложимите случаи): Централно управление на "Булгартрансгаз" ЕАД, гр. София, ж.к. "Люлин" 2, бул. "Панчо Владигеров" 66

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова осведоменост и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на

заявленията, е необходимо да представят следните документи:

- За кандидати в процедурата – представляващ/и кандидата представят документ за самоличност, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния участник. Чуждестранните кандидати представят документът, удостоверяващ актуалното състояние, и в превод на български език.
- За упълномощените представители на кандидатите – документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния кандидат. Чуждестранните кандидати представят документът, удостоверяващ актуалното състояние, и съответното пълномощно и в превод на български език.
- За представителите на средствата за масова осведоменост – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.
- За юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност и копие от актуалното състояние. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел – документ за самоличност, пълномощно и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответното юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните кандидати представят документа, удостоверяващ актуалното състояние, а в случай на упълномощаване – съответното пълномощно, и в превод на български език.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от общностни фондове Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Когато кандидатът изпрати заявление за участие по факс, същото следва да се потвърди с писмо, изпратено с обратна разписка или представено лично на адреса на получаване до изтичането на срока за получаване на заявления. Към писмото следва да са приложени всички документи от заявлението, съгласно изискванията на документацията за участие.

Когато заявлението за участие се съобщава по телефона, кандидатът трябва да го потвърди писмено преди изтичането на срока за получаване на заявления

Възложителят ще покани за участие в договарянето всички кандидати, които отговорят на изискванията от документацията за участие.

Обявлението е въведено директно в регистъра чрез XML форма от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис. От датата на обнародване на обявлението в електронен вид, пълен

достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да бъде получен на интернет адреса на "Булгартрансгаз" ЕАД: www.bulgartransgaz.bg, рубрика "Актуална информация" – "Обществени поръчки".

Условия за сключване на договор с избрания изпълнител:
 При сключване на договора Изпълнителят трябва да представи писмено искане до Възложителя за разрешение за достъп до подразделенията на дружеството (стратегически обекти от значение за националната сигурност), в което искане да са посочени данни и приложени документи, както следва:

- трите имена, единния граждански номер и адреса на лицето/лицата, както и конкретната задача, която ще изпълнява/т;
- актуално копие на Свидетелство за съдимост;
- актуално копие на Свидетелство от психодиспансер.

За чужди граждани:
 ЕНЧ и копие на личен документ.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. "Витоша" N18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Срок за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 30/08/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)		
Официално наименование "Булгартрансгаз" ЕАД		
Пощенски адрес бул. "Панчо Владигеров" № 66, ж.к. "Люлин-2"		
Град София	Пощенски код 1336	Страна България
Място/места за контакт бул. "Панчо Владигеров" № 66, ж.к. "Люлин-2"		Телефон 02 9396358
На вниманието на Весела Тафраджийска		
E-mail Vesela.Tafradziyska@bulgartransgaz.bg	Факс 02 9250063	
Интернет адрес (URL): www.bulgartransgaz.bg		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование "Булгартрансгаз" ЕАД		

Пощенски адрес бул. "Панчо Владигеров" № 66, ж.к. "Люлин-2"		
Град София	Пощенски код 1336	Страна България
Място/места за контакт бул. "Панчо Владигеров" № 66, ж.к. "Люлин-2"	Телефон 02 9396358	
На вниманието на Весела Тафраджийска		
E-mail Vesela.Tafradziyska@bulgartransgaz.bg	Факс 02 9250063	
Интернет адрес (URL): www.bulgartransgaz.bg		

УКАЗАНИЯ
ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

СЪДЪРЖАНИЕ:

<i>УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</i>	2
<i>КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ</i>	4
<i>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР</i>	6
<i>ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИ ОФЕРТИ</i>	10
<i>ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ</i>	12
<i>ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ</i>	13
<i>КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ</i>	14
<i>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА</i>	17
<i>УСЛОВИЯ ПРИ РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ</i>	18
<i>ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</i>	19
<i>ДРУГИ УКАЗАНИЯ</i>	20

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Заявление за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки и на предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие.

2. В договарянето по процедурата може да участва този, който е представил Заявление за участие, получил е от Възложителя Покана за участие в договарянето и в определения от него срок, посочен в Поканата, е представил първоначална Оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, условията на настоящата документация и Поканата за участие в договарянето.

3. Заинтересованите лица, които са представили Заявление за участие в процедурата, придобиват качеството на «**Кандидати**» в съответната процедура, а тези Кандидати, които са поканени от Възложителя да участват в договарянето и са представили първоначална оферта са «**Участници**» в съответната процедура.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка Кандидат или Участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове;

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, горепосочените изисквания, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

✓ **при събирателно дружество** - за лицата по чл. 84, ал. 1 и за лицата по чл. 89, ал. 1 от Търговския закон

- **от всеки един съдружник**, който има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице (в този случай декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП се представя само от тези лица)
- **от всеки съдружник**, представляващ дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго;

✓ **при командитно дружество** - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- **от неограничено отговорните съдружници**

➤ **при дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон

- **от управителя/ите**, които управляват и представляват заедно или поотделно дружеството;

➤ **при еднолично дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- **от Едноличният собственик** на капитала **или определения от него управител**. Ако собственикът е юридическо лице **от неговият ръководител или определено от него лице**, което управлява дружеството.

➤ **при акционерно дружество** - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон

- **от лицата, които са овластени да представляват** дружеството от Съвета на директорите, съответно Управителният съвет (УС) с одобрение на надзорния съвет, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон, а именно:

- **от членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет**, които представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго;

➤ **при командитно дружество с акции** - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- **от изпълнителните членове на които от Съвета на директорите** е възложено управлението на дружеството;

➤ **във всички останали случаи**, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

➤ **във всички горепосочени случаи** - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Горепосочените обстоятелства се удостоверяват с подписване на приложения в документацията за участие Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки от горепосочените лица**.

Изискванията по т. 4, буква „б” и „в” не се прилагат при хипотезите, предвидени в чл. 47, ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

г) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 4, буква „г” и „д” се удостоверяват с подписването и представяне на Декларация по **чл. 47, ал. 5 от ЗОП** по Образец от документацията за участие.

е) не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

ж) е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг Участник.

5. Ако изрично е предвидено от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, ще бъде отстранен Кандидат или Участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че Кандидатът/Участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно

националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или Кандидатът/Участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която Кандидатът/Участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 5, буква „а”, „б” и „в” се декларират от лицата с право да управляват и представляват кандидата или участника и посочени в т. 4. Когато управляващите и представляващи Кандидата или Участника са повече от едно лице, Декларацията се попълва от всички, а в случай че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган. Изискванията по т. 5, буква „а” не се отнасят при хипотезите, предвидени в чл. 47, ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

Когато Кандидатът или Участникът предвижда участието на Подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 4 и на посочените в Обявлението обстоятелства по т. 5. се прилагат и за Подизпълнителите.

Кандидатите или Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 4 и на посочените в Обявлението обстоятелства по т. 5 в 7-дневен срок от настъпването им.

При подаването на Заявлението обстоятелствата по т. 4 и т. 5 се доказват с представянето на Декларациите по образец от документацията за участие, като при подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 4, буква „а”÷„в” и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 5. Когато Кандидатът или Участникът или негов Подизпълнител е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на изискванията по т. 4 и т. 5 в държавата, в която са установени, като при подписването на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 4, буква „а”÷„в” и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 5, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.4 или когато те не включват всички случаи по т. 4, буква „а”÷„в” и т.5, Участникът представя клетвена декларация, ако такава Декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът е длъжен да представи официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ.

6. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, Кандидатите и Участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:

- 6.1. Лично – срещу подпис;
- 6.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
- 6.3. чрез куриерска служба – изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
- 6.4. по факс – изпратено на обявения от отсрещната страна факс номер;
- 6.5. по електронен път – при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- 6.6. чрез комбинация от тези средства.

7. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

8. Кандидатите и Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя Офертата и Заявлението (т.IV.3.5.).

9. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и др.) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При противоречие на текста на българския език и превода, валидни са записите на български език.

10. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/ факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

11. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

12. При предоставяне на техническите спецификации на Кандидатите в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Кандидатите и Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.

13. При подаване на Заявлението или първоначалната си оферта Кандидатът/Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Кандидатите и Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

13.1. при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

13.2. когато при писмено искане от Участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до Протокола или предостави копие от Протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в Протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

14. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват по описания в т. 6 начин.

15. До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на Заявленията заинтересованите лица и Кандидатите в процедурата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията за участие, която се закупува от други лица.

16. Възложителят има право да предостави на лицата, които са закупили документацията за участие, и електронно копие на документацията за участие или на част от нея. Кандидатите и Участниците също могат да представят някои от документите в Заявленията и първоначалната си оферти освен в писмен вид и на електронен носител.

17. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

18. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР.

19. За участие в процедурата заинтересованите лица следва да представят Заявление за участие, което да бъде изготвено в съответствие с условията и изискванията, съгласно документацията за участие.

20. Заявлението следва да бъде изпратено на адреса, посочен в обявлението, до определения в него краен срок. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време София, Р. България.

21. Възможните начини за представяне на Заявлението са описани в Указанията от настоящата документация.

22. Ако Кандидатът изпраща Заявлението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на Кандидата. В този случай той следва да изпрати Заявлението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на Заявленията. Рискът от забава или загубване на Заявлението е за Кандидата.

23. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на Заявлението на адреса и в срока, определен от него. Кандидатът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

24. При предварителния подбор Възложителят няма право да изисква и Кандидатът няма право да представя оферта.

25. Възложителят провежда предварителен подбор с цел да определи Кандидатите, които имат необходимото икономическо и финансово състояние, техническата възможност и/или квалификация да изпълнят обществената поръчка.

26. За провеждане на процедурата (в т.ч. и на предварителния подбор) Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на Заявленията.

27. Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на Възложителя.

28. Срокът за приключване на работата на Комисията се определя от Възложителя в Заповедта и може да бъде променян само със Заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

29. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

30. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава нова Заповед за определяне на нов член.

31. Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с Кандидатите и представените Заявления за участие.

32. Членовете на Комисията и консултантите, подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен Кандидат/Участник;
- б) не са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Кандидат или Участник в процедурата или с посочените от него Подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
- г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

33. Членовете на Комисията и консултантите по процедури за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 32, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по т. 32, буква „г” след получаване на списъка с Кандидатите/Участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

34. Разглеждане на Заявленията и подбор на Кандидатите:

35. Комисията отваря пликите със Заявленията на Кандидатите в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата, по реда на постъпването им.

При тези действия на Комисията имат право да присъстват **Кандидатите за участие в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова осведоменост и на юридически лица с нестопанска цел.**

36. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на Заявленията, е необходимо да представят следните документи:

1. **За Кандидати** в процедурата – представляващ/и Кандидата - представят документ за самоличност и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния Кандидат. Чуждестранните Кандидати представят документа, удостоверяващ актуалното състояние, и в превод на български език.
2. **За упълномощените представители** на Кандидатите - документ за самоличност, пълномощно и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния Кандидат. Чуждестранните Кандидати представят документа, удостоверяващ актуалното състояние, и съответното пълномощно и в превод на български език.

3. **За представителите на средствата за масова осведоменост** - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.
4. **За юридически лица с нестопанска цел** – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност и копие от актуалното състояние. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност, пълномощно и копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответното юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните Кандидати представят документа, удостоверяващ актуалното състояние, а в случай на упълномощаване - съответното пълномощно, и в превод на български език.
5. Когато Кандидатът в процедура е обединение от физически и/или юридически лица, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на съответния кандидат в обединението и копие на договор, въз основа на който лицата са включени в Обединението) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните Кандидати представят документа, удостоверяващ актуалното състояние, копие на договора, въз основа на който лицата са включени в обединението, а в случай на упълномощаване - съответното пълномощно, и в превод на български език.
6. Когато Кандидатът в процедура е Консорциум от търговци, съответните документи (документ за самоличност, пълномощно, копие на документ, удостоверяващ актуалното състояние на дружеството, във формата на което е организиран консорциумът или копие на договор въз основа на който търговците са се обединили за осъществяване на определената дейност) се представят от присъстващия представител. Чуждестранните Кандидати представят документа, удостоверяващ актуалното състояние, копие на договора, въз основа на който лицата са включени в Обединението, а в случай на упълномощаване - съответното пълномощно, и в превод на български език.
7. След преглед на представените документи, удостоверяващи определените изисквания Комисията допуска лицата да присъстват при отваряне на получените заявления.
8. Присъстващите лица попълват горепосочените данни и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

37. Комисията разглежда постъпилите Заявления за съответствие с чл. 77, ал. 3-5 от ЗОП и проверява наличието и редовността на представените документи в тях по реда на чл. 68, ал. 7 – 11 от ЗОП и извършва подбор на Кандидатите въз основа на представените, съгласно обявлението, документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

38. Комисията уведомява Кандидатите, като им изпраща Протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плика със Заявленията.

39. В протокола по т. 38. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички Кандидати и не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на Протокола.

40. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в Протокола по т. 38.

41. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликите със Заявленията.

42. След изтичането на срока по т. 39 Комисията проверява съответствието на всички представени документи, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията разглежда постъпилите Заявления и извършва подбор на Кандидатите въз основа на представените съгласно Обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

43. В Обявлението за обществена поръчка Възложителят може да ограничи броя на Кандидатите, които възнамерява да покани да участват в договарянето, като този брой не може да бъде по-малко от трима. Възложителят може да посочи и максималния брой Кандидати. Броят на Кандидатите трябва да е достатъчен, за да се гарантира свободна и лоялна конкуренция.

44. Възложителят посочва в Обявлението за обществена поръчка обективни и недискриминационни критерии или правила, които ще приложи при подбора на Кандидатите по т. 43.

45. В обявлението за обществена поръчка Възложителят може да предвиди договарянето да се проведе на няколко последователни етапа, като на всеки следващ етап броят на разглежданите оферти се намалява с цел постигане на възможно най-пълно съответствие на офертите с обявените изисквания.

46. В случай че Възложителят не е включил в Обявлението ограничение на броя на Кандидатите, които ще бъдат поканени да участват в договарянето, той е длъжен да покани всички Кандидати, които отговарят на критериите за подбор и на минималните изисквания за технически възможности.

47. В случай че Възложителят е включил в Обявлението ограничение на броя на Кандидатите, които ще бъдат поканени да участват в договарянето, той е длъжен да покани такъв брой Кандидати, който най-малко да бъде равен на предварително определения минимум.

48. Когато в случаите по т. 47 броят на Кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в Обявлението за процедура на договаряне с обявление, надвишава обявения максимален брой на лицата, които ще бъдат поканени да участват в договарянето, Комисията извършва подбор въз основа посочените в Обявлението обективни и недискриминационни критерии.

49. Когато броят на Кандидатите, отговарящи на критериите за подбор и на минималните изисквания, е под посочения в обявлението минимум, Възложителят може да продължи процедурата, като покани всички Кандидати, които притежават необходимите възможности. В този случай Възложителят не може да покани да участват в договарянето други лица, които не са подали Заявление за участие, или Кандидати, които не притежават необходимите възможности.

50. Когато обектът на обществена поръчка е сложен или със специално предназначение, Възложителят може да проверява техническите възможности на Кандидата и при необходимост оборудването за изпитване и изследване и възможностите за осигуряване на качеството. Възложителят може да поиска това и от компетентен орган на държавата, в която е установен Кандидатът, ако този орган е съгласен да извърши проверка от името на Възложителя.

51. Комисията съставя Протокол за резултатите от предварителния подбор, който съдържа:

51.1. Състав на Комисията и списък на консултантите (в случай че участват такива);

51.2. Списък на Кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания, както и мотивите за това;

51.3. Списък на Кандидатите, които отговарят на изискванията на документацията и ще бъдат поканени да участват в договарянето, а когато броят им е по-голям от посочения в Обявлението брой на Кандидатите - избраните Кандидати въз основа на посочените в обявлението критерии;

51.4. Дата на съставяне на Протокола.

52. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва Протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

53. Възложителят обявява с решение Кандидатите, предложени от Комисията, които ще бъдат поканени да участват в договарянето. В решението се включват и Кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания и мотивите за това.

54. Възложителят изпраща решението си до Агенцията по обществени поръчки (АОП) и до недопуснатите Кандидати, а на всички допуснати Кандидати изпраща едновременно писмена Покана за участие в договарянето.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИ ОФЕРТИ

55. В Поканата за участие в договарянето Възложителят определя срок за получаване на първоначални оферти. Този срок се определя чрез споразумение между Възложителя и определените Кандидати при предварителния подбор, като за тази цел всеки от Кандидатите е длъжен в своето Заявление за участие да посочи минимален срок, в който може да представи своята първоначална оферта. Ако Възложителят определи срок, който е равен или по-дълъг от най-дългия посочен срок измежду всички Кандидати, ще се счита, че е постигнато споразумение между страните, като за всички Кандидати се определя еднакъв срок за изготвяне и подаване на първоначални оферти.

56. Когато не се постигне споразумение по т. 55, срокът се определя от Възложителя, като същият не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) дни от датата на изпращане на Поканата за участие в договарянето.

57. За участие в договарянето по процедурата поканеният Кандидат подготвя и представя първоначална оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

58. Кандидатите трябва да представят първоначална оферта за целия обем на обществената поръчка или за целия обем на съответната обособена позиция (*когато в обявлението са предвидени обособени позиции*), за която е поканен да участва. Първоначални оферти за част от обекта на поръчката или част от съответната обособена позиция се отстраняват от участие.

