

**БТГ-24-00-2951/08.12.2008г.**

**ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСУВАНИ  
ЛИЦА**

**ПОКАНА  
ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

На осн. чл.2, ал.1, т.2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), Ви каним в срок до 30.12.2008 г. да подадете Вашата оферта за извършване на услуга, както следва:

***I. Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ), съгласно НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, без първоначална оценка на риск;***

***II. Наблюдения за здравното състояние на работниците и служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа на базата на проведените медицински прегледи.***

1. Наименование и адрес на Възложителя:

Организация: "Булгартрансгаз" ЕАД	Лице за контакти: Григор Станков
Адрес: бул. "Панчо Владигеров" №66	Пощенски код: 1336
Град: София	Държава: Република България
Телефон: +359 2 / 939 63 18	Факс: +359 2 / 925 04 01
Електронна поща: Grigor.Stankov@bulgartransgaz.bg	Интернет адрес: <a href="http://www.bulgartransgaz.bg">www.bulgartransgaz.bg</a>

**2. Вид на поръчката:**

Услуги по Категория 25 от Приложение № 3 към ЗОП.

**3. Описание на обекта на обществената поръчка:**

Обект на обществената поръчка е извършване на Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ) и наблюдение за здравното състояние на

работниците и служителите на „БУЛГАРТРАНСГАЗ“ ЕАД, подробно описани в Техническо задание, приложение към настоящата покана.

**4. Място на изпълнение на поръчката:**

Централно управление и териториалните поделения на „Булгартрансгаз“ ЕАД, съгласно приложена карта към Техническото задание.

**5. Количество или обем на поръчката:**

Обхвата на дейностите, които изпълнителят ще следва да извърши като обект на поръчката, е в съответствие с посоченото в ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ, което е приложение към настоящата покана и е неразделна част от нея.

**6. Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката:**

Обществената поръчка включва изпълнението на посочените в т. 3 от настоящата покана услуги в рамките на една година, считано от сключването на договор за възлагане на тяхното изпълнение със Служба за трудова медицина.

**7. Варианти на офертите – не се приемат варианти на офертите.**

**8. Гаранция за изпълнение** - участникът, определен за изпълнител, следва при подписване на договора за обществена поръчка да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното, в една от следните форми:

- депозит на парична сума в размер на 5 % от цената на договора по следната банкова сметка на „БУЛГАРТРАНСГАЗ“ ЕАД в ТБ „БУЛБАНК“ АД - Централна, IBAN в лева: BG52UNCR76301078435701, IBAN в евро: BG88UNCR76301476061042, BIC: UNCRBGSF или

- банкова гаранция за сума в размер на 5 % от цената на договора със срок на валидност 1 (един) месец след приключване пълен обем на дейностите от предмета на договора. Условиата по банковата гаранция са определени в проекта на договор, приложен към настоящата покана.

**9. Условия и начин на финансиране и плащане:**

Финансирането на изпълнението по обекта на поръчката ще се извърши от „БУЛГАРТРАНСГАЗ“ ЕАД със собствени средства. Начинът на плащане на дължимите суми е в съответствие с определеното в проекта на договор, приложен към настоящата покана.

**10. Специфични изисквания към участниците:**

Участниците следва да отговарят на изискванията, определени в *НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина* и на основание на чл.6 и сл. от същата да са регистрирани в публичен регистър на службите по трудова медицина..

Участниците следва да могат да обслужват работниците и служителите на „Булгартрансгаз“ по тяхната месторабота, съответно в гр. София – ЦУ и в още 6 района: район „Чирен“, район „Вълчи дол“, район „Ботевград“, район „Стара Загора“, район „Ихтиман“ и БТРВ – Ботевград.

**11. Юридически статус (изискуеми документи, които се представят с офертата):**

11.1. Копие от документ за регистрация на участника, а когато е физическо лице, копие от документа за самоличност;

11.2. Копие от удостоверение за актуално състояние на участника, издадено от съда по фирмена регистрация, съответно от Агенция по вписванията, издадено не повече от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите;

11.3. Копие от карта БУЛСТАТ;

11.4. Копие от удостоверение за регистрация по ДДС, ако участникът е регистриран;

11.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника:

- копие от годишния финансов отчет за 2007 год.;

- декларация, съдържаща информация за оборота на услугите, които са обект на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден – Образец № 1.