59. Когато в обекта на поръчката Възложителят е посочил, че е включена «Опция», то предлагане на такава опция в първоначалната оферта на Участника е задължително, с изключение на случаите, когато Възложителят е определил изрично в документацията за участие, че предлагането на опция в офертите е желателно. Възложителят включва в обхвата на договора предложената опция. В случай че е предложил опцията в първоначалната си оферта, Изпълнителят няма право да се отказва от нейното изпълнение, нито да променя условията за нейното изпълнение до изтичане на срока за изпълнението ѝ.

60. Варианти на предложенията в офертата се приемат, само ако това е изрично определено в Обявлението за обществената поръчка и предложените варианти съответстват на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

61. Всеки Участник има право да представи само една първоначална оферта по процедурата.

62. Първоначалната оферта следва да бъде представена на адреса, посочен в Обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, определени в Поканата за участие в договарянето. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време София, Р. България.

63. Първоначалната оферта се представя в запечатан, непрозрачен плик от Участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика Участникът посочва следните означения: «Първоначална оферта», име на Участника, наименованието на поръчката, идентификационния номер, даден от Възложителя (*ако такъв е посочен в обявлението*), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции **и за кои позиции се отнася**.

64. Пликът по т. 63 съдържа 2 (два) отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

64.1. Плик № 2 с надпис "Първоначално предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборите от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

64.2. Плик № 3 с надпис "Първоначално предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на Участника.

65. Когато ценовата оферта е за самостоятелно обособени позиции следва да бъде представена отделна ценова оферта за всяка обособена позиция в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Първоначално предлагана цена", на който да бъде записано и за коя обособена позиция се отнася. При неспазване на посоченото изискване отговорността е за сметка на Участника, в случай на отваряне на ценовата оферта, включваща обособена/и позиция/и, по които Участникът е предложен да бъде отстранен.

66. При приемане на първоначалната оферта върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

67. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на Участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

68. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

69. До изтичане на срока за подаване на първоначалните оферти всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли първоначалната си оферта.

70. След крайния срок за подаване на първоначални оферти Участниците не могат да ги оттеглят или променят. Предложенията от първоначалната оферта могат да бъдат променени само при искане от Възложителя по време на договарянето и при условие, че Възложителят и Участникът са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в Протокола от проведените преговори.

71. Всички разходи на Кандидата и Участника за участие в процедурата са за негова сметка.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕ

72. Ако на предварителния подбор няма допуснати Кандидати или никой от допуснатите Кандидати не представи валидна първоначална оферта, съгласно т. 57 - т. 60, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение и не провежда договаряне.

73. Когато един (и в случай че Възложителят не прекрати процедурата с мотивирано решение на основание чл. 39, ал. 2 от ЗОП) или повече Участници представят валидна първоначална оферта в определения от Възложителя срок, Комисията, назначена след получаването на Заявленията и извършила предварителния подбор, провежда с тези Участници договаряне за определяне на клаузите на договора, съгласно обявените изисквания.

74. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки Участник се отразяват в отделен Протокол, който се подписва от членовете на Комисията и от Участника.

75. Кандидатите ще бъдат поканени за провеждане на договарянето последователно, като редът за поканването им е обратен на реда на постъпване на Заявленията за участие – т.е. Участникът, който е представил първи Заявлението си, ще бъде поканен последен по ред за провеждане на договаряне.

76. Продължителността на договарянето се определя по преценка на Комисията и с оглед възможностите на Участниците за вземане на решения по клаузите на договора, в това число и дистанционно. За тази цел чрез изричен запис в Протокола се уточнява начина на комуникация и начина за постигане на договореностите с оглед окончателно подписване на Протокола от проведените преговори.

77. При провеждането на договарянето, Комисията съблюдава за спазване на принципите на равнопоставеност между Участниците, за свободна и лоялна конкуренция между тях.

78. Комисията провежда договарянето като защитава интересите на Възложителя с оглед гарантиране на неговата сигурност и качество при изпълнението на поръчката.

79. В процеса на провеждане на договарянето и до завършването на процедурата, за оферта на Участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея и по другите клаузи на договора, които са записани в Протоколите от проведеното договаряне.

80. Договорености между Комисията и Участник, които не са записани в Протокол от проведено договаряне, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на Участника.

81. При различие или противоречие на записи от 2 (два) последователни Протокола между Комисията и Участник, за валидни се считат записите в Протокола, подписан последен по време.

82. Предложение на Участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с Участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в Протокола от проведеното договаряне. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от Участника или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелегитимно за процедурата и не представлява част от офертата на Участника.

83. Участникът също има право да не се съгласи с предложение направено от Комисията, когато то е извън или в противоречие с изискванията и условията спрямо закупената от него документация за участие в процедурата. Когато Участникът се съгласи с такова предложение на Комисията и това бъде записано в Протокола, то се счита като част от офертата

на Участника. В този случай, Комисията не може да отстрани офертата на Участника, по причина, че не съответства на изискванията на документацията за участие.

84. Комисията може по свое решение да поиска от Участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (*чрез запис в Протокола от договарянето или отделно писмо*), като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на Участника също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на Участника, които не са в отговор на искането на Комисията.

85. В процеса на провеждане на процедурата Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

86. След провеждане на договарянето Комисията изготвя Доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на Участниците, съгласно определения в Обявлението критерий за оценка на офертите.

87. Възложителят обявява класирането и определя за Изпълнител на обществената поръчка Участника, класиран от Комисията на първо място, по реда на чл. 73 и чл. 74 от ЗОП.

88. На оценка по определения в документацията критерий подлежат само офертите на Участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради несъответствие с нормативните изисквания и условия от документацията за участие.

89. В случаите, когато техническите спецификации са формулирани чрез посочване на работни характеристики или функционални изисквания, които определят точно обекта на поръчката, не се отстранява оферта, която съответства на български стандарт, въвеждащ европейски или международен стандарт, когато Участникът докаже в своята оферта, че тези стандарти се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

90. В случаите по т. 899, Комисията е длъжна да изиска, а Участникът да представи като доказателства техническо досие на производителя или Протокол от изпитване или Сертификат, издаден от признат орган.

91. Комисията с мотивирана обосновка в Доклада предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки Участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи, посочени в настоящата документация;
- б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по т.4 и т.5 от настоящите условия;
- в) е представил Оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията, обема и изискванията, посочени в настоящата документацията;
- г) е представил първоначална оферта, в която няма предлагана цена или същата не е поставена в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Първоначално предлагана цена", поставен в плика с офертата.

92. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва Доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си в писмен вид и става неразделна част от Протокола.

93. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за оценка.

94. Когато критерият за оценка е «най-ниска цена», всички допуснати Участници се класират на база предложена цена за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира Участникът с най-ниска предложена цена.

95. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, оценката и класирането се извършват в съответствие с «Методика за определяне на комплексна оценка на оферта» от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

96. Когато в Обявлението за обществена поръчка Възложителят е определил, че обектът включва няколко обособени позиции, оценката и класирането, както и определянето на Изпълнител се извършва за всяка обособена позиция.

97. Когато критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и е посочено в обявлението, че се допуска представяне на варианти, на оценяване по реда на методиката за оценка на офертите от настоящата документация подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания. В този случай Участникът участва в класирането само с варианта, получил най-висока оценка от всички варианти в неговата оферта. Когато Възложителят не е разрешил представянето на варианти на предложенията в офертата и Участник е предложил такива, офертата му се отстранява от участие изцяло и не подлежи на оценяване.

98. Оценката на техническите предложения на Участниците се изготвят от техническите експерти в състава на Комисията, които имат необходимата квалификация или опит в областта на обекта на поръчката. Оценките на условията, сроковете и цените за изпълнение на поръчката се извършва от цялата Комисия. Когато същите са представени чрез специфични методи и условия на формиране, оценката се извършва от икономическите експерти в състава на Комисията. Независимо от кои експерти е изготвена оценката по съответния показател, същата е обект на приемане и утвърждаване от Комисията, което се удостоверява с подписването на Доклада от всички нейни членове. Ако член на Комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише Доклада с **«особено мнение»**, което се изготвя в писмен вид и се прилага към Доклада.

99. Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на Комисията. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (*респ. експертите в съответната област*) от състава на Комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

100. Комисията оценява и класира Участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

101. Докладът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на Доклада на Възложителя.

КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

102. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на Участниците и Участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в

процедурата Участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на Участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

103. Възложителят може да изиска от класираните Участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

104. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

104.1.1. не е подадено нито едно Заявление или оферта или няма допуснат нито един Участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

104.1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

104.1.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в Решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва Договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

104.1.4. първият или вторият класиран Участник откаже да сключи договор;

104.1.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

104.1.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

104.1.7. поради непредставяне от страна на определения Изпълнител на необходимите документи за сключване на договор за обществена поръчка в определения за това срок.

105. Възложителят **може** да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

105.1. е подадена само едно Заявление за участие или оферта;

105.2. има само един Кандидат или Участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

106. Възложителят в 3-дневен срок от Решението за прекратяване уведомява Участниците за прекратяването на процедурата, както и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

107. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите на т.т. 104.1.3, 104.1.5, 104.1.6, 105.1. или 105.2., Възложителят възстановява на Участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване по т. 104 или т. 105.

108. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедура за:

108.1. Възлагане на обществена поръчка, включително чрез прилагане на Рамково споразумение, динамична система за доставки или система за предварителен подбор;

108.2. Сключване на рамково споразумение;

108.3. Създаване на динамична система за доставки или система за предварителен подбор;

109. Решенията по т. 108 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

110. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

110.1. Публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в Обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с Обявлението - срещу решението за откриване на процедура;

110.2. Получаване на Решението за определяне на Кандидатите, поканени за участие в договарянето и на Кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания и мотивите за това

110.3. Получаване на Решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

111. Жалба по т. 110 може да се подава от:

а) всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 110.1.;

б) всеки заинтересован Кандидат в процедурата – в случаите по т.110.2;

в) всеки заинтересован Кандидат или Участник - в случаите по т. 110.3.

112. В случаите по т. 110.1., когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

113. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

114. Когато с жалбата е поискана временната мярка по т. 113, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

а) определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

б) решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

115. Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

116. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените Кандидати или Участници - в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на Изпълнител;

- на класираните на първо и второ място Участници - след сключване на Договор за обществената поръчка, а на останалите класирани Участници – в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока на обжалване на Решението за определяне на Изпълнител;

- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички Кандидати или Участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

117. Възложителят сключва Договор(и) за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата или за съответните обособени позиции (ако има такива) с Участника, класиран от Комисията на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура.

118. Възложителят няма право да сключи Договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

119. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 118.

120. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

121. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по т. 118, когато:

- определеният за изпълнител е единственият заинтересован Участник и няма заинтересовани Кандидати
- договарът се сключва въз основа на рамково споразумение с един Участник.

122. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и договорени клаузи при провеждането на договарянето и включва задължително всички предложения от офертата на Участника, определен за Изпълнител, както и всички постигнати договорености, отразени в съответния Протокол от проведените преговори. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите в Р. България.

123. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.4, както и по т.5 (за тези обстоятелства, които са предвидени в обявлението). Когато Участникът, определен за Изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

124. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи.

125. Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на представянето им.

126. Лицата, определени за Изпълнители, трябва да отговарят на изискванията и ограниченията по т.4 и т.5 (за тези обстоятелства, които са предвидени в обявлението) и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

127. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т.123 и гаранцията за изпълнение на

поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел «ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА» от настоящите указания.

128. Когато определеният за Изпълнител Участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и в случай че Възложителят е предвидил в обявлението за обществената поръчка изискване за създаване на юридическо лице, при сключване на договора Участникът представя документ за регистрация на юридическо лице. В този случай новосъздаденото персонифицирано дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението и от договореностите, постигнати със същото.

129. В случай че Възложителят не е предвидил в Обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена пръчка се сключва с Обединението.

130. В случай че Участникът, определен за Изпълнител, не представи документите по т.123, т.127, и т.128 или не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата или в едномесечен срок от обявяване на решение за избор на изпълнител неоснователно откаже да сключи Договора за изпълнение на поръчката.

131. Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата или да прекрати процедурата. Възложителят определя за изпълнител класирания на второ място участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка само когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1. от ЗОП.

132. Ако вторият класиран Участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

133. Когато предложената от Участника цена за изпълнение на обекта на поръчката се калкулира по методика, описана в офертата, методиката не може да се променя при сключването и до окончателното изпълнение на договора.

134. Всички разлики между посочените в ценовото предложение единични цени и действително направените разходи за изпълнението от Изпълнителя, с когото е сключен договора, са за сметка на Изпълнителя.

УСЛОВИЯ ПРИ РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ

135. Когато в т.П.1.3. на Обявлението Възложителят е определил, че процедурата е за сключване на Рамково споразумение, то вместо договор за изпълнение на обществената поръчка се сключва Рамково споразумение.

136. Рамково споразумение е споразумението, сключено между един или повече Възложители и един или повече потенциални Изпълнители на обществени поръчки, чиято цел е да се определят предварително условията на договорите, които страните възнамеряват да сключат за определен период не по-дълъг от 4 (четири) години (посочен в Обявлението), включително относно цените и при възможност - предвидените количества. По изключение срокът на Рамковото споразумение може да бъде по-дълъг от 4 (четири) години, като Възложителят посочва мотивите за това в обявлението.

137. Когато Възложителят сключва Рамково споразумение с няколко лица, техният брой не може да бъде по-малък от трима, при условие че е налице достатъчен брой потенциални Изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, и/или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя.

138. Условието, при които ще бъде сключено Рамковото споразумение са съгласно посоченото в Обявлението, а условията и реда за прилагане на Рамковото споразумение е съгласно разпоредбите, записани в проекта на рамково споразумение от документацията за участие. При всички тези действия се спазват предвидените за целта разпоредби на ЗОП.

139. Когато в Обявлението е посочено, че Рамково споразумение ще се сключи с няколко Изпълнителя, то броят на тези Изпълнители е съгласно определеното в т. II.1.4 на Обявлението, а изборът е по критериите и показатели, съгласно т. IV.2.1. от Обявлението и по-реда, определен в документацията за участие в процедурата (в Методиката за определяне на комплексна оценка на офертата и настоящите указания).

140. Рамковото споразумение се сключва при условията, определени за сключване на договор за обществена поръчка с изключение на изискването за представяне на гаранция за изпълнение (т. 127 по-горе), която не се изисква при сключването на Рамково споразумение.

141. В случаите на сключване на договор въз основа на Рамково споразумение страните нямат право да променят съществено условията, определени в рамковото споразумение.

142. Рамково споразумение не може да бъде сключвано или прилагано, ако предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

143. Когато в рамковото споразумение са определени всички условия, Възложителят сключва договор за обществена поръчка, като прилага тези условия.

144. Когато Рамковото споразумение е сключено с едно лице и в него не са определени всички условия, възложителят писмено изисква от това лице да допълни своята оферта.

145. Когато Рамковото споразумение е сключено с повече от едно лице и в него не са определени всички условия, Възложителят:

- отправя писмена Покана до всички страни по Рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен;
- определя подходящ срок за представяне на оферти, като вземе предвид предмета и времето, необходимо за изпращане на офертите;
- пази в тайна съдържанието на представените в писмен вид оферти до изтичането на срока за получаване на оферти;
- определя за Изпълнител на съответния договор Участника, предложил най-добрата оферта съгласно критериите, включени в рамковото споразумение.

146. Възложителят определя Изпълнител по реда на т. 102 и сключва договор при спазване на изискванията по-горе.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

147. Гаранцията се определя като процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 3 на сто от стойността на поръчката и представя в една от следните форми:

147.1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

147.2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

148. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

149. Размерът и валутата на гаранцията е определен в обявлението за обществената поръчка.

150. Когато в Обявлението е определен размер на гаранцията в лева, чуждестранните Участници могат да представят гаранцията в Евро с равностоен размер, изчислен по

официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка (БНБ) за деня на откриване на гаранцията.

151. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон.

152. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за изпълнение.

153. Ако в текста на представената от определения Изпълнител гаранция е с допълнителни условия или условията, които се различават от тези на представения образец в настоящата документация, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция за изпълнение.

154. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

155. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

156. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

157. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на Заявленията и/или офертите от Участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

158. В случай че документацията за участие или част от нея се предава на Участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

159. Ако Участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

160. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществена поръчка;
- в) Техническо задание
- г) Пълното описание на обекта на поръчката;
- д) Техническата спецификация;
- е) Специфичните указания за подготовката на заявление за участие и първоначална оферта;
- ж) Методиката за определяне на комплексна оценка на оферта;
- з) Методиката за класиране на кандидатите при предварителния подбор

- и) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- к) Указания за провеждането на процедурата;
- л) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Обект на поръчката:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя:	110-068

РАЗДЕЛ-I

УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. За участие в процедурата кандидатът следва да представи заявление за участие, изготвено при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същото се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.
2. Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие в процедурата.
3. Заявлението се представя, както следва:
 - а) в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва следните означения: «Заявление за участие в процедура: ... », посочва наименованието на поръчката, идентификационния й номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), име на кандидата, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Заявлението може също така да се представи и по един от следните начини:
 - б) по факс, като в този случай, когато е изрично определено в обявлението, кандидатът трябва да го потвърди с писмо, изпратено с обратна разписка. Срокът за получаване на това писмено потвърждение следва да бъде посочен в обявлението за обществената поръчка.
 - в) по телефона, като в този случай, кандидатът трябва да го потвърди писмено преди изтичането на срока за получаване на заявления.
4. Заявлението се подава на български език. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, посочените в Раздел II от настоящите Указания документи по т.9.2. и т.9.3. се представят в официален превод на български език, а документите по т. 9.4., т. 9.5., т.9.6., т. 9.9, т. 9.10. и 9.11., които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Кандидатът носи риска и отговорността за точността на превода и Възложителят няма задължението да съблюдава за несъответствия в превода. По смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.
5. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от кандидата копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие

на документа лицето, представляващо кандидата, постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на кандидата, като също така е желателно да бъде записано:

- «Вярно с оригинала»;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за кандидатите, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако заявлението не е представено по представените образци, възложителят има право да определи заявлението като нередовно и да не покани кандидата за участие в процедурата, поради причина: несъответствие на заявлението с изискванията на документацията за участие.

7. Относно образца на банковата гаранция за участие, задължителни за кандидатите са само условията, описани в тях. Кандидатът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция и заявлението на кандидата ще бъде определено като нередовно, поради което кандидатът няма да бъде поканен за участие в процедурата.

8. Когато в обявлението е определено, че обекта на поръчката съдържа обособени позиции, в заявлението трябва да бъде изрично посочено за кои от обособените позиции се отнася, както следва:

- когато в обявлението е определено, че заявление се подава само за една обособена позиция, то кандидатите имат право да определят или само една обособена позиция, за която се отнася заявлението им, или ако желаят да участват в класирането за повече от една обособена позиция, то следва изрично да посочат в заявлението си последователността, в която желаят да участват в класирането по тези позиции, например:

:« 1-во място: Обособена позиция №...
2-ро място: Обособена позиция №...
3-то място: Обособена позиция №... и т.н. »

Предвид на това, че предварителният подбор ще се извършва по всяка от обособените позиции на база на класиране на кандидатите по критериите и правилата, определени в обявлението, то ако съответният кандидат е класиран за участие за обособената позиция, определена от него на 1-во място, кандидатът ще бъде поканен да представи първоначална оферта и да участва в договарянето само по тази обособена позиция. Ако не бъде класиран за участие по тази обособена позиция, неговото заявление ще участва в оценката и класирането за обособената позиция, определена от него на следващото място, дотогава, докато бъде класиран за участие по някоя от определените от него обособени позиции, за които се отнася неговото заявление. Ако не бъде класиран за участие и по обособената позиция, определена от него на последно място, то кандидатът няма да бъде поканен да представи първоначална оферта за никоя от обособените позиции и няма да участва в договарянето по процедурата.

Ако кандидатът посочи в заявлението си повече от една обособена позиция, за която се отнася, но не определи последователността на обособените позиции, по които желае да участва, то заявлението на кандидата ще бъде определено като нередовно, поради което кандидатът няма да бъде поканен за участие в процедурата.

- когато в обявлението е определено, че се подава за всички обособени позиции, то кандидатите задължително представят заявление за участие, което се отнася за пълния обект на поръчка и включва всички обособени позиции. В този случай всяко заявление, което не се отнася за всички обособени позиции, ще бъде определено като нередовно, поради което кандидатът няма да бъде поканен за участие в процедурата.

- когато в обявлението е определено, че могат да се подават за няколко обособени позиции, то кандидатите имат право да представят заявление за участие, което се отнася за произволно избрани от тях обособени позиции (една, няколко или всички от тях). Ако не е

изрично посочено от кандидата за кои обособени позиции се отнася заявлението му, се счита, че то се отнася за всички обособени позиции от обекта на поръчка.

Конкретната процедура не е по обособени позиции и указанията по т. 8 не са приложими, (когато процедурата е по обособени позиции изречението се заличава)

РАЗДЕЛ II

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

9. Заявлението (Образец О1) и приложенията към него се изготвят по приложените образци от документацията за участие и се подписват от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на кандидата. Заявлението задължително съдържа:

ЧАСТ I

9.1. Списък на документите, съдържащи се в заявлението за участие (оригинал Приложение № 1 към Образец О1), подписан от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на кандидата. Документите, описани в списък на документите, съдържащи се в заявлението, трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

9.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице.

В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите се представят в официален превод.

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на кандидата.

9.3. Удостоверение за актуално състояние, издадено от Агенцията по вписванията (оригинал или заверено от кандидата копие), ако кандидатите са юридически лица или еднолични търговци.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 6/шест/ месеца преди датата на представянето му.

9.4. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението (оригинал) – представя се, когато заявлението (както и други документи от него) не е подписано от представляващия/те кандидата, съгласно актуалната му състояние (т.9.3. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението за участие и да представлява кандидата в процедурата. Декларациите по точки 9.5. и 9.6. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

9.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Образец О2). Декларацията се попълва и представя задължително от управляващия/ите и/или представляващ/ите дружеството или едноличния търговец. Когато управляващия/ите и/или представляващ/ите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

Декларация се представя и от физическите и представляващите юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Лицата с право да управляват и представляват кандидата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларират обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

9.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (**Образец О3**). Декларацията, съгласно с чл. 47, ал. 5, във връзка с чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки се попълва и представя от лицата по чл.47, ал.4, като се декларира липсата или наличието на съответните обстоятелства, а именно дали са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя, както и дали е налице сключен договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

9.7. Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП (оригинал) (Образец О4). - представя се само ако тези обстоятелства са посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, Декларацията, съгласно с чл. 47, ал. 2, във връзка с чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки се попълва и представя от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията по чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП се прилага копие на съответния документ към декларацията.

В случай че кандидат е чуждестранно лице в декларацията следва да се посочи обстоятелството, дали същият се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Кандидатите/Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

В обявлението за конкретната процедура не се изисква деклариране на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, поради което указанията по т. 11.7 не са приложими. (когато в обявлението за конкретната процедура се изисква деклариране на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП изречението се заличава)

9.8.Документ за гаранция за участие в процедурата под форма на банкова гаранция съгласно образеца от документацията (Образец О6) или депозит по следната сметка на Възложителя:

“УниКредит Булбанк” - Централна,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF,

банкова сметка (IBAN) в лева: BG52 UNCR 7630 1078 4357 01;

банкова сметка (IBAN) в евро: BG88 UNCR 7630 1476 0610 42;

банкова сметка (IBAN) в щатски долари: BG43 UNCR 7630 1175 7656 63.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **«Гаранция за участие в процедура с идентификационен №.....»**, обособена позиция №№(в случай, че процедурата е по обособени позиции), като се посочва идентификационния номер на поръчката, даден от Възложителя от обявлението, а когато не е посочен такъв в обявлението се посочва номера на Решението за откриване на процедурата, което е приложено в настоящата документация.

Размерът и валутата на гаранцията са определени в т.Ш.1.1. от Обявлението за обществената поръчка.

Чуждестранните кандидати могат да представят гаранцията в Евро/Щатски долар с равностоен размер, изчислен по официалния курс ”Евро за Лев”, респективно ”Щатски долар за Лев”, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Ако кандидатът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедура (Образец Об). Валидността на гаранцията за участие следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на участника.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на кандидата. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.9. Документ за закупена документация за участие с дата не по-късна от датата, указана в обявлението за обществената поръчка, съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОП. (копие);

Част II

9.10. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на кандидата:

- ✓ годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен (заверени копия);
- ✓ **информация за общия оборот и за оборота от услугите**, които са обект на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (оригинал на декларация по Образец О12). Задължително информацията за общия оборот и за **оборота от услугите** да бъде изготвена и представена, съгласно изискванията чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП и представения образец на декларация към документацията за участие в процедурата.

9.11. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация на кандидата:

Задължително е списъкът да бъде изготвен и представен, съгласно изискванията чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП и представения образец на декларация към документацията за участие в процедурата, както и да бъдат представени препоръки за добро изпълнение.

- ✓ **списък на основните договори** за аналогични услуги (инспекции на газопроводи), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите (оригинал на декларация по Образец О13^A), придружен от препоръки за добро изпълнение (заверено копие)
- ✓ **описание на техническото оборудване** за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване (оригинал, подготвя се от кандидата)
- ✓ **списък на технически лица**, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството (оригинал, подготвя се от кандидата)
- ✓ **сертификати**, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001, EN ISO 14001, API 1163 и др.;
- ✓ **документи**, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършването на услугата (сертификати по ISO 9001, ASNT III PQ и др.)
- ✓ **декларация за техническото оборудване**, с което разполага кандидатът за изпълнение на поръчката, придружена от описание на параметрите на оборудването и фотографски материали.

9.12. Специфични изисквания свързани с обекта на поръчката и документи, които следва да се представят:

- Декларация за техническа възможност за извършването на полевите работи по инспекцията на участъка от газопровода през четвъртото тримесечие на 2011 г.

- ... (изброяват се необходимите документи, които удостоверяват специфични изисквания и не попадат в обхвата на документите по смисъла на чл. 51 от Закона за обществените поръчки. Тези документи се посочват и в обявлението за обществената поръчка. Задължително се посочва изискуемата форма на документа – оригинал, копие или заверено от кандидата копие).

9.13. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Подизпълнителите се посочват в списъка, включен в образеца на заявление за участие (Образец О18) и съдържа наименованието на подизпълнителите, както и вида на работите (описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител), които ще извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образеца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образеца се записва «Съгласно приложен списък», който се описва като последователно приложение в списъка от Приложение №1 от заявлението (т.9.1 по-горе).

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на нормативните изисквания и тези на Възложителя, посочени в документацията за участие, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към заявлението на кандидата:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Образец О5);

- **документи за регистрация на подизпълнителя или ЕИК** – при условията на т.9.2. по-горе;

- **удостоверение за актуално състояние** - при условията на т.9.3. по-горе;

- **декларации по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП** – при условията на т.9.5, т.9.6 и т. 9.7. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация** – при условията на т. 9.10., т.9.10. и т. 9.12. по-горе в зависимост от вида на работите и приложимите изисквания към тях.

Горепосочените документи, се прилагат към заявлението за участие и се описват в списъка на документите съдържащи се в заявлението /съгласно т.9.1 по-горе/.

Кандидатът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай кандидатът няма да бъде отстранен от процедура по възлагане за обществена поръчка на основание, че не е представил някой от горепосочените документи, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

Кандидат може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и кандидатът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

3. Извършване на “Предварителния подбор”

Назначената от Възложителя комисия разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи, удостоверяващи техните правен статус, икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел, имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

Раздел III СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПРИ “ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР”

1. В случай че възложителят не е включил в обявлението ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да участват в договарянето ще бъдат поканени всички кандидати, които са представили изискуемите документи по ***Раздел II***.

Раздел IV СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

10. Заявлението за участие следва да се представи само в един оригинал.

11. Заявлението се представя в писмен вид на хартиен носител, освен в случаите на т.3(б) по-горе. Възложителят не изисква да се представят документи освен на хартиен и на електронен носител.

12. Документацията за участие няма конфиденциален характер.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

Обект на поръчката:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя:	110-068

РАЗДЕЛ-I

УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

1. Кандидатите, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва в посочения в поканата срок да представят първоначална оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.
2. Всеки поканен кандидат може да представи само една първоначална оферта по процедурата (в случаите, когато има обособени позиции се добавя – «..., която може да включва само по едно предложение за всяка/всички/една от обособените позиции»).
3. Първоначалната оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва следните означения: «Първоначална оферта», име на Участника, наименованието на поръчката, идентификационния й номер, даден от Възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции **и за кои позиции се отнася**.
4. Пликът по т. 3 съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - а) Плик № 2 с надпис "Първоначално предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;
 - б) Плик № 3 с надпис "Първоначално предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.
5. Когато ценовата оферта е за самостоятелно обособени позиции следва да бъде представена отделна ценова оферта за всяка обособена позиция в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Първоначално предлагана цена", на който да бъде записано и за коя обособена позиция се отнася. При неспазване на посоченото изискване отговорността е за сметка на участника, в случай на отваряне на ценовата оферта, включваща обособена/и позиция/и, по които участникът е предложен да бъде отстранен.
6. При приемане на първоначалната оферта върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
7. Първоначалната оферта се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са издадени от други организации и институции се представят в

оригинал и в превод на български език. Участникът носи риска и отговорността за точността на превода и Възложителят няма задължението да съблюдава за несъответствие в превода.

8. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника, като също така е желателно да бъде записано:

- «Вярно с оригинала»;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако първоначалната оферта не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

10. Срокът на валидност на първоначалната оферта трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях първоначални оферти. Офертата не може да бъде променяна след крайния срок за представянето, определен в поканата на участие в договарянето. Предложенията от първоначалната оферта могат да бъдат променяни само при искане от Възложителя по време на договарянето и при условие, че възложителят и участника са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори.

11. В случай, че в обявлението е определено, че обекта на поръчката съдържа обособени позиции, поканеният кандидат може да представи първоначална оферта и да участва в договарянето само за тази обособена позиция, за която е поканен. Ако поканеният кандидат представи първоначална оферта за обособена позиция, за която не е поканен, то тази част на първоначалната му оферта, която се отнася за такава обособена позиция няма да бъде разглеждана от възложителя и по нея няма да се провежда договаряне, нито участникът ще участва в класирането на офертите по тази обособена позиция.

12. Когато в обекта на поръчка Възложителят е посочил, че е включена «Опция», то предлагане на такава опция в офертата на участника е **задължително**. В случай, че е предложил опцията в офертата си, Изпълнителят няма право да се отказва от изпълнението ѝ, нито да променя условията за нейното изпълнение до изтичане на срока за изпълването ѝ. Опцията се включва в обхвата на договора, като Възложителят сам определя дали опцията да бъде възложена или не.

РАЗДЕЛ II

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ

ПЛИК 2 С НАДПИС "ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

13. Първоначалната оферта (Образец О7) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се подписват **от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника и задължително съдържа:**

13.1. **Списък на документите, съдържащи се в първоначалната оферта** подписан **от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника** (в оригинал (Образец О7)).

13.2. **Пълномощно на лицето, подписващо първоначалната оферта** (оригинал) – представя се, когато първоначалната оферта (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (представена в заявлението за участие), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише първоначалната оферта и да представлява участника в процедурата. Ако в заявлението за участие е представено такова пълномощно, което отговаря на горните изисквания, то участникът не е необходимо да го представя в първоначалната си оферта повторно.

13.3. Техническо предложение (оригинал) - следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец О8) при съблюдаване на изискванията на изискванията и условията към първоначалната оферта и тези за изпълнение на поръчката, описани в Документацията и съдържа следните документи:

- подробно описание на доставките и услугите, които ще бъдат извършени в изпълнение на обекта на поръчка.

- описание на стандартите и нормативите, на които отговарят доставките и услугите при изпълнението на поръчката;

- Предлаган гаранционен срок и гаранционно обслужване;

- Всяка друга информация за доказване на съответствието на първоначалната оферта с техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие.

..... (да се посочат други изисквания към техническото предложение, ако има такива)

13.4. (посочете други изисквания към техническото предложение, ако имате такива)

13.5. Предложения за промени в проекта на договор (Образец О9) – Подготвя се от участника по предложения в документацията образец.

13.6. График за изпълнение на поръчката (оригинал).

Изготвя се в календарни дни по образца от настоящата документация (Образец О10), при спазване на следните изисквания:

.....

(описват се изискванията към графика за изпълнение)

13.7. Всяка друга информация за доказване на съответствието на техническото предложение с техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие.

ПЛИК № 3 С НАДПИС "ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

13.8. Предлагана цена за изпълнение на поръчката (в оригинал).

Подготвя се от участника по образца за „Първоначално предлагана цена“ (Образец О11).

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «"Първоначално предлагана цена"», поставен в плика с първоначалната оферта и задължително следва да бъде изготвен по образца и приложенията към него и да отговаря на следните условия:

- предложената цена, без ДДС да включва всички разходи за изпълнение на обекта на поръчка съгласно условията и изискванията на документацията за участие;

- предложеният начин на плащане да бъде съобразен с изискванията и ограниченията, посочени в обявлението и проекта на договор от документацията за участие;

- (да се посочат други изисквания към предлаганите цени, ако има такива)

13.9.

(описват се всички други документи, които се изискват от участниците да представят в първоначалните си оферти във връзка със спецификата на съответния обект на поръчка)

13.10. Други документи – изискуеми съгласно поканата за участие в договарянето.