11.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника:

- декларация по Образец № 2 от документацията на Възложителя, съдържаща:

- списък на основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и клиентите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

- документи, удостоверяващи професионалната квалификация на специалистите, които ще обезпечават изпълнението на договора по настоящата поръчка – копия;

- брой специалисти, които ще обезпечават изпълнението на договора по настоящата поръчка;

- списък на структура /поделения, офиси и работни екипи/, обхващаща територията на РБългария и прилага документи за регистрацията им – копия.

11.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП. Образец № 3

11.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП. Образец № 4

11.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Образец № 5

11.10. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда такива. Образец № 6;

11.11. Проект на договор – Образец № 7;

11.12. Попълнен образец на ОФЕРТА - Образец № 8 от документацията на Възложителя. Образецът се попълва на български език, ясно и четливо без задрасквания и поправки.

11.13. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – Образец № 9 от документацията на възложителя.

**Подаване на офертите** - в срок до 30.12.2008 год. вкл. в деловодството на “Булгартрансгаз” ЕАД, на посочения адрес, всеки работен ден от 09.00 до 17.00 часа.

Офертата и всички изискуеми документи се подават в **голям запечатан непрозрачен плик** - от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Ценовото предложение се поставя в големия плик с офертата и документите, но преди това се запечатва в отделен **малък непрозрачен плик** с обозначение “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

Върху **големия плик** с офертата участникът посочва от чие име /фирма/ е подадена офертата и изписва следния текст: “АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА “БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА”.

## **12. Други документи, които следва да се представят:**

- Удостоверение за регистрация на съответния кандидат да извършва услуги като служби по трудова медицина по смисъла на **НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.**

Всички документи към офертата трябва да са подписани и подпечатани от лицето, което представлява участника, съгласно удостоверението за актуално състояние на фирмата или от изрично упълномощено за това лице.

Участникът подготвя офертата си съгласно формата и съдържанието на *Образец №8 и № 9* /образец на оферта и образец на ценово предложение/ от документацията на Възложителя. Не се допуска подмяна на информация или съдържание в тях.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а изискуемите документи издадени от органи чуждестранен орган се представя в легализиран превод.

## **13. Критерии за оценка на офертите:**

Икономически най-изгодна оферта, съгласно следните показатели:

### **ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

<b>1/ Предложена цена</b>	<b>- до 50 точки</b>
<b>2/ Брой специалисти по хигиена на труда или трудова медицина в СТМ</b>	<b>- до 20 точки</b>
<b>3/ Брой офиси или работни екипи, разположени на територията на Р България и обхващащи Централно управление и териториалните поделения на „Булгартрансгаз” ЕАД, съгласно приложена карта към Техническото задание.</b>	<b>- до 20 точки</b>
<b>4/ Опит и добра репутация в обслужването в тази сфера</b>	<b>- до 10 точки</b>

**Приложения:** съгласно текста.

ПОДПИС:

Ангел Семерджиев

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....,  
ЕГН ..... л.карта №....., издадена на  
..... от ....., с адрес:  
.....

В качеството си на .....  
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)

на.....  
(посочва се името на фирмата)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три години оборота на услугите, които са обект на поръчката, е:

Година	Оборота на услугите, които са обект на поръчката /в лева/
2005 г.	
2006 г.	
2007 г.	
<b>Общо:</b>	

Дата.....2008 г.  
Гр.....

ДЕКЛАРАТОР.....  
/подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.....,  
ЕГН ..... л.карта №....., издадена на  
..... от....., с адрес:  
.....

В качеството си на .....  
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)

на.....  
(посочва се името на фирмата)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

1. През последните три години основните договори на дружеството са:

№ по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Контрагент
1.			
2.			
3.			
....			

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящия образец:

- 1.....
- 2.....

2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на специалистите, които ще обезпечават изпълнението на договора по настоящата поръчка – копия:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Приложение: Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на горепосочените лица – копия.**

3. Списък на специалисти, които ще обезпечават изпълнението на договора по настоящата поръчка:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Списък на структура /поделения, офиси и работни екипи/, разположени на територията на Р България, обхващащи Централно управление и териториалните поделения на „Булгартрансгаз” ЕАД, съгласно приложена карта към Техническото задание, ако има такива:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Приложение: Документи за регистрация на горепосочените – копия.**

Дата: ..... 2008 г.  
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....  
/подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Подписаният.....,  
ЕГН ..... л.карта №....., издадена на  
..... от ....., с адрес:  
.....

В качеството си на .....  
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)

на.....  
(посочва се името на фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за подкуп, за участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството;

2. Фирмата, която представлявам не е обявена в несъстоятелност;

3. Фирмата, която представлявам не е в производство по ликвидация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2008 год.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР.....  
/ подпис, печат/



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**

Подписаният.....,  
ЕГН ..... л.карта №....., издадена на .....  
от....., с адрес: .....

В качеството си на .....  
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)

на.....  
(посочва се името на фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Фирмата, която представлявам не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.
3. Фирмата, която представлявам няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2008 г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР.....  
/ подпис, печат /

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....,  
ЕГН ..... л.карта №....., издадена на .....  
от ....., с адрес: .....

В качеството си на .....  
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)

на.....  
(посочва се името на фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2008 г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР.....  
/ подпис, печат/

**Свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител са:**

- съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружество, в което другото лице притежава акции или дялове
- съдружниците;
- дружество и лице, което участва в управлението на дружеството или притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда такива**

Подписаният.....,  
ЕГН ..... л.карта №....., издадена на .....  
от....., с адрес: .....

В качеството си на .....  
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)

на.....  
(посочва се името на фирмата)

**ДЕКЛАРИРАМ, че при изпълнение на поръчката ще ползвам / няма да ползвам подизпълнители.**  
*/ненужното се зачертава/*

№	Идентификация на подизпълнителите / наименование, адрес и управителен орган/	Дял на участие от поръчката за подизпълнителя /стойност, процент от общата част и конкретна част от предмета на обществената поръчка/
1		
2		
...		

*/Попълва се, когато участникът ще ползва подизпълнители/*

Дата.....2008 год.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР .....  
/подпис и печат/

Д О Г О В О Р

Днес.....2008 г. в гр. ...., между:

“БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. “Люлин” 2, бул. “Панчо Владигеров” № 66, регистрирано по ф.д. № 16439/2006 г. по описа на СГС, с единен идентификационен номер № 175203478 представлявано от Ангел Семерджиев - Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и.....

....., рег. по ф. дело №...../.....г., по описа на .....съд, държава....., със седалище и адрес на управление ..... представляван/но от.....,

от друга страна, за краткост наричана **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за малка обществена поръчка, като страните се договориха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

**Чл.1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва

**I. Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ), съгласно НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, без първоначална оценка на риск и**

**II. Наблюдения за здравето състояние на работниците и служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа на базата на проведените медицински прегледи** на работещите в системата на «Булгартрансгаз» ЕАД по смисъла на Закона за здравословни и безопасни условия.

(2) Задачите, които са предмет на настоящия договор се конкретизират с план-програма, предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същата е неразделна част от договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обслужва всички работници и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са определени по категория и месторабота в приложен към настоящия договор списък на същите – ПРИЛОЖЕНИЕ №1, което е неразделна част от този договор.

**II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

**Чл. 2 (1)** Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

**III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

**Чл. 3** Изпълнението по този договор се извършва по месторабота на работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно приложен към настоящия договор списък на същите – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

**IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

**Чл. 4** (1) Общата цена на дейностите по пар. I на чл. 1, ал. 1 от Договора е в размер на ..... /...../ лева без ДДС.

(2) Общата цена на дейностите по пар. II на чл. 1, ал. 1 от Договора е в размер на ..... /...../ лева без ДДС.

(3) Общата цена по изпълнение дейностите от предмета на настоящия договор е сбор от сумите по горните ал. 1 и ал. 2 и е в размер на ..... лева.

(4) Начин на плащане:.....;

(5) Плащането се извършва съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след представяне на оригинална фактура за дължимата стойност; доклад за извършената дейност и Протокол за приемане на работа подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по посочена б. сметка:.....