Раздел III

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ

14. Представянето на варианти в първоначалната оферта е забранено.
15. Първоначалната оферта следва да се представи (само) в един оригинал (и 1 бр. копия).
16. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Възложителят изисква да се представят документи освен на хартиен и на електронен носител. Тези документи са следните: „Първоначално предлагана цена“
Формат на електронния носител: Microsoft Office Excel.
Посоченият формат на електронния носител е желателен. Представянето на първоначалната оферта в различен от посочения от Възложителя електронен формат не е причина за отстраняване на участника.
При несъответствие между хартиения и електронния носител в съдържанието на някой документ, за валидно се счита записаното на хартиения носител.
17. (посочват се други изисквания, които трябва да се спазват при подготовката на първоначалната оферта)
18. При подготовката на първоначалната си оферта, чуждестранните лица спазват следните изисквания:
- а) Предвид условията на доставка на продуктите - DDP по Incoterms-2000, чуждестранните кандидати могат да представят оферта при условия DDU по Incoterms-2000, само ако в офертата си за всеки продукт от спецификацията са посочили: страната на произход на продукта; митнически тарифен номер съгласно хармонизираната система на митническите тарифни кодове (HS codes); единичната му цена. В случай, че участника е посочил грешен митнически номер или произход, в следствие на което за Възложителя настъпят допълнителни разходи при изпълнение на поръчката от участника, тези разходи ще бъдат изцяло за сметка на участника.
- б) В цените на услугите, които се оферират от чуждестранни участници следва да се включи дължимият данък при източника в размер съгласно Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане, сключена между Р. България и страната, в която участника е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил. Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно заплащане на услуги, Възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите когато няма сключена спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10 % от стойността на услугите.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя:	110-068

Настоящият документ съдържа пълно описание на обекта на поръчката, техническа спецификация, условия и изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Съществуващо състояние:

Националната газопреносна система на "Булгартрансгаз" ЕАД служи за пренос на природен газ до потребители и газоразпределителни дружества в Република България. Обект на инспекция е един участък с DN 700 mm (28 in.), част от северния полупръстен на газопреносната система от ОС „Беглеж” (км 320) до ОС „Нови Искър” (км 445), проектиран съгласно руска нормативна база "Строительные нормы и правила - Магистральные трубопроводы" (СН и П).

Изпитанията на якост и плътност са извършени пневматично, като участъкът е разделен на две части, в зависимост от изпитателното налягане:

- Участък от км 0 (Пускова камера „Беглеж”) до км 45 (ЛК „Батулци”), построен през 1973 г., въведен в експлоатация през 1974 г., с проектно налягане 54 bar и максимално допустимо работно налягане 48 bar;
- Участък от км 45 (ЛК „Батулци”) до км 125 (Приемна камера „Нови Искър”), построен през 1974 г. и въведен в експлоатация през 1975 г., с проектно налягане 54 bar и максимално допустимо работно налягане 54 bar;

За периода на експлоатация са настъпили две аварии през август 2008 г. при налягане от 42,84 bar и през юли 2010 г. при налягане от 42,55 bar. И двете аварии възникват в места с невложени предвидените по проект студено огънати колена и разрушават участъци от по единадесет и петнадесет метра. Поради това участъкът се нуждае от прецизна вътрешнотръбна диагностика за откриване и оценяване на засегнати от пукнатини зони и места с концентрация на напрежения от огъване по оста на газопровода.

По време на експлоатацията на участъка са изпълнявани две програми за вътрешнотръбна инспекция както следва:

- 1997 г. от British Gas Pipeline Integrity International (PII) - инспекция с инспектиращо бутало с разсеян магнитен поток (MFL) с висока разделителна способност;
- 2005 г. от фирма „ROSEN” с геометрично (EGP) и магнитно бутало с висока разделителна способност и система за географско позициониране (CDG+XYZ).

През периода 1997 – 2010 г. са разкрити и ремонтирани недопустимите дефекти, както и други дефекти, указани в Програмите за ремонти след вътрешнотръбни инспекции. В **Приложение № 2** са дадени техническите параметри на участъка от газопреносната система обект на инспекция, както и параметрите на пусковите и приемни камери.

2. Цели на поръчката.

Целта на поръчката е да се извърши вътрешнотръбна инспекция на участъка от газопреносната система на „Булгартрансгаз“ ЕАД описан в точка 1 по горе, с цел:

2.1. Откриване, оразмеряване и оценка на аксиално развиващи се, външни пукнатини и групи пукнатини в основния метал, заваръчните шевове и околошевните зони (зоните на термично влияние); стрескорозионни пукнатини и пукнатини от умора на материала.

2.2. Определяне и оценка на текущото техническо състояние на газопровода относно напреженията на огъване във вертикална и хоризонтална равнина.

2.3. Определяне и класифициране по степен на опасност на местата, засегнати от пукнатини и зоните с напрежения на огъване, рискови за интегритета и безопасната експлоатация на газопровода.

2.4. Изготвяне и съгласуване с „Булгартрансгаз“ ЕАД на:

2.4.1. Доклад „Оценка пригодност за Целта“ и Оценка на напреженията на огъване;

2.4.2. Мотивирана ремонтна програма, включваща препоръки за полеви обследвания, критерии за оценка и подходящи методи за ремонт, за последващо извършване от „Булгартрансгаз“ на рехабилитация и осигуряване надеждната експлоатация на газопровода при налягане от 48 bar за участъка от км 0 до км 45 (ОС „Беглеж“ – ЛК „Батулци“) и 54 bar за участъка от км 45 до км 125 (ЛК „Батулци“ – ОС „Нови Искър“).

2.4.3. Предоставяне и съгласуване на процедура по верификация на данните от вътрешнотръбната инспекция.

Вътрешнотръбната инспекция трябва да покрие пълната дължина на газопровода, като предостави точна и подробна информация за състоянието му, без да се налага прекъсване на газоподаването и използване на допълнителна куплираща среда.

Вътрешнотръбната инспекция на участъка трябва да бъде извършена във възможно най-кратки срокове. Изпълнителят трябва да приложи към предложението си Програма за изпълнение и График в относителни срокове.

3. Задачите, които трябва да бъдат изпълнени за участъка като минимум са:

Задача 1: Проверка на пригодността на газопровода за извършване на вътрешнотръбна инспекция (степен на почистване и проходимост);

Задача 2: Вътрешнотръбна инспекция за откриване и оразмеряване на пукнатинообразни, единични или групи от дефекти, предизвикани от стрескорозия, умора на метала, нарушена изолация и други неблагоприятни фактори; чрез бутало работещо с ЕМАТ технология (на електромагнитно акустичен принцип). При необходимост по предложение на Изпълнителя да се комбинира с бутало, работещо по метода на изтичане на магнитен поток и/или геометрично бутало;

Задача 3: Определяне на XYZ координати на оста на газопроводния участък, с необходимата точност за анализ и оценка на напреженията на огъване във вертикална и хоризонтална равнина;

Задача 4: Интерпретация на резултатите от вътрешнотръбната инспекция на участъка;

Задача 5: Изготвяне на доклади: „Анализ и оценка на напреженията на огъване във вертикална и хоризонтална равнина”, „Оценка пригодност за целта” и „Програма за ремонти” на участъка;

Задача 6: Обучение на персонал на „Булгартрансгаз” ЕАД за работа с данните от инспекцията и по изготвените доклади.

4. Изисквания към изпълнението и качеството на услугите по отделните задачи:

Задача 1: Проверка на пригодността на газопровода за извършване на инспекция

Основната цел е осигуряване на необходимата степен на почистване и проверка проходимостта на участъка.

Предхождащи операции осигурявани от “Булгартрансгаз” ЕАД.

Първоначалното почистване на вътрешнотръбното пространство на участъка ще се извършва по методика, описана по-долу, с техника и сили на “Булгартрансгаз” ЕАД. Този етап ще предхожда непосредствено работите по настоящата инспекция. Предвижда се провеждане на следните операции, които ще обхванат цялата дължина на участъка:

- 1) Очистване с бутало с прави маншони, метални четки и постоянни магнити;
- 2) Очистване с бутало с прави маншони и калибровъчна плоча с външен диаметър равен на 90% от минималния вътрешен диаметър на тръбопровода.

Операции (1) и (2) ще се извършат до получаване на удовлетворителни резултати, като при оценката “Булгартрансгаз” ЕАД ще се базира на опита си от предишни почиствания и провеждането на вътрешнотръбни инспекции.

За всяка операция ще се изготвя типов протокол. В протокола подробно ще бъде отразена динамиката на параметрите в процеса на всяко почистване и количеството и типа на механичните примеси и течни включения извлечени от участъка. Към протоколите ще се прилага снимков материал за вида на съответните очистни бутала преди пуска и след приема им за всеки пробег по отделно. Копия от тази документация ще се предостави на Изпълнителя преди започването на инспекцията за съответния участък. При желание на Изпълнителя негови представители могат да присъстват за своя сметка на горепосочените операции.

Отговорности на Изпълнителя в рамките на Задача 1

Изпълнителят трябва да се запознае с изготвените от очистните операции протоколи, да се увери, че участъкът е пригоден за извършване на инспекция и да даде разрешение да се премине към следващите етапи на инспекцията.

По собствена преценка и за своя сметка Изпълнителят може допълнително да извърши дейности по почистване на газопровода, като достави свои подходящи технически средства (бутала) с конструкция, каквато той сметне за необходима и да изпълни задачата, съгласно своите изисквания.

Извършва се предаването и приемането на участъка, подлежащ на инспекция от Възложителя на Изпълнителя.

След предаването и приемането на газопровода за изпълнение на инспекцията на Изпълнителя се прехвърлят и всички последващи рискове свързани с извършване на дейностите по инспекцията, включително и засядане на бутало.

Задача 2: Вътрешнотръбна инспекция с ЕМАТ бутало.

2.1 Участъкът трябва да бъде инспектиран с бутало, с ЕМАТ технология и при необходимост, по предложение на Изпълнителя, с допълнителни инспекционни бутала, по метода на изтичането на магнитен поток и/или геометрично бутало. Буталата трябва да преминат от пусковата до приемната камера на участъка и го инспектират изцяло.

Към своето предложението за изпълнение на услугата изпълнителят трябва да приложи спецификация на предлаганото бутало според изискванията на POF от 2009 г.

Изпълнителят трябва да приложи към техническото си предложение попълнени таблици от Приложение № 3 в зависимост от възможностите на използваното бутало.

2.2 Изпълнителят трябва да предвиди при необходимост надземно следене на движението (местоположението) на буталата, посредством поставянето по трасето на необходимото надземно оборудване (маркери), което трябва да бъде доставено за временно ползване. Изпълнителят трябва да посочи в техническото си предложение броя и вида на маркерите, които ще осигури за изпълнение на инспекцията.

Цялостната система за проследяване трябва да се предвиди и обезпечи методически (осигуряване на супервизия при изпълнение на мероприятията) и технически (осигуряване на необходимите маркери) от Изпълнителя. Физическото поставяне на маркерите по дължината на участъка, преди инспекцията и последващото им събиране ще бъде извършвано от персонал на „Булгартрансгаз“ ЕАД, в съответствие с методическите инструкции на Изпълнителя, които следва да бъдат предоставени на „Булгартрансгаз“ ЕАД не по-късно от 10 дни от началната дата на извършване на полевите дейности.

2.3 Изпълнителят трябва да извърши заснемане на триизмерни географски координати на тръбопровода в инспектирания участък, използвайки XYZ модул. Изпълнителят трябва да посочи в техническото си предложение точността на XYZ координатите за всички събития по трасето на газопровода, при условие, че Възложителят предостави координати на референтни точки с точност +/-0.1 м , съгласно т.12.1.

2.4 Непосредствено след преминаване на инспекционно бутало, Изпълнителят трябва да извърши полеви контрол на пълнотата на първичните (сурови) данни от инспекцията. Резултатът от прегледа на данните да бъде предоставен на Възложителя в Полеви доклад на Изпълнителя.

Задача 3: Анализ и оценка на напреженията на огъване във вертикална и хоризонтална равнина.

Изпълнителят следва да извърши анализ на контура на тръбопроводите и направи оценка на напреженията на огъване, появили се в следствие на строителството на тръбопровода или външни влияния. Целта е откриване и превенция на зони с нежелани натоварвания, предизвикващи огъвания и концентрация на напрежения във вертикална и/или хоризонтална равнина.

Задача 4: Интерпретация на резултатите от инспекцията.

Интерпретацията на резултатите от инспекцията е задължение на Изпълнителя.

4.1 Докладваните резултати трябва да включват всички откриваеми от използваните инспекционни бутала компоненти (съоръжения) от тръбопровода и регистрирани аномалии (дефекти), съгласно изискванията на Спецификация на POF от 2009 г. за вътрешнотръбни инспекции на газопроводи с интелигентни бутала, като минимално изискваните са следните:

4.1.1 Единични пукнатини в основния метал на тръбите и в зоната на заварките;

4.1.2 Група пукнатини в основния метал на тръбите и в зоната на заварките;

4.1.3 Места с нарушена изолация;

4.1.4 Зони с напрежения на огъване.

4.2 Предоставяне на данни за локализиране на газопровода и прилежащите съоръжения и софтуер за управление на данните:

4.2.1 Географски координати на всички открити от инспекцията събития по трасето на участъка от газопровода с тяхната географска дължина и ширина и денивелация в системата WGS 84 формат ddd.ddddd.

4.2.2 Софтуерът за управление на данните да има възможност за: работа в мрежа с централизирана база данни, експортиране на данните в стандартни формати, показване газопровода и обектите върху него на географска карта.

4.2.3 Изпълнителят да представи запис на скоростта на движение на буталото.

Задача 5: Оценка “Пригодност за целта” и “Програма за ремонти”:

Изпълнителят трябва да предложи за съгласуване приложими критерии за оценка и оцени значимостта на дефектите, регистрирани от инспекцията, както и от анализите по Задача 3 и Задача 4, като предостави писмени доклади. Докладите да съдържат подробни технически данни за бъдещи ремонти, с оглед гарантиране целостта на газопровода за работа при налягане от 48 bar за участъка от км 0 до км 45 (ОС „Беглеж” – ЛК „Батулци”) и 54 bar за участъка от км 45 до км 125 (ЛК „Батулци” – ОС „Нови Искър”).

Изпълнителят трябва да изготви и представи **Програма за ремонти** за участъка, на база резултатите от инспекцията и оценката на значимостта на откритите дефекти. Реализацията на тази програма ще трябва да осигури потвърждаване на максимално допустимото работно налягане, указано по-горе, за период от 10 години.

Ремонтите трябва да бъдат категоризирани по видове (обеми, обхват) и приоритети.

Задача 6: Обучение на специалисти на Възложителя

6.1 Обучение на територията на “Булгартрансгаз”ЕАД.

Изпълнителят трябва да извърши обучение на персонал на Възложителя по време на полевите работи в рамките на извършване на инспекцията в обхват:

Първи курс на обучение - за персонала на Възложителя, вземащ участие при провеждането на полевите работи.

Втори курс на обучение - трябва да се проведе в офис на Възложителя и да включва като минимум въпроси, свързани с техниката и технологията на инспекция и диагностика, работа със софтуерния продукт, видовете ремонти по тръбопровода и др. Курсът трябва да бъде ориентиран към инженерния и ръководния персонал на дружеството..

6.2 В учебна база на Изпълнителя:

Изпълнителят трябва да проведе обучение на седем специалисти на Възложителя (предвижда се, при необходимост, към групата от 7 специалисти на обучението да присъства и преводач от страна на Възложителя). Курсът трябва да бъде планиран след предаване на всички

доклади от инспекцията и да е пет работни дни, по взаимно съгласувана програма. По време на курса Изпълнителят трябва да представи резултатите от извършената инспекция; методи на тяхното интерпретиране и анализ; теория, стандарти и оценка на стресова корозия, пукнатини от умора на метала и другите, докладвани видове дефекти.

5. Изисквания относно документите, които следва да се представят при изпълнение на договора:

5.1. Данни от инспекцията.

Изпълнителят следва да предостави пълната информация (суровите данни) от проведената инспекция и данните, набрани от системата за географско позициониране на участъка в 4 екземпляра на DVD или твърд диск и един на хартиен носител.

Изпълнителят трябва да предостави и съответния **софтуерен продукт** за използване на инспекционните данни.

Всички данни трябва да бъдат във формат, позволяващ тяхната по-късна реинтерпретация:

5.1.1 Софтуерът трябва да позволява работа със суровите данни от всяка инспекция по отделно;

5.1.2 Системата за визуализация на данните да има възможност за експорт на данни и графики в приложенията на Microsoft Office;

5.1.3 Софтуерът за визуализация трябва да може да работи под Windows XP SP3, Windows 7, Windows 7 SP1 и да е съобразен с локалните настройки в България;

5.1.4 Софтуерът за управление на данните да има възможност за работа в мрежата на Възложителя.

5.1.5 Софтуерът за управление на данните да има възможност за генериране на изкопни страници;

5.1.5 Оторизиран персонал на Възложителя трябва да има възможност да въвежда реални данни от огледи, измервания, ремонти и реконструкции по газопровода;

5.1.6 Софтуерът за управление на данните трябва да има възможност за експортиране на данните във формат PODS (www.pods.org);

5.1.7 Данните за XYZ координатите на обектите по газопровода да бъдат представени в WGS84 координатна система и записани в отворен формат, съвместим с AutocadMap и ESRI Gis and Mapping Software.

5.2. Докладване на резултатите от интерпретацията на данните от инспекцията.

Изпълнителят трябва да представи:

5.2.1 Полеви доклад от проведената инспекция за годността на получените данни, данни за буталото и неговото калибриране.

5.2.2 Предварителен доклад с регистрирани значими дефекти, за незабавен ремонт.

5.2.3 Окончателен инспекционен доклад за резултатите от инспекцията, съгласно изискванията на Спецификация на POF за инспекция на газопроводи с интелигентни бутала от 2009г. и да има възможности като минимум:

- за практическо използване при извършване на ремонтни работи с пълни данни за всяка тръба,

- за локализиране (координати XYZ в система WGS84).