## **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:**

1. извърши посоченото в раздел I на настоящия договор качествено и в съответните срокове и съгласно изискванията на **НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина** и на другите нормативни актове, регламентиращи дейността по обслужване на работници и служители на работодателя от служба по трудова медицина за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на същите;
2. съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и управление на риска;
3. консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, произтичащи от дейностите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор;
4. предоставя периодично на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на извършваните услуги по изпълнение на този договор;
5. съгласува периодично с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените резултати от дейностите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор;
6. предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените документи в съответните срокове;
7. изпълнява стриктно разпореденията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обектите и помещенията на територията на страната относно пропускателния режим;
8. внесе в касата или преведе по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключването на настоящия договор гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 /пет/ % от стойността на същия, а именно:..... /...../ лв., а когато формата е банкова гаранция, да представи оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща срока на настоящия договор за горепосочената сума.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:**

1. получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното възнаграждение, съгласно чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;
2. получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейностите, включени в предмета на този договор;

3. получи гаранцията за изпълнение на настоящия договор, след изтичане на срока на договора и изпълнение на неговия предмет в пълен обем.

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:**

1. окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложените му дейности;
2. осигури достъп до всички работни места;
3. предостави всички необходими изходни данни, документи, информация и други, свързани пряко или косвено с изпълнение на услугата и достигане на крайните резултати от възлагането на дейностите;
4. заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение;
5. върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение на договора след изтичане на срока на договора и изпълнение на неговия предмет в пълен обем.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:**

1. проверява качеството на извършваната услуга по изпълнение на договора по всяко време;
2. оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ:**

**Чл. 7 (1)** При забава или неизпълнение на задължение по настоящия договор, за страната, която дължи плащане на парична сума към другата страна, неустойката е в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден, считано от договорената дата на плащане;

**(2)** За страната, която дължи извършването на престация по раздел I от настоящия договор, неустойката е в размер на законната лихва върху паричната равностойност на престацията за всеки просрочен ден, считано от момента, когато се е дължало извършването ѝ;

**(3)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените по реда на този раздел неустойки.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 8** Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изпълнението на възложената услуга;
- (2) с изтичане на срока, за който е сключен;
- (3) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

**Чл. 9** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. Прекратяването се извършва с 7-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на основание чл. 33, ал. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

**Чл. 10** Настоящият договор може да се прекрати едностранно от една от страните с писмено седемдневно предизвестие до другата страна, считано от датата

на получаване на обратната разписка при системно неизпълнение на задължение по договора.

#### **IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

**Чл. 11** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават чрез преговори между страните, а при не постигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл. 12** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и свързаните с предмета на настоящия договор други действащи нормативни актове.

Неразделна част от настоящия договор са документите по проведената процедура и офертата, вкл. ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са приложени към него.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един - за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **Приложения:**

*ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:*

**Ангел Семерджиев**  
**Изпълнителен директор**

*ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:*

**О Ф Е Р Т А**

за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:

“Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ) и наблюдение за здравното състояние на работниците и служителите на „БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД”

Настоящата оферта е подадена от .....

.....  
/наименование на участника/

и подписана от .....

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на .....

/длъжност/

с адрес .....

/код, град, община, квартал, улица, бл., ап./

.....  
/съдебна рег., съд, ф.д. №, том, рег., стр., състав/

Адрес за кореспонденция:.....

телефон No: .....

факс No:.....

e-mail :.....

БУЛСТАТ ....., Данъчен номер .....

Обслужваща банка: .....

IBAN....., BIC:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие

.....  
/ ако е различна /

Банкова сметка за ДДС :.....

Лице за контакти .....

/ трите имена/

Длъжност: ..... Лична карта № .....

издадена на ..... от .....

телефон / факс: .....



**УВАЖЕМИ ГОСПОДА,**

1. Заявявам, че чрез представляваната от мен фирма желая да участвам във възлагането на малка обществена поръчка с предмет - **“Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ) и наблюдение за здравното състояние на работниците и служителите на „БУЛГАРТРАНСГАЗ” ЕАД”**.

2. Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта са валидни за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3. Срок за извършване на услугата 12 месеца, след сключване на договора /Участникът прилага план-програма за отделните дейности във всички райони със срокове./.

4. Заявявам, че при изпълнението на поръчката: ще ползвам/няма да ползвам подизпълнител/и.

5. Предлагам следния начин на плащане.....  
.....  
.....