Докладите да се предоставят на DVD или твърд диск, по 4 копия, с инструкция за ползване и един екземпляр на хартиен носител, на английски език и във формат на Microsoft Excel, Word или Adobe PDF.

5.3. Доклад с резултати от анализ и оценка на напреженията на огъване във вертикална и хоризонтална равнина.

Въз основа на данните от инспекцията, Изпълнителят да представи доклад за оценка напреженията на огъване, и анализ и сравнение на местата с напрежения на огъване и нарушена изолация със съответните заключения и препоръки. Докладът може да бъде представен като отделен доклад или като част от доклада „Оценка Пригодност за целта”. В случай на представяне на отделен доклад, същият да е в 4 екземпляра на електронен носител и един хартиен носител на английски език.

5.4. Доклади “Оценка пригодност за целта” и “Програма за ремонти”.

Въз основа на данните от инспекцията Изпълнителят трябва да предостави доклади “Оценка Пригодност за целта” като оценка на интегритета на газопровода и “Програма за ремонти”, съгласно изискванията на Задача 5, 6 и 7.

“Програмата за ремонти” да е за период от 10 години.

Докладите трябва да се предоставят в 4 екземпляра на електронен носител и един на хартиен носител на английски език.

6. Изисквания към Изпълнителя:

Да притежава необходимите лицензи за извършване на описаните дейности (по ISO 9001, 14001, API 1163 и др.)

Изпълнителят трябва да докаже, че притежава организационни и технически възможности за изпълнение предмета на поръчката.

Изпълнителят трябва да има опит в изпълнение на подобни задачи.

7. Изисквания към персонала, който ще изпълнява поръчката:

Изпълнителят да разполага с необходимата работна сила, която да извърши описаните дейности в определените срокове.

Персоналът да притежава съответната квалификация и сертификати за извършване на дейностите по предмета на поръчката. (ANSI/ASNT-ILI-PQ-2005, ISO 9001 и др.)

Персоналът на Изпълнителя да има опит в извършване на подобен род дейности.

8. Изисквания относно документите, които следва да се представят при подаване на документите за участие:

Изпълнителят да представи в предложението си цялата програма, която ще изпълни в рамките на проекта, включително график на работите в относително време и примерен доклад по т.5.2.3. Целта е постигане на прозрачност, съгласуване и координация на работите, в частност с тези фази, които Възложителя ще изпълни в рамките на програмата за първоначалното почистване на участъка, както и за координация на поддръжката за Изпълнителя, която Възложителя има ангажимент да оказва.

Изпълнителят да представи в предложението си описание и примерни доклади по т. 5, с цел оценка на техния формат и обхват.

9. Нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят предоставените услуги при изпълнението на поръчката. Сертификация.

След приключване на работите по инспекциите, Изпълнителят ще предостави Сертификат за качество, който трябва да бъде издаден от специализирана европейска институция или такава от САЩ. Предмет на сертифициране са качеството на използваната техника, методът за инспекция и оценка на резултатите.

При изпълнение на работите от предмета на поръчката Изпълнителят трябва да спазва всички технически и технологични изисквания за работа, съгласно утвърдените международни стандарти, както и действащите в страната на Възложителя правила и норми за техническа и противопожарна безопасност.

10. Изисквания относно правото на собственост и правата за ползване на интелектуална собственост:

Възложителят трябва да придобие всички права на собственост или други права, свързани с изпълнение предмета на договора. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя правата за ползване на предоставените софтуерни продукти.

Цялостната документация по изпълнението на инспекциите, изготвена от Изпълнителя (доклади или друга информация), става изключителна собственост на Възложителя.

11. Изисквания към Изпълнителя през гаранционния срок:

Гаранционният срок не трябва да бъде по-малък от 12 месеца и обхваща отговорността на Изпълнителя за качеството на изпълнение на възложените задачи по предмета на процедурата: откриване, идентифициране, оразмеряване и локализиране на дефекти и тяхната оценка. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на протокола за приемане на докладите “Оценка пригодност за целта” и “Програма за ремонтите” и представения сертификат за качество.

12. Дейности, условия и документи, които ще предостави Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на поръчката:

Възложителят ще предостави за своя сметка следната подкрепа:

12.1. Координатите на достатъчен брой референтни точки по трасето на газопровода, по указания и съгласувани с Изпълнителя. Координатите ще са в система WGS 84, с точност до 0,1 м за качествено изпълнение на Задача 3. Информацията да бъде предоставена след приключване на полевите работи по инспекцията на участъка.

12.2. Полева база за складиране на оборудването на Изпълнителя, условия за техническа подготовка на оборудването и пр., както и охрана на територията на Възложителя на техническите средства и оборудване, които Изпълнителят ще внесе за нуждите на инспекцията. Базата ще включва открита площ за обслужване на техническите средства, както и закрыта площ (техническа работилница) за специфичното оборудване. Откритата площ на базата, както и работилницата ще бъдат оборудвани с 3-фазно електрическо захранване, водоснабдяване, пароструен апарат и канализация.

Базата ще бъде разположена на територията на управлението на експлоатационен район Ботевград, гр. Ботевград, област София;

12.3. Оборудван офис за персонала на Изпълнителя в базата.

12.4. Транспортни средства за персонала и техниката на Изпълнителя, включително подходяща подемна техника за оборудването на Изпълнителя от базата и офиса към и от

полевите обекти. **Помощната техника за вкарване и изваждане на буталото/буталата в, и от, пусковите и приемни камери се осигурява от Изпълнителя.**

12.5. Квалифициран технически персонал, който ще бъде на разположение на Изпълнителя, по време на полевите работи.

12.6. Помощ при уреждане на митнически формалности, работни и полицейски регистрации, взаимодействие с пътни служби, местни органи на властта и пр. на територията на България, ако възникне необходимост.

12.7. При необходимост резервации за нощувки на Изпълнителя на територията на страната.

12.8. При необходимост преводач за екипа на Изпълнителя по време на полевите работи.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1: Техническа спецификация на продуктите и услугите.

Приложение № 2: Технически параметри на газопровода, пускови и приемни камери.

Приложение № 3: Технически параметри за възможностите на предлаганото бутало/бутала.

Приложение № 4: Карта на газопреносната система на Възложителя с отбелязан участък, обект на инспекция.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идент. номер на поръчката:	110-068

№	Описание на продуктите и услугите	Единица мярка	Количество	Задължителни дейности от кандидата	Забележка
1.	Извършване полеви инспекции				
1.	Вътрешнотръбна инспекция за откриване и оразмеряване на пукнатинообразни, единични или групи от дефекти, предизвикани от стрескорозия, умора на метала и други неблагоприятни фактори чрез бутало работещо на електромагнитно акустичен метод (бутало с ЕМАТ технология). При необходимост по предложение на Изпълнителя да се комбинира с бутало работещо по метода на изтичане на магнитен поток и/или геометрично бутало	брой	1	Доставка на оборудване, мобилизация на персонала, настройка на бутало и инспекция на целият участък	
2.	Предварителни доклади от инспекцията	брой	1	Предоставяне на данни на CD, DVD или твърд диск и хартиен носител.	
3	Окончателен доклад от инспекцията	брой	1	Обработка на данните и изготвяне на докладите на CD, DVD или твърд диск и хартиен носител	
4.	Доклад от анализа на напреженията на огъване	брой	1	Обработка на данните и изготвяне на доклада	
5.	Доклад “Оценка Пригодност за целта”	брой	1	Обработка на данните и изготвяне на доклада	
6.	Доклад “Програма за ремонт”	брой	1	Обработка на данните и изготвяне на доклада	
7.	Софтуер за работа с данни от инспекцията	брой	1		

ЧАСТ 1 ОБЩИ ДАННИ

Номинален външен диаметър на газопровода 28 inches Дължина на участъка 125 km

	Пускова камера	Приемна камера
Место-нахождение	ОС-Беглеж на км320 от МГ с.Беглеж	ОС-Нови Искър на км445 отМГ гр.Н.Искър
Област	Ловеч	София
Страна	България	България

1.1. Данни за продукта природен газ

		Минимум	Нормално	Максимум
Раб. Температура, °C	пускова	10	15	20
	приемна	10	15	20
Работно налягане, bar	пускова	38	40	44
	приемна	25	30	33
Скорост на потока, m/s	пускова	1	3	4.5
	приемна	1	3	4

	% съдържание
восък	-
CO ₂	0.03
H ₂ S	< 20 mg/nm ³
H ₂ O	-

Двуфазен поток	не
Състояние на провиснала тръба	не
Специално оборудване за персонала	не
Опасно съдържание	не

1.2. Данни за стоманата на тръбопровода

Номинална дебелина на стената на тръбата, mm	Дължина на тръбата за всяка дебелина на стената, (km)	Тип тръба, (шевна, ERW, спираловидна SMLS и др.)	Качество на тръбата, (API 5LX, X52, и др.)	Бележки	Външен диаметър, "d"(mm)
6.50	90	правошевни	X60C		711.2
7.92	35	правошевни	X60		711.2
10.31		правошевни	X60		711.2

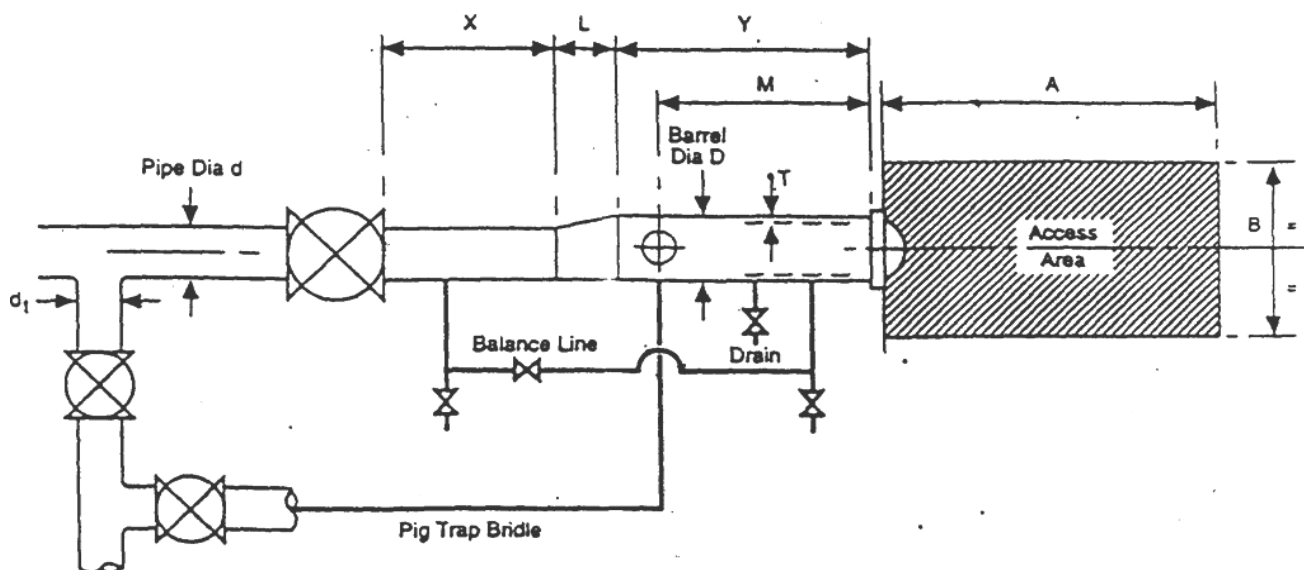
Общо дължина 125

Година на строеж	Мак.допустимо работно налягане	Проектно налягане
1972 - 1975	от км 0 до км 45 -48 bar от км 45 до км 58 -34 bar от км 58 до км 125 -54 bar	54 bar

ЧАСТ 2 ИНФОРМАЦИЯ ЗА ГАЗОПРОВОДА

2.1 Данни за камерата (според проекта)

Типова схема на пускова/приемна камера



Параметър		Пускова камера	Приемна камера
		ОС Беглеж	ОС Н.Искър
Дължина на камерата (Barrel) - Измерение Y	m	4.7	5.6
Номинална дължина - Измерение X	m	21	31.3
Хамут до вратата - Измерение M	m	1.1	5.15
Дължината на редуктора - Измерение L	m	0.25	0.2
Дължина на зоната за достъп - Измерение A	m	13.5	5
Широчина на зоната за достъп - Измерение B	m	5	10
Външен диаметър на камерата (Barrel) - Измерение D	inches	30.09	30.09
Дебелина на стената на камерата - Измерение T	mm	19.1	19.4
Височина на централната линия на камерата над площадката на фундамента	m	1.02	1.3
Ъгъл и посока, ако камерата не е хоризонтална		не	не
Вътрешни фитинги, ако има (моля специфицирайте)		не	не
Неподвижна или подвижна камера		неподвижна	неподвижна
Установена линия на равновесие за налягане		не	не

2.2 Данни за фитинги и спирателни кранове

Вид	Количество	Производител	Model No	Мин. номинален отвор, mm	Бележки
Кран сферичен Dn700 Pn64	8	ЧКД-БланскоЧехия	НРО700PS	685	
Общо	8				

Възвратни кранове

Вид т.е шарнирни страничен/горен	Кол	Производител	Model No	Мин. номинален отвор, mm	Макс. дължина на аксиални кухини, mm
-	-	-	-	-	-
Общо	-				

Колена

Вид т.е. ковани и др.	Кол	Радиус на кривина т.е. 3d, 1.5d	Минимален номинален отвор, mm
Огънати тръбни	4	Мин 3d	688.8
Ковани	31	Мин 3d	688.8

Тройници/ отклонения/ 90 градуса на тръбопровода

Вид т.е. ковани, заварени, стопел и др.	Кол	Позиция по часовник 3, 6, 9, 12	Макс. външен диаметър на отклонение, mm	Мин Номинален отвор, мм	Има ли решетка	Бележки
Ковани	11	3, 9	530	159	Да	-

2.3 Покритие / Изолация

Външна изолация	Битумна изолация или полимерна лента
-----------------	--------------------------------------

Вътрешна изолация	не
-------------------	----

2.4 Катодна защита

Вид на връзката на КЗ

Споена с твърд припой

2.5. Пускани очистни бутала

Честота	1 път/ год.
Вид очистни бутала	Неопрени сфери.Полиуретанови и метални бутала с прави маншони, четки и магнити
Вид на излезлите отпадъци	Електроди, масло, шлам, прах
Типично количество на отпадъците	-

2.6.Извършени вътрешнотръбни инспекции

1997 г. фирма ПП	MFL
2005 г. фирма Rosen Europe	EGP+MFL

Технически параметри за възможностите на предлаганите бутала

Таблица 1: Установяване на дефекти и събития

Дефекти и събития	Да POI>90%	Не POI<50%	Може би 50%<=POI<=90%
Разграничаване външни/вътрешни/в стената Int./ext./midwall discrimination			
Допълнителен метал. материал Additional metal/material:			
- допир метал - метал - touching metal to metal			
Анод Anode			
Аномалия Anomaly:			
- деформация - buckle			
- корозия - corrosion			
- групиране на корозия - corrosion cluster			
- пукнатина - crack			
- група пукнатини - crack colonies			
- пукнатина напречна заварка - girth weld crack			
- пукнатина на надлъжна заварка - longitudinal weld crack			
- пукнатина спирална заварка - spiral weld crack			
-пукнатини от стресова корозия -SCC			
- побитост - dent			
- побитост с метална загуба - dent with metal loss			
- ламинация - lamination			
- нарушена изолация - disbondment			
- овалност - ovality			
- заводски дефект на тръбата - pipe mill anomaly			
- набръчкване - wrinkle			
Ексцентрични кожуси Eccentric pipeline casing			
Промяна в дебелината на стената Change in wall thickness			
Връзка към катодна защита CP connection			

Приложение 3
към Пълното описание на обекта на поръчката

Външна опора External support			
Анкер Ground anchor			
Отклонение Offtake			
Ремонт Repair:			
- ремонт със заварен ръкав - welded sleeve repair			
- ремонт с композитен ръкав - composite sleeve repair			
- наваряване - weld deposit			
- изолация - coating			
Тройник Tee			
Кран Valve			
Заварка Weld:			
- коляно - bend			
- промяна на диаметъра - diameter change			
- промяна в дебелината на стената - wall thickness change			

Таблица 2: Откриване и точност на оразмеряване на аномалии на тръбопроводи

	Обща метална загуба General metal - loss		Язвена корозия Pitting		Аксиални надирания Axial grooving		Надирания по образуващата Circumf. grooving	
	80%	90%	80%	90%	80%	90%	80%	90%
Дълбочина при POD=90% Depth at POD=90%								
Точност на оразмеряване на дълбочина при 80 и 90% сигурност Depth sizing accuracy at 80 and 90% confidence								
Точност на оразмеряване на ширината при 80 и 90% сигурност Width sizing accuracy at 80 and 90% confidence								

Приложение 3
към Пълното описание на обекта на поръчката

Точност на оразмеряване на дължина при 80 и 90% сигурност Length sizing accuracy at 80 and 90% confidence								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

POD Probability of Detection

POD Възможности за откриване

Таблица 3: Откриване и точност на оразмеряване аномалии в напречни заварки и горещата зона около тях

	Обща метална загуба General metal loss	Язвена корозия Pitting	Аксиални надирания Axial grooving	Надирания по образуващата Circumf.
Дълбочина при POD=90% Depth at POD-90%				
Точност на оразмеряване на дълбочина при 80% сигурност Depth sizing accuracy at 80% confidence				
Точност на оразмеряване на ширината при 80% сигурност Width sizing accuracy at 80% confidence				
Точност на оразмеряване на дължина при 80% сигурност Length sizing accuracy at 80% confidence				

Таблица 4: Откриване и точност на оразмеряване на пукнатини и пукнатинообразни дефекти

	Аксиални пукнатини Axial crack	Пукнатини по образуващата Circumferential crack	Спирални пукнатини Spiral crack
Дълбочина при POD=90% за пукнатина с L=250 mm Depth at POD=90% of crack with L=250 mm			
Минимално отваряне на пукнатина (мм) Minimum crack opening (mm)			
Точност на оразмеряване на дълбочина при 80% сигурност Depth sizing accuracy at 80% confidence			
Точност на оразмеряване на дължината при 80% сигурност Length sizing accuracy at 80% confidence			

Таблица 6: Точност на локализиране



БУЛГАР ТРАНСГАЗ



1 – Беглеж – Нови Искър

ДОГОВОР

№

Днес, 2011 г. в гр. София, между:

"Булгартрансгаз" ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1336, район „Люлин“, ж.к. „Люлин“ 2, бул. “Панчо Владигеров” № 66, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, с ЕИК 175203478, рег. по ДДС № BG175203478, представлявано Кирил Руменов Темелков – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....”, със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, с ЕИК....., регистрирано по, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка проведена процедура на договаряне с обявление по реда на ЗОП за избор на Изпълнител на обществена поръчка и Решение № БТГ-РД-07-...../.....2011 г. на Изпълнителния директор на „Булгартрансгаз“ ЕАД за обект: **Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28”) в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км., идент. № 110-068**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши вътрешно-тръбна инспекция на участък ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км от магистрален газопровод DN 700 (28”) на „Булгартрансгаз” ЕАД с интелигентно бутало с ЕМАТ технология, както следва:

- Приложение № 1** – Пълно описание на обекта на поръчката и Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Приложение № 2** – Предложение за начина на изпълнение на поръчката (Техническо предложение) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и График за изпълнението;
- Приложение № 3** – Предложена цена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4** – Протокол/и от проведените преговори.