*/Участникът посочва схемата на плащане, включително на авансово плащане, ако желае такова при изпълнение на поръчката/*

6. Предлагам план-програма за извършване на посочените в настоящата документация дейност. *Предложената план-програма следва да включва всички дейностите, срок и отчетен (доказващ) документ.*

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Дата:.....2008 г.

Име, подпис и печат:

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ПРЕДМЕТ:** Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ) и наблюдение за здравното състояние на работниците и служителите на „БУЛГАРТРАНСГАЗ“ ЕАД - съгласно Техническо задание на Възложителя”.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура с по-горе посоченият предмет, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### **I. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

- 1.1. Изпълнението на обществената поръчка, ще извършим при следните ценови стойности:

**Таблица 1** - Извършване на дейностите по Техническото задание.

№	Описание	Цена в лева, без ДДС*
1.	Извършване на пълния обем от дейностите по Раздел I от Техническото задание (ТЗ) в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за период от 1 (една) година.	
2.	Извършване на пълния обем от дейностите по раздел II от Техническото задание (ТЗ) в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за период от 1(една) година.	
3.	Общо цена (по т.1 и т.2) в лева без ДДС:	

\* В Приложения 1 и 2 са посочени детайлно всички дейности по разделите на ТЗ. Общата цена следва да бъде получена на база посочените в Приложенията единични цени за всеки вид дейност и общия брой персонал на "Булгартрансгаз" ЕАД – посочен също в Техническото задание (ТЗ).

- 1.2. За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, крайната обща цена на нашето предложение възлиза на

..... лева;  
**СЛОВОМ:** ..... лева;

### **ЗАБЕЛЕЖКИ:**

- Всички посочени цени са в лева при условие на изпълнение на услугите в местата на работа на персонала;
- Посочената цена включва всички разходи по изпълнението на предмета на процедурата;
- В посочената цена са обхванати всички ..... служители на "Булгартрансгаз" ЕАД;
- Посочената цена е за 1 /ЕДНА/ година.

### **II. ПРЕДЛАГАН НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

1. Предлагаме плащането на посочената цена по Таблица 1 да се извършва както следва: .....

и след представяне на следните документи:

- Оригинална фактура за дължимата стойност;
- Доклад за извършената дейност;
- Протокол за приемане на работа подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

За място на изпълнение на поръчката се счита – ЦУ на "Булгартрансгаз" ЕАД, както и посочените в ПОКАНАТА райони от системата на "Булгартрансгаз" ЕАД.

### **IV. ДРУГИ.**

Неразделна част от образаца на Ценовото предложение е:

**Приложение 1** - Детайлно описание на извършените дейности I от Техническото задание (ТЗ) с посочени единични цени за всеки вид дейност.

**Приложение 2** - Детайлно описание на извършените дейности II от Техническото задание (ТЗ) с посочени единични цени за всеки вид дейност.

Приложение № А1  
Към ценово предложение.

**I. Абонаментно обслужване от СТМ съгласно НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, без първоначална оценка на риск.**

Видове дейности по Техническо предложение	Цена
1. Разработване на писмени указания за структурата и съдържанието на правилата за осигуряване на ЗБУТ в дружеството съгл. изискванията на чл. 277 от КТ.	
2. Оценка и анализ на санитарно-битовото обслужване предвид извършените реконструкции през последните години.	
3. Изготвяне на предложение за въвеждане на ФИЗИОЛОГИЧЕН РЕЖИМ НА ТРУД И ПОЧИВКА за работещите съгласно Наредба № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа на МТСП и МЗ /обн., ДВ, бр.54 от 15.06.1999г./	
4. Разработване програми и инструкции за обучение на работниците и служителите и на външни представители за осигуряване на здраве и безопасност при работа с машините и съоръженията, както и спазването на санитарно-хигиенните норми и изисквания за работната среда и трудовия процес.	
5. Организиране и провеждане обучението на работници и служители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на санитарно-хигиенните норми и изисквания за работната среда и трудовия процес.	
6. Организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.	
7. Извършване на задължителните ежегодни измервания на факторите на работната среда и консултиране на работодателя при определяне на оптималната периодичност на измерване на останалите фактори.	
8. Оценка на работните процеси - производство, оборудване и организация на труда, за съответствието им с минималните изисквания на Наредба №7. Анализирание и оценяване на работната среда, трудовия процес и влиянието им върху здравето.	
9. Разработване и оказване на помощ при въвеждането на фирмената политика за безопасността и здравето при работа.	
<b>ОБЩА СУМА ПО I.</b>	

**II. Наблюдения за здрачното състояние на работниците и служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа на базата на проведените медицински прегледи.**

Видове дейности по Техническо предложение	Цена /лева
1. Поддържане на всички лични здравни досиета с новопостъпващи данни за евентуално променени УТ (условия на труд) и от резултати от последващи прегледи.	
2. Организиране на ежегодни профилактични прегледи на целия персонал, както следва: <ul style="list-style-type: none"><li>• от специалисти - невролог, УНГ, офталмолог (очно налягане), интернист (с ЕКГ и ехография на вътрешни органи), АГ(ехография и цитонамазка);</li><li>• пълна кръвна картина и урина;</li><li>• да се акцентира на задължителните ежегодни профилактични прегледи</li></ul>	
3. Анализиране на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на: <ul style="list-style-type: none"><li>• предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;</li><li>• резултатите от извършени периодични медицински прегледи и изследвания;</li><li>• информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;</li><li>• информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;</li><li>• информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;</li><li>• информация за трудовите злоупотреки по данни от работодателя и/или работещия.</li></ul>	
4. Изготвяне на предложение и персонално насочване към личните лекари и специалисти на работещи със здравен статус, противопоказан за заеманата от него длъжност.	
5.Участие в разследване на евентуални професионални заболявания или трудови злоупотреки с изготвяне на становище до дружеството и ТП на НОИ.	
6.Предложение за съгласуване на работни места за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност по Наредба. № 8 от 22.061987г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност/обн. ДВ, бр52/1990г.,изм.,бр.44/1993г.	

7. Участие в извършваните проверки от контролните органи и даване на писмени или устни становища и указания.	
8. Актуализиране оценката на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите. Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали, факторите на работната среда и трудовия процес и определяне на изложените на риск лица. Изготвяне на списък-предложение на длъжностите, които имат право на допълнителен годишен отпуск за работа във вредни за здравето условия, или за работа при специфични условия и съответно броя на дните.	
9. Разработване програма (план за действие) с мерки, срокове, отговорници и необходимите финансови средства за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска, подобряване състоянието на работната среда и премахване на рисковете. Разработване на програма за намаляване на стреса, съгласно чл.220 от Наредба №7.	
ОБЩА СУМА ПО II.	
<b>ОБЩА СУМА ПО I. + II.</b>	

Забележка: Единични цени на прегледите и изследванията по т. 4 са както следва:

- преглед при терапевт - ..... лева;
- преглед при невролог - ..... лева;
- преглед при офталмолог - ..... лева;
- преглед при УНГ - ..... лева;
- ехография коремни органи - ..... лева;
- ЕКГ- - .....лева;
- Лабораторни изследвания - ПМК и урина - ..... лева;
  
- АГ - преглед - ..... лева;
- Ехография малък таз - .....лева;
- Цитонамазка - .....лева.

Посочените цени се отнасят за прегледите за една година.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ  
НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

за възлагане на малка обществена поръчка с обект:  
**“Обслужване на работниците и служителите на “Булгартрансгаз” ЕАД от  
служба по трудова медицина”**

Офертите, които отговарят на предварително обявените изискванията ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по следните показатели:

<b>1/ Предложена цена</b>	<b>- до 50 точки</b>
<b>2/ Брой специалисти по хигиена на труда или трудова медицина в СТМ</b>	<b>- до 20 точки</b>
<b>3/ Брой офиси или работни екипи, разположени на територията на Р България и обхващащи Централно управление и териториалните поделения на „Булгартрансгаз” ЕАД, съгласно приложена карта към Техническото задание.</b>	<b>- до 20 точки</b>
<b>4/ Опит и добра репутация в обслужването в тази сфера</b>	<b>- до 10 точки</b>

**ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

Класирането на допуснатите оферти се извършва на база “икономически най-изгодно предложение”.

“Икономически най-изгодно предложение” е това, което отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от Възложителя показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на обществената поръчка.