1.2. Качеството на изпълнение на възложените видове работи се определя съгласно посочените в Приложение № 1 и Приложение № 2 изисквания, параметри и показатели.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Срокът за изпълнение на работите по предмета на Договора започва да тече от (посочва се датата) съгласно Графика за изпълнение на отделните задачи в рамките на инспекцията, който е част от Приложение № 2 към настоящия договор.

2.2. В случай на забава при извършване на отделните дейности по т. 4 – 13, вкл. от Приложение № 1, поради различни причини (забава при приемане на газопровода за инспекция, невъзможност за осигуряване на необходимите режими за оптимална

скорост на буталото, неподходящи метеорологични условия, необходимост от допълнителни пускове на буталото и други непредвидими обстоятелства, които не са по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), срокът за изпълнение на тези дейности и респективно крайният срок за изпълнение на договора се удължават със съответните срокове на забава. Причините и срокът на забава при настъпване на някое от изброените обстоятелства се удостоверяват с двустранно подписан Констативен протокол между упълномощените представители на страните по т. 5.3. от договора. Евентуалните допълнителни разноски по престоя на оборудването и специалистите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА

3.1. Общата цена на настоящия договор е в размер на (словом.....) лева/евро, без ДДС, и включва:

- а) всички разходи за извършване на инспекцията на участъка, съгласно условията и изискванията на договора;
- б) транспортните разходи, пътни, дневни, квартирни и застраховки на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- в) всички дължими данъци и такси;
- г) разходите, свързани с митническото оформяне на вноса, респективно износа на оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходимо за извършване на инспекцията;
- д) разходите за изработване на всички Доклади, предвидени съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него;
- е) транспортните разходи по мобилизацията и демобилизацията на оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходимо за извършване на предвидените дейности, а също и дължимите застраховки за това оборудване;
- ж) обучението на съответния технически и помощен персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Приложение № 1.

3.2. Единичните цени по видове работи са съгласно Приложение № 3.

3.3. Цената по т. 3.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение обекта на поръчката в предвидения обем работи и не подлежи на промяна.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., както следва:

4.1.1. % (**не повече от 10%**) от цената по т. 3.1. в срок до 15 (петнадесет) работни дни срещу представен двустранно подписан Протокол, удостоверяващ доставката на необходимото оборудване (*мобилизация*) за изпълнението на задачите по обекта на поръчката, както и оригинал на фактура за дължимата сума;

4.1.2. % (**не повече от 40%**) от цената по т. 3.1. в срок до 15 (петнадесет) работни дни, срещу представен двустранно подписан Протокол, удостоверяващ успешното извършване на инспекцията с инспекционни бутала, приемането на полевия Доклад по задача № 2 от Приложение №1, както и оригинал на фактура за дължимата сума.

4.1.3. % (**не повече от 20%**) от цената по т. 3.1. в срок до 15 (петнадесет) работни дни, срещу представяне на следните документи:

- а. двустранно подписан Протокол, удостоверяващ приемането на Инспекционните доклади (*предварителен и окончателен технически Доклади*), обобщаващи резултатите от интерпретацията на данните от инспекциите с инспекционни бутала, от настоящата инспекция;
- б. оригинални електронни носители на предоставения софтуер, включително документ, удостоверяващ правото за неговото ползване и необходимите за това "пароли";
- в. оригинална фактура за дължимата сума.

4.1.4. % (*не повече от 25%*) от цената по т. 3.1. в срок до 15 (петнадесет) работни дни и след представяне на следните документи:

- а. Докладите от инспекцията с инспекционни бутала “Пригодност за целта” и “Програма за ремонтите”;
- б. Доклад от анализа на напреженията на огъване;
- в. Сертификат за качество;
- г. оригинал на фактура за дължимата сума.

4.1.5. % (*но не по-малко от 5%*) от цената по т. 3.1. в срок до 15 (петнадесет) работни дни, срещу двустранно подписан Протокол, удостоверяващ извършеното обучение на специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно изискванията на Приложение № 1, както и оригинал на фактура за дължимата сума.

Когато Изпълнителя не е местно лице за Р. България.

4.2. В случай на непредставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискуемите документи в установения за това срок, съгласно действащата Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа 10% данък при източника от всяко плащане по т. 4.1.

4.3. Преди извършване на дължимо плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изискуемите съгласно действащата Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане документи, а именно:

- а) Удостоверение от данъчната администрация на страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с нейната практика и компетентност, че(*попълва се името на фирмата*) е местно лице за(*попълва се името на страната*).
- б) Декларация от(*попълва се името на фирмата*), че същата е притежател на дохода от настоящия Договор от източник в Р. България и(*попълва се името на фирмата*) не притежава място на стопанска дейност или определена база на територията на Р. България, с които съответните доходи са действително свързани.

4.4. Всяко плащане по този Раздел от договора ще бъде извършено на два транша, както следва:

- първи транш в размер на 90% (*деветдесет процента*) от дължимото плащане, съгласно разпоредбите, посочени в този Раздел, за съответното плащане.
- втори транш в размер на 10% (*десет процента*) от дължимото плащане в срок до 40 (четиридесет) дни от датата на плащането по първия транш и представяне на документите по т. 4.3., което настъпи последно. Ако на база представените документи, Националната агенция по приходите (НАП) излезе със становище, че следва да бъде удържан данък при източника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа съответните суми за този данък от втория транш и ще ги превежда по сметка на Държавния бюджет на Р. България, за което на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се предоставя официален документ за платения данък.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

5.1. Приемането на отделните работи по инспекцията, включително представените Доклади и резултати, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след проверка за тяхното съответствие с договореното и се удостоверява с Протокол, двустранно подписан от упълномощени представители на страните по договора.

5.2. В случай на констатирано непълно, неправилно или некачествено изпълнение на някоя от възложените работи по извършването на инспекцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже подписването на Протокола по т. 5.1. В този случай той писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своите възражения по изпълнението на възложената работа и му отправя искане да допълни, поправи или преработи за своя сметка

некачественото изпълнение. Срокът за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходното изречение се съгласува писмено между страните.

5.3. В срок до 1 (една) седмица след подписване на Договора страните по него определят своите представители, които имат пълномощията да подписват Протоколите за приемане на работите по инспекцията. Упълномощаването се извършва в писмена форма и пълномощното се изпраща на ответната страна по Договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. Да изисква информация за хода по изпълнение предмета на договора.

6.1.2. Едностранно да спре с писмено разпореждане изпълнението на инспекцията в случай на неотстраняване в определения от него срок на констатирани отклонения от утвърденото задание от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.3. Да притежава правото на собственост върху цялостната документация по изпълнението на договора, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*доклади или друга информация*), с изключение на данните и правата, посочени в т. 7.1.2.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. Да осигури необходимите условия, документация, помощен персонал и техника за изпълнение на работите за инспекцията, съгласно Приложение № 1.

6.2.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената по т. 3.1 цена в размер, в сроковете и при условията, предвидени в договора.

6.2.3. Да инструктира упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилата на техническата и противопожарна безопасност при изпълнение на полевите работи.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1.1. На собственост върху мобилизираното от него оборудване за изпълнение предмета на настоящия договор;

7.1.2. На цялото ноу-хау, патенти, авторски права или друга интелектуална собственост, свързани с изпълнение предмета на договора, с изключение на документацията по т. 6.1.3.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.2.1. Да изпълни възложените работи по инспекцията с необходимата компетентност и с исправно оборудване, в съответствие с качеството, обема и в срока, определени с настоящия договор и Приложенията към него.

7.2.2. Да предостави Доклади, съгласно условията на настоящия договор, за извършената от него работа и за получените резултати, включително неговата интерпретация на получените данни.

7.2.3. Да предостави софтуер и правото на неговото ползване, с който могат да се разглеждат и анализират получените резултати от инспекцията.

7.2.4. При изпълнение на работите от предмета на настоящия договор да спазва всички технически и технологични изисквания за работа, съгласно утвърдените международни стандарти, както и действащите в страната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ правила и норми за безопасност.

7.2.5. Да извърши оформянето на митническите формалности по мобилизацията/демобилизацията на необходимото оборудване за изпълнението на инспекцията. Оборудването трябва да бъде обезпечено с АТА-карнет за мобилизацията, демобилизацията и престоя в Р. България или друг вид, позволен от законодателството на Р България (*в случай, че оборудването е собственост на страна, която не е член на Европейския съюз*).

7.2.6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на възложените работи в срок не по-дълъг от 1 (един) работен ден, считано от възникването им.

7.2.7. Да не разпространява предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни и информация, представляващи негова търговска тайна.

7.2.8. Да не разпространява без изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни и резултати от инспекцията, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не ги използва за свои нужди, извън предмета на договора.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

8.1. Гаранционният срок е (*не по-малко от 12*) месеца и обхваща отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качествено изпълнение на възложените задачи по обекта на поръчката, предмет на договора. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на Протоколите за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Докладите от извършената инспекция - *“Пригодност за целта”* и *“Програма за ремонтите”* и представения Сертификат за качество.

8.2. Ако в рамките на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че данните за дефекта/тите не отговарят на докладваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен в срок до 10 (десет) работни дни да ги анализира повторно и в случай на необходимост да извърши проверка на място, съгласувана предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. В случай на неправилно посочване на дефекта/тите по т. 8.2., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен повторно да анализира данните от инспекциите с бутала и да ги коригира за своя сметка в срок до 10 (десет) работни дни след извършване на анализа и проверката по т.8.2.

8.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е в състояние да отстрани възникналата през гаранционните срокове липса на данни в докладите от инспекциите, той дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.1% от стойността по т. 3.1.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

9.2. Непреодолимата сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало извън волята на страните след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавеното изпълнение.

9.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от 7 (седем) календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата страна за това обстоятелство.

9.4. В 15 (петнадесет) дневен срок от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба, страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /Българска търговско-промишлена палата/, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение.

9.5. Писменото уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила, в срока по т. 9.3. от договора.

9.6. При неупредяване в установения за това срок по т. 9.3., съответната страна изгубва своето право да се позовава на непреодолима сила и се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.7. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

9.8. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от

страните може да поиска договора да бъде прекратен.

X. ОТГОВОРНОСТ

10.1. Ако при изпълнение обекта на поръчката е констатирано непълно, неправилно или некачествено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някоя от възложените работи, последният е длъжен да допълни, поправи или преработи, за своя сметка, в определения за това съгласуван между страните срок некачественото изпълнение. В случай на неотстраняването му в определения за това срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0,1% от цената на работата, за която е реализирана забавата за всеки просрочен ден, но не повече от 15% от цената на работата.

10.2. За забавено изпълнение на работите по инспекцията, в договорените за това срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% от стойността по т. 3.1. за всеки просрочен ден, но не повече от 15% от стойността по т. 3.1.

10.3. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва (ОЛП +10% на годишна база) от стойността на дължимата сума, калкулирана за периода на забава, но не повече от 15% от дължимата сума.

10.4. При производствен престой на персонала и техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то същият заплаща на изправната страна всички направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документирани и доказуеми разходи, съгласувани с двустранно подписан Протокол между страните.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва, при подписване на Договора, да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с уговореното, включително и за гарантиране на техническите параметри и качеството на изпълнените работи по предмета на договора, в една от следните форми:

11.1.1. Депозит на парична сума в размер на 3% от общата стойност на договора (т. 3.1.) в лева или евро по банковата сметка на “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД в ТБ “Уникредит Булбанк” АД – централа: IBAN сметка в лева – BG52UNCR76301078435701, IBAN сметка в евро BG88UNCR76301476061042, BIC код – UNCRBGSF; или

11.1.2. Банкова гаранция в евро/лева в размер на 3% от общата стойност на договора (т.3.1.) със срок на валидност - 1 (един) месец след изтичане на гаранционните срокове по т. 8.1. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията следва да бъде изготвена по образеца от документацията за участие и трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено поискване от “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с уговореното.

11.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в едномесечен срок след изтичането на гаранционния срок освен, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване изпълнението на договора по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по договора, в съответствие с уговореното.

11.3. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция по този Раздел, както и тези по евентуалното им усвояване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение под формата на депозит на парична сума за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

11.5. При удължаване срока за изпълнение на дейностите от предмета на договора, на основание т.2.2. от него, Изпълнителят е длъжен да осигури удължаване срока на

валидност на гаранцията за изпълнение на договора, в случай на представена банкова гаранция, от датата на изтичане на първоначалната гаранция до един месец след очакваната дата за изпълнение предмета на договора. При неподновяване на банковата гаранция в срок от 5 (пет) дни преди изтичане срока на нейната валидност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по нея.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

12.1. Действието на договора се прекратява с изпълнение на неговия предмет и на задълженията на страните по договора при условията на същия.

12.2. Настоящият договор може да бъде прекратен и при следните обстоятелства:

- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

12.3. Всяка от страните може да прекрати договора, ако другата страна не изпълнява задълженията си по него повече от 30 (тридесет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение. Насрещната по договора страна може да отправи писмена покана за изпълнение с предупреждение, че с изтичане на посочения в нея срок и при липса на изпълнение, ще счита договора за прекратен.

12.4. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично изплащане на дължимите суми въз основа на съставен и двустранно подписан Протокол за установяване действително извършените количества и видове работи и разплащане на завършените дейности, проектни работи и услуги при прекратяване на договора. В този случай за доказване на обема на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ видове работи и дейности към датата на прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ частичните резултати от изпълнението – в 2 (два) екземпляра.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XIII. АРБИТРАЖ

13.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор - по неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат по пътя на взаимното разбирателство и договаряне.

13.2. Ако спорът, породен от този договор или отнасящ се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, не може да се уреди по начина, посочен в т. 13.1 в течение на един месец след уведомлението за съществуването на спора, той може да бъде отнесен пред арбитражен съд по искане на която и да е от страните по договора. Споровете ще бъдат разглеждани и разрешавани от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата /БТПП/, съобразно с Правилника на Арбитражния съд при БТПП. Мястото на арбитража ще бъде гр. София, Р. България.

13.3. За отнасянето на спора пред Арбитража не е необходимо подписването на отделно арбитражно споразумение.

13.4. Арбитражният съд ще се образува за всеки отделен случай по следния начин: Арбитражната колегия ще се състои от трима арбитражи, като всяка от страните има право да посочи свой арбитраж-член на съда по реда, установен в Правилника на Арбитражния съд при БТПП. Тези двама членове ще определят арбитраж, който с одобрението на двете договарящи се страни ще бъде избран за председател на съда.

13.5. Ако не бъдат извършени необходимите назначения, всяка договаряща се страна може, при липса на друго споразумение, да покани председателя на Арбитражния съд при БТПП да извърши необходимите назначения по реда, установен в Правилника на Арбитражния съд при БТПП.

13.6. Производството пред Арбитража ще се ръководи съобразно разпоредбите на Правилника на Арбитражния съд при БТПП и ще се провежда на български език. На български език ще се постановяват и решенията на Арбитражния съд.

13.7. Споровете, отнесени на Арбитраж, ще бъдат решавани, съгласно текстовете на настоящия договор, приложенията му и съответните разпоредби на българското законодателство.

13.8. Решението на арбитражната колегия е окончателно и задължително за страните и не подлежи на обжалване.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

14.1. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с договора се извършват в писмена форма - чрез факс на адреса на съответната страна, с препоръчана поща (с обратна разписка), чрез куриерска служба, срещу подпис на приемащата страна.

XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

15.1. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

15.2. Договорът с местен изпълнител се съставя и подписва на български език в (2 (два) еднообразни екземпляра - по 1 (един) екземпляр за всяка от страните.

15.3. С чуждестранен изпълнител договорът се подписва в 4 (четири) еднообразни екземпляра, съответно 2 (два) на български и 2 (два) на английски език - по 1 (един) от всеки език за всяка от страните, заедно с Приложенията към него. При противоречия на текстовете на различните езици, с предимство ще се ползва българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

Приложения, неразделна част от настоящия договор:

Приложение № 1 – Пълно описание на обекта на поръчката и Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Предложение за начина на изпълнение на поръчката (Техническо предложение) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и График за изпълнението;

Приложение № 3 – Предложена цена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Протокол/и от проведените преговори.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Кирил Темелков
Изпълнителен директор

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

Наименование на поръчка:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28") в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идент. номер на поръчката:	110-068

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$$КОФ = \sum_{i=1}^n p_i \times w_i, \text{ където:}$$

n – общ брой на показателите;

p_i – оценка на офертата по i -тия показател;

w_i – тежест (%) на i -тия показател в комплексната оценка;

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в %
	Технически показатели:	
1.	Обща оценка на параметрите и характеристиките на техническото предложение спрямо изискванията от документацията за участие	7%
2.	Технически възможности на предлаганото/предлаганите бутала за извършване на инспекцията на участък т.ч.	
2.1.	Пригодност на предлаганото/предлаганите бутала за инспектиране на участък	3%
2.2.	Способност за откриване на дефекти/съоръжения по газопровода	8%
2.3.	Точност на оразмеряване на дефекти	9%
2.4.	Точност на локализиране на дефекти	4%
3.	Необходимост от обезпечаване с надземни маркери и надземно следене.	3%
4.	Точност на системата за географско позициониране	2%
5.	Формат на данните	2%
6.	Обхват и обем на докладите:	

6.1.	Доклад от проведената вътрешнотръбна инспекция	5%
6.2.	Доклад за напреженията на огъване	4%
6.3.	Доклад „Пригодност за целта”	5%
6.4.	Програма за ремонти	3%
7.	Способност за напасване на данните и определяне на взаимодействащи си дефекти	3%
8.	График за изпълнение на предмета на поръчката	2%
	Търговски показатели	
9.	Предложена цена	38%
10.	Предложен начин на плащане	2%
	Общо:	100 %

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Относно техническите предложения:

№	Показател	Указания за определяне на оценката
1.	Обща оценка на параметрите и характеристиките на предложението спрямо изискванията от документацията за участие	<i>Оценката се определя в диапазона от 0 до 100 т. - Максимална оценка по този показател получава тази оферта, която по посочените технически изисквания в документацията за участие, предложението на Участника е с най-добри параметри и характеристики и покрива изцяло заложените изисквания на Възложителя. Оценката на останалите оферти се определя чрез сравняване на параметри и характеристики на предложението им, с тези от офертата получила максимална оценка по настоящия показател.</i>
2.	Технически възможности на предлаганото/предлаганите бутала за извършване на инспекцията на участък т.ч.	
2.1.	Пригодност на предлаганото/предлаганите бутала за инспектиране на участъка	<i>100 точки – размерите на предлаганото/предлаганите бутала отговарят напълно на размерите на пусковата и приемна камери и могат да преминат безпрепятствено през кранове и колена на участъка; 0 точки - размерите на предлаганото/предлаганите бутала не отговарят на размерите на пусковата и приемна камери, или не могат да преминат безпрепятствено през кранове и колена на участъка.</i>
2.2.	Способност за откриване на дефекти/съоръжения по газопровода	<i>100 точки – способност за пълно откриване на дефектите/съоръженията по газопровода; от 0 до 95 точки - оценката се дава на база сравнение на способността за откриване на дефектите/съоръженията по газопровода на оборудването на дадения Участник с най-високо оцененото техническо предложение.</i>

2.3.	Точност на оразмеряване на дефекти	100 точки – най-висока точност на оразмеряване на дефекти, която удовлетворява изискванията на Възложителя; от 0 до 95 точки – оценката се дава на база сравнение на точността на оразмеряване на дефекти от оборудването на дадения Участник с най-високо оцененото предложение.
2.4.	Точност на локализиране на дефекти	100 точки – най-висока точност на локализиране на дефекти, която удовлетворява изискванията на Възложителя; от 0 до 95 точки – оценката се дава на база сравнение на точността на локализиране на дефекти от оборудването на дадения Участник с най-високо оцененото предложение.
3..	Необходимост от обезпечаване с надземни маркери и надземно следене.	100 точки – се оценява предложението, което изисква най-малки усилия и средства за обезпечаване на участъка с наземни маркери и наземно следене; от 0 до 95 точки – оценката се дава на база сравнение на предложението на дадения Участник с най-високо оцененото предложение.
4.	Точност на системата за географско позициониране	100 точки – предложението с най-висока точност на системата за географско позициониране, която удовлетворява изискванията на Възложителя; от 0 до 95 точки – оценката се дава на база сравнение на точността на системата за географско позициониране на оборудването на дадения Участник с най-високо оцененото предложение.
5.	Формат на данните	100 точки – форматът на данните е подходящ за нуждите на Възложителя; от 0 до 95 точки – форматът на данните не отговаря частично или изцяло на нуждите на Възложителя;
6.	Обхват и обем на докладите:	
6.1.	Доклад от проведената вътрешнотръбна инспекция	100 точки – най-пълнен обем на доклада; от 0 до 95 точки – оценката се дава на база сравнение на обем на доклада на дадения Участник с най-високо оцененото предложение.
6.2.	Доклад за напреженията на огъване	100 точки – най-пълнен обем на доклада; от 0 до 95 точки – оценката се дава на база сравнение на обем на доклада на дадения Участник с най-високо оцененото предложение.
6.3.	Доклад „Пригодност за целта”	100 точки – най-пълнен обем на доклада; От 0 до 95 точки – оценката се дава на база сравнение на обем на доклада на дадения Участник с най-високо оцененото предложение.
6.4.	Програма за ремонти	100 точки – най-пълнен обем на доклада; от 0 до 95 точки – оценката се дава на база сравнение на обема на доклада на дадения Участник с най-високо оцененото предложение.

7.	Способност за напасване на данните и определяне на взаимодействици си дефекти	100 точки – има способност за напасване на данните и определяне на взаимодействици си дефекти; От 0 до 95 точки – няма способност или има частична възможност за напасване на данните и определяне на взаимодействици си дефекти;
8.	График за изпълнение на предмета на поръчката	0 ÷ 100 точки съгласно формулата: Оценка на показателя = $\frac{C_{мин}}{C_{съотв}} \times 100$ Където: <i>C_{мин}</i> – най-кратък срок (в кал. дни) за изпълнение на пълния обем на услугата. <i>C_{съотв}</i> – предложен срок за изпълнение на пълния обем на услугата от съответния участник (в кал. дни).

Относно търговските предложения:

Показател	Указания за определяне на оценката
9. Предложена цена.	от 0 до 100 точки определяни съгласно формулата: Оценка на предложената цена = $\frac{Ц_{мин}}{Ц_{съотв}} \times 100$ Където: <i>Ц_{мин}</i> – най-ниска обща предложена цена за изпълнение на обекта на поръчката. <i>Ц_{съотв}</i> – предложена обща цена за изпълнение на обекта на поръчката от съответния Участник.
10. Предложен начин за плащане.	100 точки – при плащане след извършване на всички дейности по изпълнението на обект на поръчката. от 70 до 95 точки – при предложен начин на плащане под максимално допустимите стойности за отделните дейности, заложи в проекта на договор, като най-висока оценка получава участникът, предложил сума за изплащане след провеждане на обучение на специалисти на Възложителя в най-голям размер. Оценката на останалите участници с идентичен начин на плащане се определя чрез сравняване на сумата за изплащане след провеждане на обучение на специалисти на Възложителя в оценяваната оферта, с тази на офертата, получила максимална оценка по настоящия показател. 65 точки при плащане съгласно максимално допустимите стойности за отделните дейности, заложи в проекта на договор.

Оценяването по показателите (с изключение на показател № 8 и № 9) се извършва със стъпка от 5 точки.

Наименование на Кандидата:	
Правно-организационна форма на Кандидата:	<i>(търговско дружество, обединения или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	
Данъчен номер:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронна поща:	
Лице за контакти:	

**ДО
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
ГР. СОФИЯ
Р. БЪЛГАРИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
в процедура на договаряне с обявление
по Закона за обществените поръчки

Обект на поръчката:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с EMAT технология на магистрален газопровод DN 700 (28”) в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя:	110-068

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме, с настоящото удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Същото доказваме с документите, описани в Приложение № 1 към настоящото заявление – “Списък на документите, неразделна част от заявлението за участие”.
При изпълнението ще бъдат включени следните Подизпълнители:

(посочете наименованието и правноорганизационната форма на подизпълнителя/ите, видът на работите (описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) и техния дял на участие (процент от общата стойност)).

В случай че бъдем класирани в предварителния подбор и бъдем поканени за провеждане на преговори, ние ще представим всички документи, необходими за провеждането на преговорите, съгласно документацията за участие.

За подготовка и представяне на първоначална оферта, съгласно изискванията на Документацията, за нас са необходими минимум (словом.....)
(посочете минималния срок, в който можете да подготвите конкурентна и пълна оферта)
календарни дни след получаване от Вас на Покана за участие.

Ако Възложителят определи в Поканата за участие по-дълъг срок за представяне на оферта от посочения от нас по-горе срок, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "Булгартрансгаз" ЕАД съгласно чл. 104 а, ал. 3 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не се постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички Участници, същият да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) дни от датата на Поканата за участие на основание чл. 104а, ал. 4 от ЗОП.

Приложение: Списък на документите, неразделна част от Заявлението за участие.

Правно-обвързващ подпис:

Наименование на Кандидата	_____
Дата	_____/_____/_____
Представяващ	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____
Упълномощено лице	_____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

**СПИСЪК
НА ДОКУМЕНТИТЕ,
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите /оригинал или заверено копие/	Номер и дата на документа	Страница № в документа- цията
1.	Заявление за участие (оригинал Образец О1) и приложенията към него - изготвят се по приложените Образци от документацията за участие и се подписват от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на Кандидата.			
2.	Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК) , съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато Кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато Кандидатът е физическо лице.			
3.	Удостоверение за актуално състояние, издадено от Агенцията по вписванията (оригинал или заверено от Кандидата копие) , ако Кандидатите са юридически лица или еднолични търговци.			
4.	Пълномощно на лицето, подписващо заявлението (оригинал) – представя се, когато Заявлението (както и други документи от него) не са подписани от представляващия/те Кандидата, съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител.			
5.	Декларация по чл.47, ал. 1 от ЗОП			
6.	Декларация по чл.47, ал. 2 от ЗОП			
7.	Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП			
8.	Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и техния дял на участие (в проценти), ако се предвиждат такива. <i>(Да се приложат и необходимите документи, съгласно обявлението и Документацията за участие)</i>			
9.	Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние, на Кандидата: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са, съгласно обявлението и Документацията за участие)</i>			

10.			
11.			
12.	Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация на кандидата и неговите подизпълнители: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно обявлението и Документацията за участие)</i>			
13.			
14.			
15.	Документ за гаранция за участие в процедурата			
16.	Документ за закупена документация за участия			
17.	Други, които са посочени в изискванията към участниците от документацията за участие: <i>(да се опишат, ако има такива)</i>			

Наименование на Кандидата

Дата

_____/_____/_____

Представяващ

Име и фамилия

Подпис

Упълномощено лице

Име и фамилия

Подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Долуподписаният/ната _____
с лична карта № _____, издадена на _____
от _____ с ЕГН _____,
в качеството ми на _____
(съгласно пояснение ** от декларацията)
на _____,
(посочва се търговското наименование и вида търговец)
със седалище и адрес на управление:

Кандидат/Участник/Подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка:
(вярното се подчертава)

Обект на поръчка:

Идент. номер на
поръчката:

ДЕКЛАРИРАМ, следното:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда:
 - а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - в) за участие в организирана престъпна група по чл.чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) за престъпление против собствеността по чл.чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - д) за престъпление против стопанството по чл.чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

2. Кандидатът/Участникът/Подизпълнителя, когото представлявам, не е обявен в
(вярното се подчертава)
несъстоятелност;

3. Кандидатът/Участникът/Подизпълнителя, когото представлявам, не е в производство
(вярното се подчертава)
по ликвидация или подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

За посочване на неверни данни ми е известна отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка:

* В случай че лицето е реабилитирано, то следва да декларира това обстоятелство в настоящата декларация.

** Лицата с право да управляват и представляват участника/кандидата/подизпълнителя, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки декларират обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящата декларация.

Когато управляващите и представляващи дружеството на кандидата/участника/подизпълнителя са повече от едно лице, декларацията се попълва от всяко едно лице.

*** Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, Декларацията се представя и в превод на български език.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната _____
с лична карта № _____, издадена на _____
от _____ с ЕГН _____,
в качеството ми на _____
(съгласно пояснение * от декларацията)
на _____,
(посочва се търговското наименование и вида търговец)
със седалище и адрес на управление:

Кандидат/Участник/Подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка:
(вярното се подчертава)

Обект на поръчка:

Идент. номер
на поръчката:

ДЕКЛАРИРАМ, следното:

1. **Не съм** свързано лице по смисъла на § 1 т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с _____
(посочете наименованието на Възложителя)
или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. **Не съм** сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка:

* Декларацията по чл. 47, ал. 5, във връзка с чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като се декларира липсата или наличието на съответните обстоятелства, а именно дали са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя, както и дали е налице сключен договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Когато управляващите и представляващи дружеството на кандидата/участника/подизпълнителя са повече от едно лице, Декларацията се попълва от всяко едно лице.

** Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, Декларацията се представя и в превод на български език.

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие за участие като Подизпълнител**

Долуподписаният/ната _____
с лична карта № _____, издадена на _____
от _____, с ЕГН _____,
в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата, която представлявате)

във връзка с обявената от "Булгартрансгаз" ЕАД процедура за възлагане на
обществена поръчка:

Обект на поръчката:	
Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя:	110-068

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____,
(посочете фирмата, която представлявате)

сме съгласни да участваме като Подизпълнител на _____
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка,
които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем Подизпълнител, нямаме право да
участваме като Кандидат/Участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните
документи:

- документи за регистрация;
- декларация за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП
от _____ Г.(посочете датата на подписване на декларацията)
(Декларацията следва да бъде по образеца от документацията за участие)
- декларация за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП
от _____ Г.(посочете датата на подписване на декларацията)
(Декларацията следва да бъде по образеца от документацията за участие)

- декларация за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП
от _____ Г. (посочете датата на подписване на декларацията)
(Декларацията следва да бъде по образеца от документацията за участие и се представя само когато е изискана в поканата за участие);
- доказателства за икономическото и финансовото състояние, които удостоверяваме със следните документи:

(Посочете документи, които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в част "Указания за подготовка на офертата" от Документацията за участие.)

- доказателства за техническите възможности и/или квалификация (свързани с дейността която ще изпълняваме), които удостоверяваме със следните документи:

(Посочете документи, които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в част "Специфични изисквания и указания по процедурата" от Документацията за участие.)

- Други документи, посочени в част "Указания за подготовка на оферта" към настоящата документация, имащи отношение към конкретната част от обекта на поръчката, която ще изпълняваме:

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в част "Указания за подготовка на заявление за участие и първоначална офертата", имащи отношение към конкретната част от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнявана от подизпълнителя).

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

(име и фамилия)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ РЕФ. №.....
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
ГР.СОФИЯ, Ж.К. “ЛЮЛИН” 2,
БУЛ. “ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ” № 66,
ВПИСАНО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА
с ЕИК 175203478

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП/НВМОП с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Във връзка с гореизложеното, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано телексно или SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаваща че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата Участника], в случай, че искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/Банка, адрес/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Участника да удължи тази гаранция до момента на сключване на договор за обществената поръчка.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/Банка, адрес/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

ЗА БАНКА

Подписи:.....
.....

**Наименование на
участника:**

**Правно-организационна
форма на участника:**

*(търговското дружество или обединения или друга правна
форма)*

**Седалище по
регистрация:**

ЕИК по Булстат:

Точен адрес за

кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Електронен адрес:

Лице за контакти:

ДО

“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД

БУЛ. “ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ” № 66

ГР. СОФИЯ

Р. БЪЛГАРИЯ

ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

Обект на поръчката:

**Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с
EMAT технология на магистрален газопровод DN 700
(28”) в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с
дължина 125 км.**

Идентификационен номер на
поръчката, даден от
възложителя:

110-068

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията по получената от Вас покана за участие в договарянето с Ваш Изх. №....., както и всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, Ви представяме настоящата първоначална оферта, както следва:

1. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

(общо описание на дейностите по доставките и услугите, които кандидатът предлага за изпълнение на обекта на поръчката)

Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата. Условията и начина за изпълнение на тези дейности и цялостното изпълнение на обекта на поръчката са подробно описани в 1.Техническото предложение към настоящата оферта (пореден № от Приложение №1 „Списък на документите в офертата”) и приложенията към него в т.ч. включващо:

.....
 2. Предложенията ни за промени в проекта на договор са представени по образеца от документация и сме подписали декларация към него (пореден № ... от приложение No.1 – „Списък на документите в офертата”).