**ПОКАЗАТЕЛ №1**

**П<sub>1</sub>/ Предложена цена – до 50 т.**

Участникът следва да посочи единични и общи цени в лева, без ДДС за всички услуги, като вземе предвид приложения в настоящата документация списък на работниците и служителите по тяхната месторабота на територията на цялата страна и съответните категории.

**Попълва се ПРИЛОЖЕНИЕ – ОБРАЗЕЦ № 9.**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложената от участниците цена за всяка от дейностите, по следната формулата:

$$P_1 = \frac{C_{\text{ц min}} \times 50}{C_{\text{ц n}}}, \text{ където:}$$

- “**C<sub>ц min</sub>**” - най-ниската предложена стойност, от всички предложени стойности за изпълнение на поръчката на допуснатите до участие оферти;
- “**50**” - максимален брой точки за критерия;
- “**C<sub>ц n</sub>**”- предложената от участника стойност на оценяваната оферта;
- “**P<sub>1</sub>**” – точките, които получава участника по оценявания критерий;

### **ПОКАЗАТЕЛ № 2**

**П<sub>2</sub>/ Брой специалисти по хигиена на труда или трудова медицина в СТМ – до 20 т.**

$$П_2 = \frac{\text{Всп п х 15}}{\text{Всп max}}, \text{ където:}$$

- “Всп max” - най-голям брой специалисти от всички предложения;
- “15” - максимален брой точки за критерия;
- “Всп п”- предложените от участника специалисти в оценяваната оферта;
- “П<sub>2</sub>” – точките, които получава участника по оценявания критерий;

Участникът посочва в декларация /ОБРАЗЕЦ № 2 от настоящата Поканая/ специалистите, които ще обезпечават изпълнението на договора по настоящата поръчка.

Попълва се Декларация – образец № 2.

### **ПОКАЗАТЕЛ № 3**

**П<sub>3</sub>/ Брой офиси или работни екипи, разположени на територията на РБългария – до 20 т.**

$$П_3 = \frac{\text{Воф п х 20}}{\text{Воф max}}, \text{ където:}$$

- “Воф max” - най-голям брой офиси от всички предложения;
- “20” - максимален брой точки за критерия;
- “Воф п”- предложените от участника офиси в оценяваната оферта;
- “П<sub>3</sub>” – точките, които получава участника по оценявания критерий;

Участникът посочва в декларация /образец № 2 от настоящата документация/ списък на структура /поделения, офиси и работни екипи/, разположени на територията на Р България и обхващащи Централно управление и териториалните поделения на „Булгартрансгаз” ЕАД, съгласно приложена карта към Техническото задание. Попълва се Декларация – образец № 2.

### **ПОКАЗАТЕЛ № 4**

**П<sub>4</sub>/ Опит в обслужването в тази сфера – до 10 т.**

$$П_4 = \frac{\text{Д п х 10}}{\text{Д max}}, \text{ където:}$$

- “Д max” - най-голям брой договори от всички предложения;
- “10” - максимален брой точки за критерия;
- “Д п”- показаните от участника договори в оценяваната оферта;
- “П<sub>4</sub>” – точките, които получава участника по оценявания критерий.

Участникът посочва в декларация /ОБРАЗЕЦ № 2 от настоящата документация/ списък на основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и клиентите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Комплексната оценка се формира като сбор от точки, получени от гореизброените показатели. На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка.

$$\text{КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА} = П_1 + П_2 + П_3 + П_4$$



**УТВЪРДИЛ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**/ Ангел Семерджиев/**

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**за обслужване на служителите на "Булгартрансгаз" ЕАД от служба по  
трудова медицина**

**По изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на  
труд (ДВ брой 124/97), Наредба № 3/2008 г. на МЗ и МТСП и Наредба №  
5 (ДВ от 11.05.1999г) за комплексно обслужване от Служба по трудова  
медицина на работещите в "БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД**

"Булгартрансгаз" ЕАД е национална газова компания, чиято структурата се състои от Централно управление в гр.София и няколко поделения на територията на цялата страна чието разположение е видно от приложената карта на газопреносната мрежа. Към момента в системата на "Булгартрансгаз" ЕАД работят по трудово правоотношение 1004 работници и служители, които са заети както следва:

Централно управление, София - 158 работници/служители;  
ПГХ "Чирен" - 90 работници/служители;  
Район "Вълчи дол" - 256 работници/служители;  
Район "Ботевград" - 153 работници/служители;  
Район "Стара Загора" - 192 работници/служители;  
Район "Ихтиман" - 116 работници/служители;  
БТРВ-Ботевград-39 работници/служители

Всички работници/служители на "Булгартрансгаз" ЕАД са с III категория труд. Комплекса от трудово-медицински услуги, които ще се извършат, включва:

**I. Абонаментно обслужване от СТМ съгласно НАРЕДБА № 3 от 25.01. 2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.**

1. Разработване на писмени указания за структурата и съдържанието на правилата за осигуряване на ЗБУТ в дружеството съгл. изискванията на чл. 277 от КТ.
2. Оценка и анализ на санитарно-битовото обслужване предвид извършените реконструкции през последните години.
3. Изготвяне на предложение за въвеждане на ФИЗИОЛОГИЧЕН РЕЖИМ НА ТРУД И ПОЧИВКА за работещите съгласно Наредба № 15 от 31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа на МТСП и

МЗ /обн., ДВ, бр.54 от 15.06.1999г/ .

4. Разработване програми и инструкции за обучение на работниците и служителите и на външни представители за осигуряване на здраве и безопасност при работа с машините и съоръженията, както и спазването на санитарно-хигиенните норми и изисквания за работната среда и трудовия процес.
5. Организиране и провеждане обучението на работници и служители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на санитарно-хигиенните норми и изисквания за работната среда и трудовия процес.
6. Организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.
7. Извършване на задължителните ежегодни измервания на факторите на работната среда и консултиране на работодателя при определяне на оптималната периодичност на измерване на останалите фактори.
8. Оценка на работните процеси-производство, оборудване и организация на труда, за съответствието им с минималните изисквания на Наредба. №7. Анализирание и оценяване на работната среда, трудовия процес и влиянието им върху здравето.
9. Разработване и оказване на помощ при въвеждането на фирмената политика за безопасността и здравето при работа.

**II. Наблюдения за здравното състояние на работниците и служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа на базата на проведените медицински прегледи.**

1. Поддържане на всички лични здравни досиета с новопостъпващи данни за евентуално променени УТ (условия на труд) и от резултати от последващи прегледи.
2. Организиране на ежегодни профилактични прегледи на целия персонал, както следва:
  - от специалисти - невролог, УНГ, офталмолог (очно налягане), интернист (с ЕКГ и ехография на вътрешни органи), АГ(ехография и цитонамазка);
  - пълна кръвна картина и урина;
  - Да се акцентира на задължителните ежегодни профилактични прегледи.
3. Анализирание на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:
  - предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
  - резултатите от извършени периодични медицински прегледи и изследвания;
  - информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;
  - информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
  - информация за трудовите злоупотреки по данни от работодателя и/или работещия.
4. Изготвяне на предложение и персонално насочване към личните лекари и специалисти на работещи със здравен статус, противопоказан за заеманата от него длъжност.
  5. Участие в разследване на евентуални професионални заболявания или трудови злоупотреки с изготвяне на становище до дружеството и ТП на НОИ.
  6. Предложение за съгласуване на работни места за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност по Наредба. № 8 от 22.06.1987г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност/обн. ДВ, бр52/1990г.,изм.,бр.44/1993г.
  7. Участие в извършваните проверки от контролните органи и даване на писмени или устни становища и указания.
  8. Актуализиране оценката на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите. Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали, факторите на работната среда и трудовия процес и определяне на изложените на риск лица. Изготвяне на списък-предложение на длъжностите, които имат право на допълнителен годишен отпуск за работа във вредни за здравето условия, или за работа при специфични условия и съответно броя на дните.
  9. Разработване програма (план за действие) с мерки, срокове, отговорници и необходимите финансови средства за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска, подобряване състоянието на работната среда и премахване на рисковете. Разработване на програма за намаляване на стреса, съгласно чл.220 от Наредба №7.

**03.12. 2008 г.**

**РАЗРАБОТИЛ:**

**Р-Л ОТДЕЛ “ПП и ПТБ”:**

**/инж.Гр. Станков/**