3. Сроковете за изпълнение на поръчката са съгласно приложения към настоящата оферта График за изпълнение за изпълнение на поръчката (пореден № ... от приложение No.1 – „Списък на документите в офертата”).

4. Крайният срок за изпълнение на поръчката е календарни дни, считано от датата на _____.
(подписването на договора или друго условие, съобразено с изискванията на документацията за участие).

5. Цена за изпълнение - съгласно Предлагана цена и приложение към нея (приложени в отделен плик).

Валута на цените: _____; *(посочете валутата, при която са формирани цените в офертата)*

6. Начин на плащане – съгласно Предлагана цена (поставена заедно с приложенията в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”);

7. Други условия за изпълнение на поръчката

Предлагаме _____ вариант(и) за изпълнение на поръчката:

(само когато е допустимо предлагането на варианти съгласно обявлението за конкретната поръчка)

(опишете вариантите за изпълнение на поръчката, ако са повече от един; ако има варианти на начините на плащане и/или различни цени за изпълнение на отделните варианти – същите следва да се опишат в „Предлагана цена”).

6. Други

При изпълнението на обществената поръчка ще използваме следните подизпълнители/няма да използваме подизпълнители

Подизпълнител/и <i>(посочете наименованието)</i>	Видът на работите <i>(описание на частта от</i>	Дела на тяхното участие <i>(процент от общата</i>
---	--	--

	обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител), която ще извършват.	стойност).

 (Посочете други уточнения към обекта на поръчката и/или относно Вашата оферта, ако има такива)

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи) след получаване на решението за класиране.

Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на _____
 (посочва се формата на гаранцията за изпълнение)

Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на процедурата) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта се представя в един оригинал и _____
 (посочват се броя на копията) копия, като следните приложения се представят и в електронен вид _____ (посочете приложенията, които представяте и в електронен вид).

Съдържанието на настоящата оферта е съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представляващ _____

Име и фамилия _____

Подпис _____

Упълномощено лице _____

Име и фамилия _____

Подпис _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие и общ брой страници/</i>	Страница № в документацията
1.		-	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Наименование на участника

Дата

Представяващ

Име и фамилия

Подпис

Упълномощено лице

Име и фамилия

Подпис

_____/_____/_____

[наименование на участника]

ДО
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
БУЛ. “ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ” № 66
ГР. СОФИЯ
Р. БЪЛГАРИЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Обект на поръчката:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28”) в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя:	110-068

Уважаеми Господа,

С настоящото представяме нашето предложение за начина на изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения обект.

Предложените от нас услуги и продукти, които ще доставим в изпълнение на поръчката, са подробно описани в следните приложения към настоящото предложение:

➤ (за услуги – описват се от участника в самостоятелно изготвено приложение, като се вземат предвид и изискванията в указанията от документацията за участие).

Гаранционният срок е (не по-малко от 12) месеца и обхваща отговорността ни за качествено изпълнение на възложените задачи по обекта на поръчката, предмет на договора. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на протоколите за приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на докладите от извършената инспекция - “Пригодност за целта” и “Програма за ремонтите” и представения сертификат за качество.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

(Да се посочат, ако счита, че са предложени такива)

Декларираме, че сме запознати с критериите и показателите за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че може да не доведат до повишаване на оценката на нашата оферта в случаите, когато не са предвидени такива показатели в методиката за определяне на комплексна оценка на офертите от документацията за участие.

Всички дейности, услуги и доставки, посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена в запечатания плик "Предлагана цена", определени при качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие и по вид и начин, описан в настоящото предложение.

Приложения: Съгласно текста

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
Име и Фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Техническа характеристика и описание на предлаганите услуги

Позиция от техн.спецификация №	Описание на услугите	Единица Мярка/Количество	Задължителни дейности от участника	Съответствие с изискванията на Възложителя	Забележка
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
....					

Забележка:

Когато описанието по някоя от позициите е със значителен обем и/или има снимков материал, същото следва да бъде предоставено в приложение, като по-горе се посочи номера на приложението.

Приложения:

1.
2. Други документи, по преценка на участника.

[Наименование на участника]

До
 “Булгартрансгаз” ЕАД
 бул. “Панчо Владигеров” № 66
 гр. София, Р. България

Относно: Процедура на договаряне с обявление по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с обект: **Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28”) в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км., идент. № 110-068**

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОМЕНИ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

№ по ред	Член/точка №	Съществуващ запис	Да се запише (промени) на
1.			
2.			
3.			
....			
....			
....			

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознати сме с условията по проекта на договор от документацията за участие. Освен горепосочените предложения за промени, нямаме други забележки по неговия текст и приемаме, ако фирмата ни бъде определена за изпълнител, договарят да се сключи при тези условия.

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ _____

Име и фамилия _____

Подпис _____

Упълномощено лице _____

Име и фамилия _____

Подпис _____

/наименование на участника/

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО
“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
БУЛ. “ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ” № 66
ГР. СОФИЯ
Р. БЪЛГАРИЯ

Обект на поръчката: **Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28”) в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.**

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя: **110-068**

№	Описание <i>/Вид и № на продуктите, които ще се доставят и услугите, които ще се предоставят/</i>	Начален срок на започване на изпълнението	Краен срок за приключване на изпълнението	Забележка

Сроковете са представени в календарни дни.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
Име и Фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

[Наименование на участника]

ДО
 “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
 ГР. СОФИЯ, БУЛ. “П. ВЛАДИГЕРОВ” № 66
 Р. БЪЛГАРИЯ

ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
за изпълнение на поръчка

Обект на поръчката:	Вътрешнотръбна инспекция с интелигентно бутало с ЕМАТ технология на магистрален газопровод DN 700 (28”) в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” с дължина 125 км.
Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя:	110-068

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по цени, съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение (*изготвя се от участника*), при следните условия:

➤ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

➤ Всички посочени цени са в лв. /или евро само за чуждестранните кандидати/

➤ Условие на доставка на продуктите е по ИНКОТЕРМС-2010, с място на доставка _____ (*изискуемото място е съгласно обявлението*)

Ние, долуподписаните, с настоящото предлагаме за изпълнение на обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура обща цена за изпълнение в размер на:

Словом: _____

[посочва се цифром и словом стойността и валутата без ДДС]

➤ **В случай на несъответствие** между цената изписана цифром и словом се приема за вярна посочената словом.

➤ Изпълнението на задачите по проекта ще извършим в съответствие с приложеното в документацията пълно описание на обекта на поръчката, заедно с приложенията към него;

➤ В предложената от нас цена е включен дължимият данък при източника (в Р. България) в размер на% от дължимото съответно плащане, съгласно действащата спогодба за избягване на двойното данъчно облагане, като се задължаваме да предоставим

изискуемите документи за прилагане на спогодбата (когато Участникът не е местно лице за Р. България). *При непредставяне на изискуемите документи в установения за това срок, съгласно действащата спогодба, Възложителят удържа 10 % от съответното плащане;*

➤ Приемаме да извършим оформянето на митническите формалности по мобилизацията/демобилизацията на необходимото оборудване за изпълнението на задачите по проекта на територията на Р. България, чрез обезпечаване на АТА-Карнет, съгласно правилата на международната конвенция и установената практика в тази област или друг алтернативен начин, непротиворечащ на законодателството на Р. България (когато оборудването е с произход от страна извън Европейския съюз).

При изпълнението на тази задача, Възложителят може да окаже необходимото съдействие в рамките на неговите възможности.

➤ Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

➤ При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на предложението.

Таблица 2 Допълнителна ценова информация

Делът от обекта на поръчката, който ще бъде изпълнен от подизпълнители, както и неговата стойност са, както следва:

(попълва се само когато ще бъдат използвани подизпълнители.. Същите следва да бъдат декларирани и в заявлението за участие)

Подизпълнител <i>(посочете наименованието)</i>	Дял и стойност <i>(посочете дела (%) и стойността на участие на всеки подизпълнител)</i>

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

2.1. % **(не повече от 10%)** от цената в срок до 15 (петнадесет) работни дни срещу представен двустранно подписан Протокол, удостоверяващ доставката на необходимото оборудване (*мобилизация*) за изпълнението на задачите по обекта на поръчката, както и оригинална фактура за дължимата сума;

2.2. % **(не повече от 40%)** от цената в срок до 15 (петнадесет) работни дни, срещу представен двустранно подписан протокол, удостоверяващ успешното извършване на инспекцията с инспекционни бутала, приемането на полевия доклад по задача № 2 от пълното описание на обекта на поръчката, както и оригинална фактура за дължимата сума.

2.3. % **(не повече от 20%)** от цената в срок до 15 (петнадесет) работни дни, срещу представяне на следните документи:

а. двустранно подписан Протокол, удостоверяващ приемането на Инспекционните доклади (*предварителен и окончателен технически Доклади*), обобщаващи резултатите от интерпретацията на данните от инспекциите с инспекционни бутала, от настоящата инспекция;

б. оригинални електронни носители на предоставения софтуер, включително документ, удостоверяващ правото за ползването му и необходимите “пароли”;

в. оригинална фактура за дължимата сума.

2.4. % (*не повече от 25%*) от цената в срок до 15 (петнадесет) работни дни и след представяне на следните документи:

а. докладите от инспекцията с инспекционни бутала “Пригодност за целта” и “Програма за ремонтите”;

б. доклад от анализа на напреженията на огъване;

в. сертификат за качество;

г. оригинална фактура за дължимата сума.

2.5. % (*но не по-малко от 5%*) от цената в срок до 15 (петнадесет) работни дни, срещу двустранно подписан Протокол, удостоверяващ извършеното обучение на специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно изискванията на Приложение № 1, както и оригинална фактура за дължимата сума.

Условията за плащане, описани по-горе, са платими при определените изисквания в проекта на договор от документацията за участие в процедурата.

ДРУГИ

Там където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовото предложение, с оглед детайлно описание на позициите по предложението, а именно:

 (описват се ако има такива)

Правно обвързващ подпис:

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ

Име и фамилия

Подпис

Упълномощено лице

Име и фамилия

Подпис

ЗАБЕЛЕЖКА:

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА», поставен в плика с оферта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ на Участника

№	Видове работи	Ед. Мярка	К-во	Ед. Цена в лева/евро	Обща Цена в лева/евро
1	<u>Мобилизация и демобилизация на техническите средства и персонала на Изпълнителя</u> <i>включително :</i>				
	ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър”	км	125		
	други разходи за задачата (да се опишат)				
	Общо по т. 1:				
2	<u>Полева инспекция</u>				
2.1	<u>Проверка пригодността на участъка за инспекция</u> <i>включително :</i>				
	пускане на бутало в участъка ОС „Беглеж” – ОС „Нови Искър” за проверка степента на почистване (техническо средство, което Изпълнителя предвижда да използва за изпълнението на тази задача за максимално почистване на газопроводите), ако такова се предвижда	км	125		
	други разходи за задачата (да се опишат)				
	Общо по т. 2.1:				
	Забележка: Изпълнителят оферира по своя преценка методите и техническите средства, които счита за достатъчни, за да гарантира нормалното провеждане на инспекцията с интелигентни бутала с едно пускане. Ако поради недостатъчно добре извършена проверка се наложи повторен пуск на инспекционното бутало, същият ще е за сметка на Изпълнителя				
2.2	<u>Инспекция с бутало работещо с ЕМАТ технология с висока разделителна способност</u> <i>включително :</i>				
	пускане на бутало работещо с ЕМАТ технология (на електромагнитно-акустичен принцип) с висока разделителна способност и полева проверка на данните	км	125		
	пускане на други видове интелигентни бутала (ако се предвиждат да се опишат)				
	други разходи за задачата (да се опишат)				
	Общо по т. 2.2:				
3	<u>Изготвяне на доклади</u>				
3.1	<u>Представяне на резултатите от инспекцията с бутало работещо с ЕМАТ технология</u> <i>включително :</i>				
	изготвяне на доклад и представянето му върху хартиен и електронен носител (CD или DVD) за инспектирания участък - 4 екземпляра.	бр.	4		
3.2	<u>Анализ и оценка на напреженията на огъване във вертикална и хоризонтална равнина.</u> <i>включително :</i>				

№	Видове работи	Ед. Мярка	К-во	Ед. Цена в лева/евро	Обща Цена в лева/евро
	изготвяне и представяне на доклад за резултатите от анализ и оценка на напреженията на огъване във вертикална и хоризонтална равнина върху хартиен и електронен носител (CD или DVD) за инспектирания участък - 4 екземпляра.	бр.	4		
3.3	Оценка “Пригодност за целта” и „Програма за ремонтите” <i>включително :</i>				
	изготвяне и представяне на доклад “Пригодност за целта” и „Програма за ремонтите” върху хартиен и електронен носител (CD или DVD) за инспектирания участък - 4 екземпляра.	бр.	4		
	Общо по т. 3:				
4.	Обучение на технически персонал				
	- в страната на Възложителя	ч.д.			
	- в страната на Участника, включващо:				
	а) обучение	ч.д.	35		
	б) пътни (отиване и връщане)	бр. човека	7		
	в) ношувки	бр. ношувки	35		
	Общо по т. 4:				
5.	Други разходи				
	- уреждане на митническите формалности по вноса и износа на техническите средства, необходими за изпълнението на точки 1 и 2 тук по-горе				
	- други документи, електронен носители и пр., изисквани с проекта				
	- административни и други подобни, невключени по-горе				
	- данъчни и застрахователни разходи, такси и пр., невключени по-горе				
	- сертификация				
	- други (да се опишат)				
	Общо по т. 5:				
	ВСИЧКО в лева/евро:				

Подпис и печат:

Дата:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

съдържаща информация за **общия оборот и за оборота на услуги**, които са обект на поръчката, за **последните три години**, в зависимост от датата, на която кандидатът/участникът/подизпълнителят е учреден или е започнал дейността си за периода от г. до настоящия момент.

Долуподписаният/ната _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ на _____ (**посочва се търговското наименование и вида търговец**), със седалище и адрес на управление:

(**участник/кандидат/подизпълнител**) в процедура за възлагане на обществена (**вярното се подчертава**) поръчка с обект:

(**посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от обявлението/поканата**)

На основание чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки, представям пред Вас информация за **общия оборот и за оборота на услугите**, които са обект на поръчката, за **последните три години**:

Година	Общ оборот	Оборот на услугите, които са обект на поръчката

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на кандидата/участника/
подизпълнител _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ
Име и фамилия _____

Подпис _____

Упълномощено лице
Име и фамилия _____

Подпис _____

Забележка:

Задължително е да бъдат попълнени всички граfi от таблицата от настоящата декларация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години с еднакъв или сходен предмет за периода от г. до настоящия момент.

Долуподписаният/ната _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ на _____ (посочва се търговското наименование и вида търговец), със седалище и адрес на управление:

(участник/кандидат/подизпълнител) в процедура за възлагане на обществена

(вярното се подчертава)

поръчка с обект:

(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от обявлението/поканата)

На основание чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, декларирам пред Вас следния списък на основните договори с предмет, обем и съдържание, сходен с този на поръчката, за възлагането на която участвам, извършени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите:

Година	Предмет и съдържание на договора	Възложител	Стойност на услугата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Наименование на
участник/кандидат/подизпълнител _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ
Име и фамилия _____

Подпис _____

Упълномощено лице
Име и фамилия _____

Подпис _____

Забележка:

Настоящият списък задължително следва да е придружен от препоръки за добро изпълнение.

Задължително е да бъдат попълнени всички графи от таблицата от настоящата декларация.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ РЕФ. №.....
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО
 “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД
 ГР.СОФИЯ, Ж.К. “ЛЮЛИН” 2,
 БУЛ. “ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ” № 66,
 ВПИСАНО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
 НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА
 с ЕИК 175203478

Ние, _____ /Банка/
 _____ със седалище /адрес/ сме известени, че
 нашият Клиент, _____, , наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше
 Решение № БТГ _____ /_____ г. . [посочва се номера и датата на решението на
 Възложителя за избор на изпълнител на обекта на обществената поръчка съответно
 обособената позиция ако процедурата е по обособени позиции] е класиран на първо място
 в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____
 [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер,
 ако има такива], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите
 на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на
 обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на
 горепосочената поръчка, да представи Банкова гаранция за добро изпълнение открита във
 Ваша полза, за сумата в размер на _____% от общата стойност на поръчката _____
 _____/цифром/, а именно _____ (словом: _____ лева),
 за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените
 условия.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма _____,
 ние, _____/Банка/, представлявана от _____ се
 задължаваме неотменимо и безусловно, независимо от валидността и действието на
 горепосочения договор да Ви заплатим при първо Ваше писмено поискване, всяка сума
 максимум до _____/цифром/ _____/словом/ в
 срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано
 искане за плащане, деклариращо, че фирма _____ не е
 изпълнила частично или изцяло задълженията си по договора.

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез
 посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че

положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано телексно или SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаваща че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до...../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до.....часа /местно време/ на/дата искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в/Банка, адрес/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Изпълнителя да удължи тази гаранция, ако приемането на работите предмет на договора не се осъществи преди датата на изтичане на тази гаранция.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/Банка, адрес/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

ЗА БАНКА

Подписи:.....
.....